

INTITULE DE LA FORMATION :

Administering Microsoft Exchange Server 2016

REF. COURS : MCS_20345-1

CETTE FORMATION EST ÉLIGIBLE AU CPF.

DUREE : 5 JOURS (35H)

- Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
- Formation en présentiel ou distanciel
- Horaires : 9h-12h30 – 14h-17h30

PRIX PUBLIC INTERENTREPRISES : 2860€ HT / PERS

DESCRIPTION :

Ce cours de 5 jours dirigé par un instructeur enseigne aux professionnels de l'informatique comment administrer et prendre en charge Exchange Server 2016. Les étudiants apprendront comment installer Exchange Server 2016, et comment configurer et gérer un environnement Exchange Server. Le cours explique comment gérer les destinataires de courrier et les dossiers publics, y compris comment effectuer des opérations en bloc à l'aide d'Exchange Management Shell. Les étudiants apprendront également à gérer la connectivité client, le transport et l'hygiène des messages, à mettre en œuvre et à gérer des déploiements Exchange Server hautement disponibles et à mettre en œuvre des solutions de sauvegarde et de récupération d'urgence.

Le cours enseigne également aux étudiants comment maintenir et surveiller un déploiement Exchange Server 2016. En outre, les étudiants apprendront à administrer Exchange Online dans un déploiement Office 365.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUE :

Après avoir terminé ce cours, les étudiants seront capables de :

- Effectuer le déploiement et la gestion de base d'Exchange Server 2016.
- Gérer Exchange Server 2016.
- Créer et gérer divers objets destinataires dans Exchange Server 2016.
- Utiliser Exchange Management Shell pour créer et gérer divers objets destinataires dans Exchange Server 2016, et effectuer diverses tâches pour automatiser les procédures de gestion Exchange.

- Configurer la connectivité client à Exchange Server 2016 et gérer les services d'accès client.
- Mettre en œuvre et gérer la haute disponibilité.
- Implémenter la sauvegarde et la récupération après sinistre pour Exchange Server 2016.
- Configurer les options de transport des messages.
- Configurer les options d'hygiène et de sécurité des messages.
- Implémenter et gérer les déploiements Exchange Online.
- Surveiller et dépanner Exchange Server 2016.
- Sécuriser et maintenir Exchange Server 2016.

COMPETENCE VISEE :

PUBLIC :

Ce cours est principalement destiné aux personnes souhaitant devenir administrateurs de messagerie au niveau de l'entreprise pour Exchange Server 2016. Les généralistes informatiques et les professionnels du service d'assistance qui souhaitent en savoir plus sur Exchange Server 2016 peuvent également suivre ce cours. Les étudiants qui suivent ce cours doivent avoir au moins deux ans d'expérience dans le domaine informatique, généralement dans les domaines de l'administration Windows Server, de l'administration réseau, du service d'assistance ou de l'administration système. Ils ne sont pas censés avoir d'expérience avec les versions précédentes d'Exchange Server.

Le public secondaire de ce cours comprend les professionnels de l'informatique qui suivent ce cours comme matériel de préparation à l'examen 70-345 : Conception et déploiement de Microsoft Exchange Server 2016, ou dans le cadre des exigences de la certification MCSE : Microsoft Exchange Server 2016.

PRE-REQUIS :

Avant de suivre ce cours, les étudiants doivent avoir :

- Au moins deux ans d'expérience dans l'administration de Windows Server, y compris Windows Server 2012 R2 ou Windows Server 2016.
- Au moins deux ans d'expérience de travail avec Active Directory Domain Services (AD DS). Au moins deux ans d'expérience dans la résolution de noms, y compris le système de noms de domaine (DNS).
- Compréhension des concepts TCP/IP et réseau.
- Compréhension de Windows Server 2012 R2 ou version ultérieure et d'AD DS, y compris la planification, la conception et le déploiement.
- Compréhension des concepts de sécurité tels que l'authentification et l'autorisation.
- Compréhension du protocole SMTP (Simple Mail Transfer Protocol).

- Connaissance pratique des technologies d'infrastructure à clé publique (PKI), y compris les services de certificats Active Directory (AD CS).

