

INTITULE DE LA FORMATION :**Control-M 20.x: Advanced Installing****REF. COURS :** BMC_AUTO_CMIN-0920**DUREE :** 1 JOUR (07H)

- Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
- Formation en présentiel ou distanciel
- Horaires : 9h-12h30 – 14h-17h30

PRIX PUBLIC INTERENTREPRISES : 695€ HT / PERS**DESCRIPTION :**

Ce cours fournit des instructions et des exercices pratiques pour les différentes options d'installation dans Contrôle-M. Il couvre également les tâches d'assistance qui aident ou soutiennent les procédures d'installation.

Le cours couvrira également les procédures de désinstallation.

Control-M est un outil de surveillance et de gestion pour la planification par lots d'entreprise environnement. Il permet aux utilisateurs de gérer le traitement des travaux sur toutes les plates-formes de systèmes distribués pris en charge par les instances de Control-M/Server et Control-M/Agent.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUE :

Décrire l'architecture Control-M

Décrire les étapes d'installation pour :

- Installation complète
- Installation du client Control-M
- Installation de l'agent Control-M
- Installations supplémentaires
- Expliquer l'évolutivité de Control-M

Mettre en œuvre les étapes de pré-installation pour UNIX pour l'installation de Control-M/EM

Installer Control-M/Enterprise Manager

Configurer la procédure de démarrage/arrêt automatique pour Control-M/EM

ARROW ECS Education

Installer le client Control-M/EM

Désinstaller Control-M/EM

Intégrer les services Control-M/EM dans Windows

Installer Control-M/Server

Définir/Découvrir un composant Control-M/Server

Changer le nom d'hôte de Control-M/Server

Supprimer Control-M/Server du Control-M Configuration Manager (CCM)

Désinstaller Control-M/Server

Installer Control-M/Agent

Effectuer les étapes de post-installation de Control-M/Agent

Effectuer une installation supplémentaire de Control-M/Agent

Désinstaller Control-M Agent

Installer/Désinstaller les modules complémentaires Control-M suivants :

- En libre-service
- Gestionnaire de changement de charge de travail
- Gestion des SLA
- Prévission

COMPETENCE VISEE / OBJECTIF OPERATIONNEL :

Configurer et installer les fonctions avancées de Control-M 20

PUBLIC :

Administrateurs

Consultants

PRE-REQUIS :

Les prérequis recommandés sont les modules *Control-M 20.x: Fundamentals Operating* et *Control-M 20.x: Fundamentals Administering*.

PROGRAMME :

Module 1 : Architecture et composants Control-M

- Architecture et composants Control-M
- Planification future de l'installation
- Options d'installation du Control-M
- Supports d'installation

Module 2 : Installation de Control-M/Enterprise Manager (EM)

- Présentation de l'installation de Control-M/Enterprise Manager (EM)
- Étapes de pré-installation pour UNIX pour l'installation de Control-M/EM
- Installation Control-M/EM
- Installation du client Control-M/EM
- Désinstallation de Control-M/EM

Module 3 : Installation de Control-M/Server

- Présentation de l'installation de Control-M/Server
- Étapes de pré-installation pour UNIX pour l'installation de Control-M
- Installation de Control-M/Serveur
- Définition d'un composant Control-M/Server
- Désinstallation de Control-M/Server

Module 4 : Installation de Control-M/Agent

- Introduction à l'installation de Control-M/Agent
- Procédures de pré-installation de Control-M/Agent sous UNIX
- Installation de Control-M/Agent
- Étapes de post-installation de Control-M/Agent
- Installation supplémentaire de Control-M/Agent
- Désinstallation de Control-M Agent

Module 5 : Installation des modules complémentaires Control-M

- Contrôle-M/Self-Service
- Control-M/Gestionnaire de changement de charge de travail
- Gestion Control-M/SLA
- Contrôle-M/Prévision

TEST AND CERTIFICATION :

EVALUATION DE LA FORMATION :

- Avant la formation : Auto-positionnement du stagiaire selon les prérequis

travaux pratiques.

- À l'issue de la formation (démarche sommative) : questionnaire de satisfaction du stagiaire,
- A 6 mois : évaluation différée

INTERVENANT :

- Consultant/ Formateur habilité et certifié BMC

LIEU ET DELAI D'ACCES

- Lieu en présentiel : **38 rue Victor Hugo – 92400 COURBEVOIE** ou autre site préciser dans la convocation
- **Présentiel** : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum
- **Distanciel** : groupe de 4 participants minimum et 10 participants maximum
- **Le délai estimé** entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé entre 3 mois et 1 jour (financement CPF).

