

**INTITULE DE LA FORMATION :****Analyzing Data with SQL Server Reporting Services****REF. COURS :** MCS\_10990**DUREE :** 5 JOURS (35H)

- Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
- Formation en présentiel ou distanciel
- Horaires : 9h-12h30 – 14h-17h30

**PRIX PUBLIC INTERENTREPRISES :** 2870€ HT / PERS**DESCRIPTION :**

Ce cours de trois jours, dirigé par un instructeur enseigne aux étudiants comment implémenter une solution SQL Server 2016 Reporting Services pour l'analyse de données dans une organisation. Le cours explique comment utiliser les outils de développement de Reporting Services pour créer et gérer des rapports et mettre en œuvre des solutions de BI en libre-service.

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUE :**

Après avoir terminé ce cours, les étudiants seront capables de :

- Décrire les principales caractéristiques de la modélisation des données au sein de la Business Intelligence
- Décrire les différentes sources de données des services de rapport et leur configuration
- Créer des rapports avec le concepteur de rapports et/ou le concepteur de rapports
- Configurer des rapports avec le concepteur de rapports et/ou le générateur de rapports
- Créer des rapports mobiles SQL Server

**COMPETENCE VISEE :**

## **PUBLIC :**

Le public principal de ce cours est constitué de professionnels des bases de données qui doivent remplir un rôle de développeur BI pour créer des rapports. Les principales responsabilités incluront la mise en œuvre des rapports et des rapports mobiles.

Les publics secondaires de ce cours sont les travailleurs de l'information.

## **PRE-REQUIS :**

En plus de leur expérience professionnelle, les étudiants qui suivent cette formation doivent avoir des connaissances techniques équivalentes au cours suivant :

20761A/B : interrogation de données avec Transact-SQL

## **PROGRAMME :**

Plan de cours Module 1 : Introduction à la Business Intelligence et à la modélisation de données.

Dans ce module, les étudiants seront initiés aux concepts clés de la Business Intelligence et de la suite de produits Microsoft BI.

Leçons :

- Introduction à l'intelligence d'affaires
- La plateforme de business intelligence Microsoft
- Introduction aux services de reporting

Lab :

- Explorer une solution BI d'entreprise.

Après avoir terminé ce module, vous serez capable de :

- Décrire les concepts clés de l'intelligence d'affaires
- Décrire la plateforme Microsoft BI
- Décrire les concepts clés des services de rapports

Module 2 : Données de Reporting Services.

Décrire diverses sources de données de Report Services et leur configuration.

Leçons :

- Source d'information
- Chaînes de connexion
- Ensembles de données
- Filtres et paramètres

Lab :

- Configurer une connexion de données.

Après avoir terminé ce module, vous serez capable de :

- Décrire les connexions de données et les chaînes de connexion
- Décrire les filtres et les paramètres

Module 3 : Implémentation de rapports.

Créer des rapports avec le concepteur de rapports ou le générateur de rapports.

Leçons :

- Créer un rapport avec l'assistant de rapport
- Création d'un rapport
- Affichage graphique des données dans un rapport

Lab :

- Créer un rapport.

Après avoir terminé ce module, vous serez capable de :

- Créer un rapport à l'aide de l'assistant de rapport
- Afficher les données graphiquement

Module 4 : Configuration des rapports.

Ce module décrit comment configurer des rapports avec le générateur de rapports ou le concepteur de rapports.

Leçons :

- Implémentation de filtres et de paramètres
- Mise en place du tri et du regroupement
- Publication d'un rapport

Lab :

- Créer et publier des rapports qui incluent des paramètres.

Après avoir terminé ce module, vous serez en mesure de :

- Mettre en œuvre des filtres et des paramètres
- Mettre en œuvre le tri et le regroupement
- Publier un rapport

Module 5 : Création de rapports mobiles.

Ce module décrit comment créer des rapports mobiles SQL Server.

Leçons :

- Présentation des rapports mobiles SQL Server
- Préparation des données pour les rapports mobiles
- Éditeur de rapports SQL Server Mobile

Lab :

- Travailler avec des rapports mobiles.

Après avoir terminé ce module, vous serez capable de :

- Décrire les rapports mobiles SQL Server
- Préparer les données pour les rapports mobiles
- Publier des rapports mobiles

## **TEST AND CERTIFICATION :**

## EVALUATION DE LA FORMATION :

- Avant la formation : Auto-positionnement du stagiaire selon les prérequis
- Pendant la formation (démarche formative) : évaluation continue des connaissances, travaux pratiques.
- À l'issue de la formation (démarche sommative) : questionnaire de satisfaction du stagiaire,
- A 6 mois : évaluation différée

## INTERVENANT :

- Consultant/ Formateur habilité et certifié Microsoft

## LIEU ET DELAI D'ACCES

- Lieu en présentiel : **38 rue Victor Hugo – 92400 COURBEVOIE** ou autre site préciser dans la convocation
- **Présentiel** : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum
- **Distanciel** : groupe de 4 participants minimum et 10 participants maximum
- **Le délai estimé** entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé entre 3 mois et 1 jour (financement CPF).

