

**INTITULE DE LA FORMATION :****Check Point Automation Specialist R80.20 (CCAS)****REF. COURS :** CKT\_CCAS\_R80.X**DUREE :** 2 JOURS (14H)

- Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
- Formation en présentiel ou distanciel
- Horaires : 9h-12h30 – 14h-17h30

**PRIX PUBLIC INTERENTREPRISES :** 1400€ HT / PERS**DESCRIPTION :**

Ce cours fournit une compréhension des concepts avancés et des compétences nécessaires pour automatiser et orchestrer les tâches liées à la gestion des politiques de sécurité de Check Point.

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUE :**

- Expliquer comment l'automatisation et l'orchestration fonctionnent ensemble
- Comprendre les principaux moteurs de l'intégration de l'automatisation et de l'orchestration dans la gestion de la sécurité
- Exécuter un script shell qui montre comment créer une politique de sécurité complète
- Reconnaître comment le cadre de l'API Check Point s'intègre à la gestion de la sécurité R80 pour prendre en charge l'automatisation et l'orchestration des tâches quotidiennes
- Décrire les outils de l'API Check Point et démontrer comment ils sont utilisés pour gérer les solutions Check Point Security Management
- Montrer comment définir de nouveaux objets et modifier ceux qui existent déjà à l'aide de l'API Check Point Montrer comment créer des commandes API pour maintenir efficacement la base de données Check Point Security Management Server
- Montrer comment utiliser différentes méthodes pour mettre à jour la base de données avec des commandes API
- Se familiariser avec les langages de script et de script côté client et côté serveur
- Comprendre comment utiliser le shell Bash pour développer des API
- Reconnaître et décrire de nombreux outils open source disponibles pour aider au développement d'API
- Montrer comment utiliser une application REST personnalisée pour mettre à jour la base de données d'un Security Management Server

- Démontrer comment utiliser Postman pour gérer la base de données de la politique de sécurité via l'API Check Point
- Comprendre les étapes à suivre pour dépanner et déboguer les scripts d'API
- Démontrer les techniques de dépannage de base en examinant les messages de débogage sous diverses formes Comprendre comment utiliser les capacités du portail en libre-service pour fournir des services informatiques généraux
- Reconnaître comment les outils d'automatisation fonctionnent avec les API Check Point pour automatiser les tâches de gestion de la sécurité et orchestrer le workflow derrière les portails de services
- Démontrer les tâches courantes qui sont automatisées dans un portail Web pour gérer la politique de sécurité

## **PUBLIC :**

Professionnels techniques qui automatisent, orchestrent et dépannent les environnements sécurisés Check Point.

## **PRE-REQUIS :**

Formation/certification Check Point CCSA

## **PROGRAMME :**

Sujets de cours :

- Introduction à l'automatisation et à l'orchestration
- API de point de contrôle
- Développement d'API
- Dépannage des API
- Portails Web en libre-service

Exercices de laboratoire

- Démontrer l'automatisation et l'orchestration de Check Point
- Gérer les objets à l'aide de l'API Check Point
- Créer un script shell d'API de gestion
- Utiliser une variété de méthodes pour exécuter des commandes API
- Utiliser un outil REST personnalisé pour les appels d'API
- Utiliser Postman pour les appels d'API
- Déboguer l'API de gestion Check Point
- Automatisez les tâches à l'aide d'un portail Web compatible avec l'API Check Point

## **TEST AND CERTIFICATION :**

### **ARROW ECS Education**

38 – 40 rue Victor Hugo – 92 411 COURBEVOIE –  
Agrément N° 11 92 16551 92 - SIRET 384 169926 00027 – NAF : 99999  
Mail : [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com)

## EVALUATION DE LA FORMATION :

- Avant la formation : Auto-positionnement du stagiaire selon les prérequis
- Pendant la formation (démarche formative) : évaluation continue des connaissances, travaux pratiques.
- À l'issue de la formation (démarche sommative) : questionnaire de satisfaction du stagiaire,
- A 6 mois : évaluation différée

## INTERVENANT :

- Consultant/ Formateur habilité et certifié CHECK POINT

## LIEU ET DELAI D'ACCES

- Lieu en présentiel : **38 rue Victor Hugo – 92400 COURBEVOIE** ou autre site préciser dans la convocation
- **Présentiel** : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum
- **Distanciel** : groupe de 4 participants minimum et 10 participants maximum
- **Le délai estimé** entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé entre 3 mois et 1 jour (financement CPF).

