

**INTITULE DE LA FORMATION :****Déployer et administrer des postes de travail  
Windows 10 avec Azure AD et Intune****REF. COURS :** MCS\_MD101**DUREE :** 5 JOURS (35H)

- Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
- Formation en présentiel ou distanciel
- Horaires : 9h-12h30 – 14h-17h30

**PRIX PUBLIC INTERENTREPRISES :** 2 970 € HT / PERS**DESCRIPTION :**

Cette formation a pour objectif d'enseigner les connaissances fondamentales de Windows 10 avec Azure AD et Intune.

Cette formation de 5 jours fournira aux administrateurs et exploitants informatiques les compétences nécessaires pour déployer et gérer Windows 10 sur l'ensemble des postes de travail et appareils mobiles de l'entreprise.

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUE :**

- Savoir déployer Windows 10 Enterprise sur des postes de travail
- Comprendre comment gérer les profils utilisateurs et la virtualisation de l'état utilisateur
- Être en mesure d'administrer la gestion d'identité sous Windows 10
- Savoir diffuser les paramètres de configuration du système et des applications via la stratégie de groupe
- Savoir gérer l'accès aux données à partir d'appareils sous Windows
- Être à même de prendre en charge les clients fixes et mobiles et de gérer l'accès aux applications et aux ressources avec Microsoft Intune

**COMPETENCE VISEE / OBJECTIF OPERATIONNEL :**

Savoir administrer des postes de travail Windows 10 avec Azure AD et Intune

## **PUBLIC :**

Toute personne intéressée par la découverte d'Azure.

## **PRE-REQUIS :**

- Professionnels de l'informatique qui déploient, gèrent et maintiennent des PC, des périphériques et des applications dans des entreprises de moyenne et grande taille
- Toute personne souhaitant se préparer au passage de l'examen MD-101

## **PROGRAMME :**

### *DÉFINITION D'UNE STRATÉGIE DE DÉPLOIEMENT*

---

- Windows en tant que service
- Les différents scénarios
- Facteurs à prendre en compte

### *MISE EN OEUVRE DE WINDOWS 10*

---

- Provisionnement et déploiement en mode Cloud
- Windows Autopilot
- Mise à jour des systèmes existants

### *GESTION DES MISES À JOUR DE WINDOWS 10*

---

- Processus de mise à jour
- Windows Update for Business
- Windows Analytics

### *INSCRIPTION DES APPAREILS EN VUE DE LEUR ADMINISTRATION*

---

- Scénarios d'usage
- Inscription des appareils dans Intune et recueil des données d'inventaire

### *GESTION DES PROFILS*

---

- Profils d'appareil
- Profils utilisateur
- Surveillance des appareils

### *GESTION DES APPLICATIONS*

---

- Mise en oeuvre de MAM (Mobile Application Management)
- Déploiement et maintenance des applications
- Administration des applications

### *L'AUTHENTIFICATION AVEC AZURE AD*

---

- Introduction
- Gestion des identités avec Azure AD
- Protection des identités avec Azure AD
- Authentification des postes de travail
- Accès aux données de l'entreprise

### *GESTION DES POSTES DE TRAVAIL ET DES PÉRIPHÉRIQUES*

---

- Introduction : Intune
- Administration des appareils avec Intune
- Stratégies de conformité

### *GESTION DE LA SÉCURITÉ*

---

- Protection des données
- Windows Defender ATP (Advanced Threat Protection)
- Gestion de Windows Defender sous Windows 10

## **TEST AND CERTIFICATION :**

Cette formation rentre en compte dans la préparation à la certification **Microsoft 365 Certified Modern Desktop Administrator Associate, Microsoft 365 Certified Enterprise Administrator Expert.**

## EVALUATION DE LA FORMATION :

- Avant la formation : Auto-positionnement du stagiaire selon les prérequis
- Pendant la formation (démarche formative) : évaluation continue des connaissances, travaux pratiques.
- À l'issue de la formation (démarche sommative) : questionnaire de satisfaction du stagiaire,
- A 6 mois : évaluation différée

## INTERVENANT :

- Consultant/ Formateur habilité et certifié Microsoft

## LIEU ET DELAI D'ACCES

- Lieu en présentiel : **38 rue Victor Hugo – 92400 COURBEVOIE** ou autre site préciser dans la convocation
- **Présentiel** : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum
- **Distanciel** : groupe de 4 participants minimum et 10 participants maximum
- **Le délai estimé** entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé entre 3 mois et 1 jour (financement CPF).