PROGRAMME :

Module 1 : Déploiement de Microsoft Exchange Server 2016

Ce module décrit les principales fonctionnalités et améliorations d'Exchange Server 2016. Le module décrit également les exigences de déploiement et les options pour la mise en œuvre d'Exchange Server 2016.

Cours :

- Présentation d'Exchange Server 2016
- Configuration requise et options de déploiement pour Exchange Server 2016

Atelier :

- Déploiement de Microsoft Exchange Server 2016
- Évaluation des exigences et des prérequis pour une installation d'Exchange Server 2016
- Déploiement d'Exchange Server 2016

A l'issue de ce module, les étudiants seront capables de :

- Décrire les caractéristiques et fonctionnalités d'Exchange Server 2016.
- Décrire les exigences et les options de déploiement pour Exchange Server 2016.

Module 2 : Gestion des serveurs Microsoft Exchange Server 2016

Ce module décrit les outils de gestion intégrés que vous pouvez utiliser pour gérer la maintenance et la maintenance d'Exchange Server 2016. Le module explique également les caractéristiques et fonctionnalités d'un rôle de serveur de boîtes aux lettres et les procédures de configuration d'un serveur de boîtes aux lettres.

Cours :

- Gestion d'Exchange Server 2016
- Présentation du serveur de boîtes aux lettres Exchange 2016
- Configuration des serveurs de boîtes aux lettres

Atelier :

- Configuration des serveurs de boîtes aux lettres
- Création et configuration de bases de données de boîtes aux lettres

A l'issue de ce module, les étudiants seront capables de :

- Décrire la gestion de Microsoft Exchange Server 2016.
- Décrire le rôle de serveur de boîte aux lettres Exchange Server 2016.
- Configurer les serveurs de boîtes aux lettres

Module 3 : Gestion des objets destinataires

Enterprise Computing Solutions

Ce module décrit les types d'objets destinataires dans Exchange Server 2016 et explique comment gérer ces objets. Le module décrit également comment gérer les listes d'adresses et les politiques sur le rôle de serveur de boîtes aux lettres.

Cours :

- Destinataires d'Exchange Server 2016
- Gestion des destinataires Exchange Server
- Configuration des listes d'adresses et des stratégies

Atelier :

- Gérer les destinataires et les dossiers publics d'Exchange Server
- Gestion des destinataires
- Gestion des boîtes aux lettres de dossiers publics
- Gérer les listes d'adresses e-mail et les stratégies d'Exchange Server
- Gestion des politiques d'adresse e-mail
- Gestion des listes d'adresses et des stratégies de carnet d'adresses

A l'issue de ce module, les étudiants seront capables de :

- Décrire les différents destinataires de Microsoft Exchange Server 2016.
- Gérer les destinataires Exchange Server 2016.
- Configurer les listes d'adresses et les stratégies.

Module 4 : Gestion de Microsoft Exchange Server 2016 et des objets destinataires à l'aide d'Exchange Management Shell

Ce module fournit une vue d'ensemble d'Exchange Management Shell et décrit comment l'utiliser pour gérer la configuration d'Exchange Server 2016 et les objets destinataires.

Cours :

- Présentation d'Exchange Management Shell
- Gestion d'Exchange Server 2016 à l'aide d'Exchange Management Shell
- Gestion d'Exchange Server 2016 à l'aide de scripts Exchange Management Shell

Atelier :

- Gestion d'Exchange Server et des objets destinataires à l'aide d'Exchange Management Shell
- Utilisation d'Exchange Management Shell pour gérer les destinataires
- Utilisation d'Exchange Management Shell pour gérer Exchange Server

A l'issue de ce module, les étudiants seront capables de :

- Expliquer les applets de commande Exchange Management Shell que vous pouvez utiliser pour configurer et gérer Microsoft Exchange Server 2016.
- Gérer Exchange Server et les objets destinataires à l'aide d'Exchange Management Shell.
- Gérer Exchange Server et les objets destinataires à l'aide des scripts Exchange Management Shell.

Module 5 : Implémentation de la connectivité client

Ce module explique comment configurer et gérer les services d'accès client dans Exchange Server 2016. Le module explique également les options de configuration de la connectivité client, de Microsoft Outlook sur le Web et de la messagerie mobile.