METHODES MOBILISEES EN DISTANCIEL

ARROW ECS Education adapte ses modules en distanciel avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques), autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants:

- Un référent technique adresse en amont aux participants les informations techniques nécessaire et un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil TEAMS. Il valide avec chacun le bon fonctionnement des connections audio et vidéo lors d'un RV technique

collectif. Il pose également les règles du jeu d'un fonctionnement en virtuel et gère d'éventuelles problématiques techniques.

Par ailleurs il est disponible la première demi-journée de formation en cas de soucis technique des participants, pour gérer individuellement d'éventuels ajustements liés à l'outil « en ligne ».

- Des documents sont envoyés en amont (par mail) : questionnaire, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils ...
- La « classe virtuelle » permet aux participants d'avoir accès aux mêmes ressources techniques qu'en présentiel. Chaque participant aura accès à un support de cours et un environnement technique accessible via le Cloud. Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.

Au-delà de l'animation en plénière, l'outil en ligne permet l'organisation de sous-groupes virtuels de travail dans le déroulé de la formation et le formateur passe d'un groupe à l'autre en soutien. De même les mises en situation sont maintenues.

Une messagerie (chat) permet aux participants d'interagir par écrit, au-delà des échanges interactifs.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Enterprise Computing Solutions

Supports en français et en anglais. Les participants reçoivent le support de la formation en format numérisé. Un lien d'accès à une plateforme de téléchargement dédiée leur sera adressé avant la formation, leur permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.

- Matériel nécessaire pour la formation en présentiel :
 - ✓ Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation
 - ✓ Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation
 - ✓ 1 paperboard
 - ✓ Une connexion internet
 - ✓ Un PC
- Matériel nécessaire pour la formation en distanciel :
 - ✓ Un ordinateur comprenant un micro, une enceinte et si possible un double écran.
 - ✓ Une connexion Internet.

MODALITES DE SUIVI

- La convocation et le livret d'accueil sont envoyés à l'apprenant 10 jours avant le début de la formation.
- L'intervenant ou ARROW ECS Education remet le règlement intérieur, signe et fait signer la feuille d'émargement au stagiaire par demi-journées.
- L'attestation de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation.
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site <https://edu.arrow.com/fr/> rubrique « ressources ».
- Suivi post formation : le participant envoie sa demande au formateur par écrit à l'adresse mail suivante : training.ecs.fr@arrow.com . Le formateur lui répond par retour de mail, sous 3 jours en fonction de ses disponibilités. Selon le niveau de complexité de la demande, il peut également lui proposer un rendez-vous téléphonique dans les cinq jours pour approfondir la question et solutionner sa problématique. Cette assistance est mise en place durant trois mois, à partir de la fin de la session.

ACCESSIBILITE ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP

- Pour nos formations, nous faisons une étude préalable à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour être en capacité de réaliser la prestation.
- Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap Cédric BOUTROS par mail : cedric.boutros@arrow.com

MOYENS D'ENCADREMENT

du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)

- **Assistance technique** : Jean Yves BORG – jean-yves.borg@arrow.com - – 06 76 98 76 61 - du lundi. au vend.(9h30-13h,14h-17h30)
- **Intervenant** : (préciser son nom) training.ecs.fr@arrow.com – 01 49 97 49 51 du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Référent handicap** : Cédric. BOUTROS – cedric.boutros@arrow.com – 06 38 14 03 69 (9h30-13h, 14h-17h30)

DEBOUCHES ET SUITE DU PARCOURS

En France et dans l'OCDE les mutations économiques, technologiques mais aussi sociétales s'accroissent depuis ces dernières années et incitent les entreprises à modifier en profondeur leur organisation du travail, pour anticiper les changements et de s'y adapter. Dans ce contexte, le développement et l'adaptation des compétences à ces évolutions prend une dimension primordiale, pour permettre aux équipes d'être en adéquation avec la mutation technologique en perpétuelle évolution et des nouvelles compétences techniques nécessaires.

L'accompagnement des équipes dans un environnement apprenant est devenu aujourd'hui un enjeu majeur pour permettre aux structures de déployer et réussir la transformation, mais aussi pour donner la capacité aux individus à maintenir leur employabilité ou à intégrer le marché du travail.

Cette formation vous permet de développer vos compétences et d'être en capacité de gérer un environnement Control-M.