## METHODES MOBILISEES EN DISTANCIEL

ARROW ECS Education adapte ses modules en distanciel avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques), autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants:

- Un référent technique adresse en amont aux participants les informations techniques nécessaire et un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil TEAMS. Il valide avec chacun le bon fonctionnement des connections audio et vidéo lors d'un RV technique collectif. Il pose également les règles du jeu d'un fonctionnement en virtuel et gère d'éventuelles problématiques techniques.

Par ailleurs il est disponible la première demi-journée de formation en cas de soucis technique des participants, pour gérer individuellement d'éventuels ajustements liés à l'outil « en ligne ».

- Des documents sont envoyés en amont (par mail) : questionnaire, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils ...
- La « classe virtuelle » permet aux participants d'avoir accès aux mêmes ressources techniques qu'en présentiel. Chaque participant aura accès à un support de cours et un environnement technique accessible via le Cloud. Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.

Au-delà de l'animation en plénière, l'outil en ligne permet l'organisation de sous-groupes virtuels de travail dans le déroulé de la formation et le formateur passe d'un groupe à l'autre en soutien. De même les mises en situation sont maintenues.

Une messagerie (chat) permet aux participants d'interagir par écrit, au-delà des échanges interactifs.

## **MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

- Supports en Anglais : les participants recevront le support de la formation en format numérisé. Un lien d'accès à une plateforme de téléchargement dédiée leur sera adressé avant la formation, leur permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.
- Matériel nécessaire pour la formation en présentiel :
  - ✓ Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation
  - ✓ Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation
  - ✓ 1 paperboard
  - ✓ Une connexion internet
  - ✓ Un PC
- Matériel nécessaire pour la formation en distanciel :
  - ✓ Un ordinateur comprenant un micro, une enceinte et si possible un double écran.
  - ✓ Une connexion Internet.

## **MODALITES DE SUIVI**

- La convocation et le livret d'accueil sont envoyés à l'apprenant 10 jours avant le début de la formation.
- L'intervenant ou ARROW ECS Education remet le règlement intérieur, signe et fait signer la feuille d'émargement au stagiaire par demi-journées.
- L'attestation de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation.
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site <https://edu.arrow.com/fr/> rubrique « ressources ».
- Suivi post formation : le participant envoie sa demande au formateur par écrit à l'adresse mail suivante : [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com) . Le formateur lui répond par retour de mail, sous 3 jours en fonction de ses disponibilités. Selon le niveau de complexité de la demande, il peut également lui proposer un rendez-vous téléphonique dans les cinq jours pour approfondir la question et solutionner sa problématique. Cette assistance est mise en place durant trois mois, à partir de la fin de la session.

## **ACCESSIBILITE ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP**

- Pour nos formations, nous faisons une étude préalable à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour être en capacité de réaliser la prestation.

- Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap Cédric BOUTROS par mail : [cedric.boutros@arrow.com](mailto:cedric.boutros@arrow.com)

## **MOYENS D'ENCADREMENT**

- **Assistance pédagogique** : Thierry DESOUCHE – [thierry.desouche@arrow.com](mailto:thierry.desouche@arrow.com) – 06 85 34 81 53 - du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Assistance technique** : Jean Yves BORG – [jean-yves.borg@arrow.com](mailto:jean-yves.borg@arrow.com) - – 06 76 98 76 61 - du lundi. au vend.(9h30-13h,14h-17h30)
- **Intervenant** : (préciser son nom) [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com) – 01 49 97 49 51 du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Référent handicap** : Cédric. BOUTROS – [cedric.boutros@arrow.com](mailto:cedric.boutros@arrow.com) – 06 38 14 03 69 (9h30-13h, 14h-17h30)

## **DEBOUCHES ET SUITE DU PARCOURS**

En France et dans l'OCDE les mutations économiques, technologiques mais aussi sociétales s'accroissent depuis ces dernières années et incitent les entreprises à modifier en profondeur leur organisation du travail, pour anticiper les changements et de s'y adapter. Dans ce contexte, le développement et l'adaptation des compétences à ces évolutions prend une dimension primordiale, pour permettre aux équipes d'être en adéquation avec la mutation technologique en perpétuelle évolution et des nouvelles compétences techniques nécessaires.

L'accompagnement des équipes dans un environnement apprenant est devenu aujourd'hui un enjeu majeur pour permettre aux structures de déployer et réussir la transformation, mais aussi pour donner la capacité aux individus à maintenir leur employabilité ou à intégrer le marché du travail.

Cette formation vous permet de développer vos compétences et d'être en capacité de gérer les fondamentaux des services Cloud et comment Microsoft Azure fournit ces services.