

INTITULE DE LA FORMATION :**Administration Avancées & Performance Management de
Nutanix 5.15****REF. COURS :** NUT_AAPM**DUREE :** 4 JOURS (28H)

- Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
- Formation en présentiel ou distanciel
- Horaires : 9h-12h30 – 14h-17h30

PRIX PUBLIC INTERENTREPRISES : 3590€ HT / PERS**DESCRIPTION :**

Ce cours offre une couverture complète de la gestion des performances pour les clusters Nutanix et explique comment améliorer les performances du centre de données. Vous allez apprendre à travers des laboratoires pratiques comment surveiller les performances du système ainsi que l'optimisation des performances. La mise en réseau et le stockage avancés sont également couverts pour aider optimiser l'administration du datacenter.

Ce cours explique en détail comment utiliser les principaux services d'Acropolis tels que Volumes et fichiers. Le cours explique également comment définir et gérer les actifs et applications utilisant Calm, y compris comment se connecter aux clouds, automatisation de l'application de Life Cycle Management (LCM), et comment mettre en œuvre et configurer le portail libre-service et la gouvernance.

Vous apprendrez à tirer parti du mode Flash pour améliorer le système performances, ainsi que comment cloner et supprimer efficacement des machines virtuelles, les déplacer entre les conteneurs de stockage et comment gérer les machines virtuelles (dimensionnement et migration).

Ce cours couvre également les solutions de protection des données telles que Metro Availability avec

Témoin. Gestion avancée utilisant les nouvelles fonctionnalités de Prism Central et la ligne de commande sont également couverts en détail. Cela comprend comment prendre avantage de l'apprentissage automatique avec la gestion des entités et des ressources l'optimisation ainsi que la façon de planifier la croissance future à l'aide du scénario Gestion à l'aide de Prism Pro.

Enterprise Computing Solutions

- Surveiller les performances du centre de données et gérer les composants pour optimiser la performance du système.
- Installer et configurer des fonctionnalités avancées d'administration de VM telles que :
 - Restoration en libre-service
 - Configuration des outils invités Nutanix (NGT)
 - Travailler avec des conteneurs de stockage Nutanix pour supprimer et déplacer des vDisks
- Mettre en œuvre des solutions avancées pour la continuité des activités et la protection des données dans les datacenters Nutanix tels que :
 - Connexion au cloud
 - Disponibilité du métró
 - API avancée
 - API REST V3
- Configurer des fonctionnalités de mise en réseau avancées, notamment :
 - Gestion des ponts et des liaisons montantes
 - Équilibrage de charge sur plusieurs cartes réseau
 - Visualisation du réseau
 - Topologie et configuration du commutateur physique
- Personnaliser les fonctionnalités de sécurité de Nutanix telles que :
 - Création et installation de clés SSH pour Prism Lockdown Mode
 - Authentification à deux facteurs
 - Utilisation des guides d'implémentation technique de sécurité (STIG)
- Élimine l'exigence d'un serveur de fichiers tiers lors du partage de fichiers sur les postes de travail des utilisateurs ou les machines virtuelles (Nutanix Files), ou lors de la conception d'une solution de stockage évolutive (Nutanix Volumes).
- Utiliser Prism Central pour :
 - Identifier et résoudre les problèmes de santé du cluster
 - Exploiter l'apprentissage automatique pour la gestion des entités et des ressources optimisation
 - Planifier la croissance future
 - Gérer les actifs et les applications à l'aide de Calm, Life Cycle Management (LCM) et portail libre-service
- Pratiquer des procédures avancées de gestion de centre de données à l'aide de laboratoires pratiques.
- Tirer le meilleur parti des systèmes Nutanix en maximisant la configuration et le fonctionnement pour une efficacité maximale.
- Garantir la continuité des activités grâce à des stratégies avancées de protection des données.
- Valider vos nouvelles compétences en vous préparant et en complétant le Nutanix Certification Certified Advanced Professional (NCAP) (en cours de développement)

COMPETENCE VISEE / OBJECTIF OPERATIONNEL :

Maitriser les fonctionnalités avancées d'une plateforme NUTANIX

PUBLIC :

Administrateurs informatiques, architectes et chefs d'entreprise qui ont déjà géré les clusters Nutanix dans le datacenter, mais qui voudrait une connaissance plus approfondie de l'Administration du centre de données Nutanix.

Toute personne se préparant au Nutanix Certified Advanced Professional (NCAP) certification.

PRE-REQUIS :

Nutanix Enterprise Cloud Administration 5.5 (ECA 5.5) formation en classe ou PCN attestation

- Connaissance de base de Nutanix administration du centre de données technique
- Familiarité avec le traditionnel stockage de virtualisation architectures
- À l'aise avec Linux interface de ligne de commande

PROGRAMME :

1. Administration des déploiements avancés de machines virtuelles
2. Mise en œuvre de la continuité des activités et de la reprise après sinistre
3. Configuration de la mise en réseau avancée
4. Activation et personnalisation des services de sécurité
5. Gestion des services de fichiers et de blocs Acropolis
6. Administration de Prism Central et Prism Pro
7. Gestion et optimisation des performances
8. Utilisation d'interfaces de gestion avancées

TEST AND CERTIFICATION :

Nutanix Certified Advanced Professional (NCAP)

EVALUATION DE LA FORMATION :

- Avant la formation : Auto-positionnement du stagiaire selon les prérequis
- Pendant la formation (démarche formative) : évaluation continue des connaissances, travaux pratiques.
- À l'issue de la formation (démarche sommative) : questionnaire de satisfaction du stagiaire,
- A 6 mois : évaluation différée

INTERVENANT :

- Consultant/ Formateur habilité et certifié Nutanix

LIEU ET DELAI D'ACCES

- Lieu en présentiel : **38 rue Victor Hugo – 92400 COURBEVOIE** ou autre site préciser dans la convocation
- **Présentiel** : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum
- **Distanciel** : groupe de 4 participants minimum et 10 participants maximum
- **Le délai estimé** entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé entre 3 mois et 1 jour (financement CPF).