Cours :

- Configuration des services d'accès client dans Exchange Server 2016
- Gestion des services clients
- Connectivité client et publication des services Exchange Server 2016
- Configuration d'Outlook sur le Web
- Configuration de la messagerie mobile sur Exchange Server 2016

Atelier :

- Déployer et configurer les services d'accès client sur Exchange Server 2016
- Configuration des certificats pour l'accès client
- Configuration des options d'accès client
- Configurer des infos-courrier personnalisées
- Déployer et configurer les services d'accès client sur Exchange Server
- Configuration d'Exchange Server 2016 pour Outlook
- Configuration d'Outlook sur le Web
- Configuration de Microsoft Exchange ActiveSync

A l'issue de ce module, les étudiants seront capables de :

- Configurer les services d'accès client dans Microsoft Exchange Server 2016.
- Gérer les services clients.
- Décrire la connectivité client et la publication des services Exchange Server 2016.
- Configurer Microsoft Outlook sur le Web.
- Configurer la messagerie mobile sur Exchange Server 2016.

Module 6 : Module 6 : Gestion de la haute disponibilité dans Exchange Server 2016

Ce module décrit les options de haute disponibilité intégrées à Exchange Server 2016. Le module explique également comment configurer la haute disponibilité pour les bases de données de boîtes aux lettres et les services d'accès client.

Cours :

- Haute disponibilité sur Exchange Server 2016
- Configuration des bases de données de boîtes aux lettres hautement disponibles
- Configuration de la haute disponibilité des services d'accès client.

Atelier :

- Implémentation des DAG
- Création et configuration d'un groupe de disponibilité de base de données
- Implémenter et tester la haute disponibilité
- Déploiement d'une solution de haute disponibilité pour les services d'accès client
- Test de la configuration haute disponibilité

A l'issue de ce module, les étudiants seront capables de :

- Décrire les options de haute disponibilité dans Exchange Server 2016.
- Configurer des bases de données de boîtes aux lettres hautement disponibles.
- Configurer des services d'accès client hautement disponibles.

Module 7 : Implémentation de la reprise après sinistre pour Microsoft Exchange Server 2016

Ce module décrit les options de sauvegarde et de récupération dans Exchange Server 2016 et explique les facteurs que vous devez prendre en compte lorsque vous utilisez ces options.

Cours :

- Implémentation de la sauvegarde Exchange Server 2016
- Implémentation de la récupération d'Exchange Server 2016

Atelier :

- Sauvegarder Exchange Server 2016
- Implémentation de la reprise après sinistre pour Exchange Server 2016
- Restauration des données Exchange Server 2016
- Restaurer un membre du DAG Exchange Server (facultatif)

A l'issue de ce module, les étudiants seront capables de :

- Expliquer comment implémenter la sauvegarde Microsoft Exchange Server 2016.
- Expliquer comment implémenter la récupération d'Exchange Server 2016.

Module 8 : Configuration et gestion du transport des messages

Ce module fournit une vue d'ensemble du transport des messages et décrit comment configurer le transport des messages. Le module décrit également comment configurer les règles de transport et les stratégies DLP pour gérer le transport des messages

Cours :

- Présentation du transport de messages
- Configuration du transport des messages
- Gestion des règles de transport

Atelier :

- Configurer le transport des messages
- Dépannage de la livraison des messages
- Configuration d'une règle de transport de clause de non-responsabilité
- Configuration d'une stratégie DLP pour les données financières

A l'issue de ce module, les étudiants seront capables de :

- Décrire le transport des messages.
- Configurer le transport des messages.
- Gérer les règles de transport.

Module 9 : Configuration de la protection antivirus, antispam et malware

Ce module décrit les principales caractéristiques et fonctionnalités d'un rôle de serveur de transport Edge dans Exchange Server 2016. Le module explique également comment configurer la sécurité des messages en implémentant une solution antivirus et antispam.

Cours :

- Déploiement et gestion d'un serveur de transport Edge pour la sécurité des messages
- Implémentation d'une solution antivirus pour Exchange Server 2016
- Implémentation d'une solution antispam pour Exchange Server 2016

Atelier :

- Configurer la sécurité des messages
- Configurer et tester EdgeSync
- Configuration des fonctionnalités de protection antivirus, antispam et contre les logiciels malveillants sur Exchange Server 2016

A l'issue de ce module, les étudiants seront capables de :

- Déployer et gérer un rôle de serveur de transport Edge pour la sécurité des messages.
- Implémenter une solution antivirus pour Microsoft Exchange Server 2016.
- Implémenter une solution antispam pour Exchange Server 2016.