## METHODES MOBILISEES EN DISTANCIEL

ARROW ECS Education adapte ses modules en distanciel avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques), autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants:

- Un référent technique adresse en amont aux participants les informations techniques nécessaire et un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil TEAMS. Il valide avec chacun le bon fonctionnement des connections audio et vidéo lors d'un RV technique

collectif. Il pose également les règles du jeu d'un fonctionnement en virtuel et gère d'éventuelles problématiques techniques.

Par ailleurs il est disponible la première demi-journée de formation en cas de soucis technique des participants, pour gérer individuellement d'éventuels ajustements liés à l'outil « en ligne ».

- Des documents sont envoyés en amont (par mail) : questionnaire, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils ...
- La « classe virtuelle » permet aux participants d'avoir accès aux mêmes ressources techniques qu'en présentiel. Chaque participant aura accès à un support de cours et un environnement technique accessible via le Cloud. Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.

Au-delà de l'animation en plénière, l'outil en ligne permet l'organisation de sous-groupes virtuels de travail dans le déroulé de la formation et le formateur passe d'un groupe à l'autre en soutien. De même les mises en situation sont maintenues.

## **MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

- Supports en Anglais : les participants recevront le support de la formation en format numérisé. Un lien d'accès à une plateforme de téléchargement dédiée leur sera adressé avant la formation, leur permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.
- Matériel nécessaire pour la formation en présentiel :
  - ✓ Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation
  - ✓ Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation
  - ✓ 1 paperboard
  - ✓ Une connexion internet
  - ✓ Un PC
- Matériel nécessaire pour la formation en distanciel :
  - ✓ Un ordinateur comprenant un micro, une enceinte et si possible un double écran.
  - ✓ Une connexion Internet.

## **MODALITES DE SUIVI**

- La convocation et le livret d'accueil sont envoyés à l'apprenant 10 jours avant le début de la formation.
- L'intervenant ou ARROW ECS Education remet le règlement intérieur, signe et fait signer la feuille d'émargement au stagiaire par demi-journées.
- L'attestation de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation.
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site <https://edu.arrow.com/fr/> rubrique « ressources ».
- Suivi post formation : le participant envoie sa demande au formateur par écrit à l'adresse mail suivante : [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com) . Le formateur lui répond par retour de mail, sous 3 jours en fonction de ses disponibilités. Selon le niveau de complexité de la demande, il peut également lui proposer un rendez-vous téléphonique dans les cinq jours pour approfondir la question et solutionner sa problématique. Cette assistance est mise en place durant trois mois, à partir de la fin de la session.

## **ACCESSIBILITE ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP**

- Pour nos formations, nous faisons une étude préalable à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour être en capacité de réaliser la prestation.
- Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap Cédric BOUTROS

## MOYENS D'ENCADREMENT

- **Assistance pédagogique** : Thierry DESOUCHE – [thierry.desouche@arrow.com](mailto:thierry.desouche@arrow.com) – 06 85 34 81 53 - du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Assistance technique** : Jean Yves BORG – [jean-yves.borg@arrow.com](mailto:jean-yves.borg@arrow.com) - – 06 76 98 76 61 - du lundi. au vend.(9h30-13h,14h-17h30)
- **Intervenant** : (préciser son nom) [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com) – 01 49 97 49 51 du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Référent handicap** : Cédric. BOUTROS – [cedric.boutros@arrow.com](mailto:cedric.boutros@arrow.com) – 06 38 14 03 69 (9h30-13h, 14h-17h30)

## DEBOUCHES ET SUITE DU PARCOURS

En France et dans l'OCDE les mutations économiques, technologiques mais aussi sociétales s'accroissent depuis ces dernières années et incitent les entreprises à modifier en profondeur leur organisation du travail, pour anticiper les changements et de s'y adapter. Dans ce contexte, le développement et l'adaptation des compétences à ces évolutions prend une dimension primordiale, pour permettre aux équipes d'être en adéquation avec la mutation technologique en perpétuelle évolution et des nouvelles compétences techniques nécessaires.

L'accompagnement des équipes dans un environnement apprenant est devenu aujourd'hui un enjeu majeur pour permettre aux structures de déployer et réussir la transformation, mais aussi pour donner la capacité aux individus à maintenir leur employabilité ou à intégrer le marché du travail.

Cette formation vous permet de développer vos compétences et d'être en capacité de gérer une solution SQL.