METHODES MOBILISEES EN DISTANCIEL

ARROW ECS Education adapte ses modules en distanciel avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques), autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants:

- Un référent technique adresse en amont aux participants les informations techniques nécessaire et un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil TEAMS. Il valide avec chacun le bon fonctionnement des connections audio et vidéo lors d'un RV technique

collectif. Il pose également les règles du jeu d'un fonctionnement en virtuel et gère d'éventuelles problématiques techniques.

Par ailleurs il est disponible la première demi-journée de formation en cas de soucis technique des participants, pour gérer individuellement d'éventuels ajustements liés à l'outil « en ligne ».

- Des documents sont envoyés en amont (par mail) : questionnaire, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils ...
- La « classe virtuelle » permet aux participants d'avoir accès aux mêmes ressources techniques qu'en présentiel. Chaque participant aura accès à un support de cours et un environnement technique accessible via le Cloud. Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.

Au-delà de l'animation en plénière, l'outil en ligne permet l'organisation de sous-groupes virtuels de travail dans le déroulé de la formation et le formateur passe d'un groupe à l'autre en soutien. De même les mises en situation sont maintenues.

Une messagerie (chat) permet aux participants d'interagir par écrit, au-delà des échanges interactifs.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Supports en Anglais : les participants recevront le support de la formation en format numérisé. Un lien d'accès à une plateforme de téléchargement dédiée leur sera adressé avant la formation, leur permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.
- Matériel nécessaire pour la formation en présentiel :
 - ✓ Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation
 - ✓ Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation
 - ✓ 1 paperboard

ARROW ECS Education

38 – 40 rue Victor Hugo – 92 411 COURBEVOIE –
Agrément N° 11 92 16551 92 - SIRET 384 169926 00027 – NAF : 99999
Mail : training.ecs.fr@arrow.com

✓ Un PC

- Matériel nécessaire pour la formation en distanciel :
 - ✓ Un ordinateur comprenant un micro, une enceinte et si possible un double écran.
 - ✓ Une connexion Internet.

MODALITES DE SUIVI

- La convocation et le livret d'accueil sont envoyés à l'apprenant 10 jours avant le début de la formation.
- L'intervenant ou ARROW ECS Education remet le règlement intérieur, signe et fait signer la feuille d'émargement au stagiaire par demi-journées.
- L'attestation de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation.
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site <https://edu.arrow.com/fr/> rubrique « ressources ».
- Suivi post formation : le participant envoie sa demande au formateur par écrit à l'adresse mail suivante : training.ecs.fr@arrow.com . Le formateur lui répond par retour de mail, sous 3 jours en fonction de ses disponibilités. Selon le niveau de complexité de la demande, il peut également lui proposer un rendez-vous téléphonique dans les cinq jours pour approfondir la question et solutionner sa problématique. Cette assistance est mise en place durant trois mois, à partir de la fin de la session.

ACCESSIBILITE ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP

- Pour nos formations, nous faisons une étude préalable à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour être en capacité de réaliser la prestation.
- Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap Cédric BOUTROS par mail : cedric.boutros@arrow.com

MOYENS D'ENCADREMENT

- **Assistance pédagogique** : Thierry DESOUCHE – thierry.desouche@arrow.com – 06 85 34 81 53 - du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Assistance technique** : Jean Yves BORG – jean-yves.borg@arrow.com - – 06 76 98 76 61 - du lundi. au vend.(9h30-13h,14h-17h30)
- **Intervenant** : (préciser son nom) training.ecs.fr@arrow.com – 01 49 97 49 51 du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Référent handicap** : Cédric. BOUTROS – cedric.boutros@arrow.com – 06 38 14 03 69 (9h30-13h, 14h-17h30)

DEBOUCHES ET SUITE DU PARCOURS

ARROW ECS Education

38 – 40 rue Victor Hugo – 92 411 COURBEVOIE –

Agrément N° 11 92 16551 92 - SIRET 384 169926 00027 – NAF : 99999

Mail : training.ecs.fr@arrow.com

Enterprise Computing Solutions

En France et dans l'OCDE les mutations économiques, technologiques mais aussi sociétales s'accroissent depuis ces dernières années et incitent les entreprises à modifier en profondeur leur organisation du travail, pour anticiper les changements et de s'y adapter. Dans ce contexte, le développement et l'adaptation des compétences à ces évolutions prend une dimension primordiale, pour permettre aux équipes d'être en adéquation avec la mutation technologique en perpétuelle évolution et des nouvelles compétences techniques nécessaires.

L'accompagnement des équipes dans un environnement apprenant est devenu aujourd'hui un enjeu majeur pour permettre aux structures de déployer et réussir la transformation, mais aussi pour donner la capacité aux individus à maintenir leur employabilité ou à intégrer le marché du travail.

Cette formation vous permet de développer vos compétences et d'être en capacité de gérer des performances pour les clusters Nutanix et explique comment améliorer les performances du centre de données.