Module 10 : Implémentation et gestion des déploiements Microsoft Exchange Online

Ce module décrit les principales fonctionnalités d'Exchange Online et d'Office 365. Le module décrit également comment gérer et migrer vers Exchange Online.

Cours :

- Présentation d'Exchange Online et d'Office 365
- Gestion d'échange en ligne
- Mise en œuvre de la migration vers Exchange Online

Atelier :

- Gestion d'Exchange en ligne
- Gestion d'échange en ligne

A l'issue de ce module, les étudiants seront capables de :

- Fournir une vue d'ensemble d'Exchange Online et d'Office 365.
- Gérer Exchange en ligne.
- Implémenter une migration vers Exchange Online.

Module 11 : Surveillance et dépannage de Microsoft Exchange Server 2016

Ce module décrit comment surveiller et dépanner Exchange Server 2016. Le module explique comment collecter et analyser les données de performances pour divers destinataires et objets Exchange Server. Le module décrit également comment résoudre les problèmes de base de données, les problèmes de connectivité et les problèmes de performances.

- Surveillance d'Exchange Server 2016
- Dépannage d'Exchange Server 2016

Atelier :

- Surveillance et dépannage d'Exchange Server 2016
- Surveillance du serveur Exchange
- Dépannage de la disponibilité de la base de données
- Dépannage des services d'accès client

A l'issue de ce module, les étudiants seront capables de :

- Surveiller Exchange Server 2016.
- Dépanner Exchange Server 2016.

Module 12 : Sécurisation et maintenance d'Exchange Server 2016

Ce module décrit comment gérer et mettre à jour une organisation Exchange Server. Le module explique comment planifier et configurer la sécurité administrative et l'audit administratif dans Exchange Server 2016.

Cours :

- Sécurisation d'Exchange Server avec le contrôle d'accès basé sur les rôles (RBAC)
- Configuration de la journalisation d'audit sur Exchange Server 2016
- Maintenance d'Exchange Server 2016

Atelier :

- Sécurisation et maintenance d'Exchange Server 2016
- Configuration des autorisations du serveur Exchange
- Configuration de la journalisation d'audit
- Maintien des mises à jour sur Exchange Server 2016.

A l'issue de ce module, les étudiants seront capables de :

- Configurer RBAC sur Microsoft Exchange Server 2016.
- Configurer les options liées à la journalisation d'audit des utilisateurs et des administrateurs.
- Maintenir et mettre à jour Exchange Server 2016.

TEST AND CERTIFICATION :

EVALUATION DE LA FORMATION :

- Avant la formation : Auto-positionnement du stagiaire selon les prérequis
- Pendant la formation (démarche formative) : évaluation continue des connaissances, travaux pratiques.
- À l'issue de la formation (démarche sommative) : questionnaire de satisfaction du stagiaire,
- A 6 mois : évaluation différée

INTERVENANT :

ARROW ECS Education

38 – 40 rue Victor Hugo – 92 411 COURBEVOIE –
Agrément N° 11 92 16551 92 - SIRET 384 169926 00027 – NAF : 99999
Mail : training.ecs.fr@arrow.com

- Consultant/ Formateur habilité et certifié Microsoft

LIEU ET DELAI D'ACCES

- Lieu en présentiel : **38 rue Victor Hugo – 92400 COURBEVOIE** ou autre site préciser dans la convocation
- **Présentiel** : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum
- **Distanciel** : groupe de 4 participants minimum et 10 participants maximum
- **Le délai estimé** entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé entre 3 mois et 1 jour (financement CPF).

METHODES MOBILISEES EN DISTANCIEL

ARROW ECS Education adapte ses modules en distanciel avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques), autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants:

- Un référent technique adresse en amont aux participants les informations techniques nécessaire et un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil TEAMS. Il valide avec chacun le bon fonctionnement des connections audio et vidéo lors d'un RV technique

collectif. Il pose également les règles du jeu d'un fonctionnement en virtuel et gère d'éventuelles problématiques techniques.