## METHODES MOBILISEES EN DISTANCIEL

ARROW ECS Education adapte ses modules en distanciel avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques), autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants:

- Un référent technique adresse en amont aux participants les informations techniques nécessaire et un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil TEAMS. Il valide avec chacun le bon fonctionnement des connections audio et vidéo lors d'un RV technique collectif. Il pose également les règles du jeu d'un fonctionnement en virtuel et gère d'éventuelles problématiques techniques.

Par ailleurs il est disponible la première demi-journée de formation en cas de soucis technique des participants, pour gérer individuellement d'éventuels ajustements liés à l'outil « en ligne ».

- Des documents sont envoyés en amont (par mail) : questionnaire, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils ...
- La « classe virtuelle » permet aux participants d'avoir accès aux mêmes ressources techniques qu'en présentiel. Chaque participant aura accès à un support de cours et un environnement technique accessible via le Cloud. Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.

Au-delà de l'animation en plénière, l'outil en ligne permet l'organisation de sous-groupes virtuels de travail dans le déroulé de la formation et le formateur passe d'un groupe à l'autre en soutien. De même les mises en situation sont maintenues.

Une messagerie (chat) permet aux participants d'interagir par écrit, au-delà des échanges interactifs.

- Supports en Anglais : les participants recevront le support de la formation en format numérisé. Un lien d'accès à une plateforme de téléchargement dédiée leur sera adressé avant la formation, leur permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.
- Matériel nécessaire pour la formation en présentiel :
  - ✓ Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation
  - ✓ Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation
  - ✓ 1 paperboard
  - ✓ Une connexion internet
  - ✓ Un PC
- Matériel nécessaire pour la formation en distanciel :
  - ✓ Un ordinateur comprenant un micro, une enceinte et si possible un double écran.
  - ✓ Une connexion Internet.

## **MODALITES DE SUIVI**

- La convocation et le livret d'accueil sont envoyés à l'apprenant 10 jours avant le début de la formation.
- L'intervenant ou ARROW ECS Education remet le règlement intérieur, signe et fait signer la feuille d'émargement au stagiaire par demi-journées.
- L'attestation de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation.
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site <https://edu.arrow.com/fr/> rubrique « ressources ».
- Suivi post formation : le participant envoie sa demande au formateur par écrit à l'adresse mail suivante : [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com) . Le formateur lui répond par retour de mail, sous 3 jours en fonction de ses disponibilités. Selon le niveau de complexité de la demande, il peut également lui proposer un rendez-vous téléphonique dans les cinq jours pour approfondir la question et solutionner sa problématique. Cette assistance est mise en place durant trois mois, à partir de la fin de la session.

## **ACCESSIBILITE ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP**

- Pour nos formations, nous faisons une étude préalable à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour être en capacité de réaliser la prestation.
- Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap Cédric BOUTROS par mail : [cedric.boutros@arrow.com](mailto:cedric.boutros@arrow.com)

**MOTIFS D'ENGAGEMENT**

- **Assistance pédagogique** : Thierry DESOUCHE – [thierry.desouche@arrow.com](mailto:thierry.desouche@arrow.com) – 06 85 34 81 53 - du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Assistance technique** : Jean Yves BORG – [jean-yves.borg@arrow.com](mailto:jean-yves.borg@arrow.com) - – 06 76 98 76 61 - du lundi. au vend.(9h30-13h,14h-17h30)
- **Intervenant** : (préciser son nom) [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com) – 01 49 97 49 51 du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Référent handicap** : Cédric. BOUTROS – [cedric.boutros@arrow.com](mailto:cedric.boutros@arrow.com) – 06 38 14 03 69 (9h30-13h, 14h-17h30)

**DEBOUCHES ET SUITE DU PARCOURS**

En France et dans l'OCDE les mutations économiques, technologiques mais aussi sociétales s'accroissent depuis ces dernières années et incitent les entreprises à modifier en profondeur leur organisation du travail, pour anticiper les changements et de s'y adapter. Dans ce contexte, le développement et l'adaptation des compétences à ces évolutions prend une dimension primordiale, pour permettre aux équipes d'être en adéquation avec la mutation technologique en perpétuelle évolution et des nouvelles compétences techniques nécessaires.

L'accompagnement des équipes dans un environnement apprenant est devenu aujourd'hui un enjeu majeur pour permettre aux structures de déployer et réussir la transformation, mais aussi pour donner la capacité aux individus à maintenir leur employabilité ou à intégrer le marché du travail.

Cette formation vous permet de développer vos compétences et d'être en capacité d' automatiser et orchestrer les tâches liées à la gestion des politiques de sécurité de Check Point.