Par ailleurs il est disponible la première demi-journée de formation en cas de soucis technique des participants, pour gérer individuellement d'éventuels ajustements liés à l'outil « en ligne ».

- Des documents sont envoyés en amont (par mail) : questionnaire, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils ...
- La « classe virtuelle » permet aux participants d'avoir accès aux mêmes ressources techniques qu'en présentiel. Chaque participant aura accès à un support de cours et un environnement technique accessible via le Cloud. Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.

Au-delà de l'animation en plénière, l'outil en ligne permet l'organisation de sous-groupes virtuels de travail dans le déroulé de la formation et le formateur passe d'un groupe à l'autre en soutien. De même les mises en situation sont maintenues.

Une messagerie (chat) permet aux participants d'interagir par écrit, au-delà des échanges interactifs.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Supports en Anglais : les participants recevront le support de la formation en format numérisé. Un lien d'accès à une plateforme de téléchargement dédiée leur sera adressé avant la formation, leur permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.
- Matériel nécessaire pour la formation en présentiel :

Enterprise Computing Solutions

l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation

- ✓ Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation
 - ✓ 1 paperboard
 - ✓ Une connexion internet
 - ✓ Un PC
- Matériel nécessaire pour la formation en distanciel :
 - ✓ Un ordinateur comprenant un micro, une enceinte et si possible un double écran.
 - ✓ Une connexion Internet.

MODALITES DE SUIVI

- La convocation et le livret d'accueil sont envoyés à l'apprenant 10 jours avant le début de la formation.
- L'intervenant ou ARROW ECS Education remet le règlement intérieur, signe et fait signer la feuille d'émargement au stagiaire par demi-journées.
- L'attestation de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation.
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site <https://edu.arrow.com/fr/> rubrique « ressources ».
- Suivi post formation : le participant envoie sa demande au formateur par écrit à l'adresse mail suivante : training.ecs.fr@arrow.com . Le formateur lui répond par retour de mail, sous 3 jours en fonction de ses disponibilités. Selon le niveau de complexité de la demande, il peut également lui proposer un rendez-vous téléphonique dans les cinq jours pour approfondir la question et solutionner sa problématique. Cette assistance est mise en place durant trois mois, à partir de la fin de la session.

ACCESSIBILITE ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP

- Pour nos formations, nous faisons une étude préalable à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour être en capacité de réaliser la prestation.
- Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap Cédric BOUTROS par mail : cedric.boutros@arrow.com

MOYENS D'ENCADREMENT

- **Assistance pédagogique** : Thierry DESOUCHE – thierry.desouche@arrow.com – 06 85 34 81 53 - du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Assistance technique** : Jean Yves BORG – jean-yves.borg@arrow.com - – 06 76 98 76 61 - du lundi. au vend.(9h30-13h,14h-17h30)
- **Intervenant** : (préciser son nom) training.ecs.fr@arrow.com – 01 49 97 49 51 du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Référent handicap** : Cédric. BOUTROS – cedric.boutros@arrow.com – 06 38 14 03 69 (9h30-13h, 14h-17h30)

ARROW ECS Education

38 – 40 rue Victor Hugo – 92 411 COURBEVOIE –
Agrément N° 11 92 16551 92 - SIRET 384 169926 00027 – NAF : 99999
Mail : training.ecs.fr@arrow.com

DEBOUCHES ET SUITE DU PARCOURS

En France et dans l'OCDE les mutations économiques, technologiques mais aussi sociétales s'accroissent depuis ces dernières années et incitent les entreprises à modifier en profondeur leur organisation du travail, pour anticiper les changements et de s'y adapter. Dans ce contexte, le développement et l'adaptation des compétences à ces évolutions prend une dimension primordiale, pour permettre aux équipes d'être en adéquation avec la mutation technologique en perpétuelle évolution et des nouvelles compétences techniques nécessaires.

L'accompagnement des équipes dans un environnement apprenant est devenu aujourd'hui un enjeu majeur pour permettre aux structures de déployer et réussir la transformation, mais aussi pour donner la capacité aux individus à maintenir leur employabilité ou à intégrer le marché du travail.

Cette formation vous permet de développer vos compétences et d'être en capacité de gérer, administrer et prendre en charge Exchange Server 2016.