

## **INTITULE DE LA FORMATION :**

### **Red Hat System Administration II with RHCSA exam**

**REF. COURS :** REH\_135

*CETTE FORMATION EST ELIGIBLE AU CPF.*

**DUREE :** 5 JOURS (35H)

- Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
- Formation en présentiel ou distanciel
- Horaires : 9h-12h30 – 14h-17h30

**PRIX PUBLIC INTERENTREPRISES :** 2985€ HT / PERS

## **DESCRIPTION :**

Ce cours constitue la seconde partie du parcours de formation RHCSA pour les professionnels de l'informatique qui ont suivi le cours Administration système Red Hat I (RH124). Il approfondit les compétences d'administration de système Linux pour la configuration et la gestion du stockage, l'installation et le déploiement de Red Hat® Enterprise Linux®, la gestion des fonctions de sécurité telles que SELinux, le contrôle des tâches récurrentes liées au système, la gestion du processus de démarrage et la résolution des problèmes, les réglages de base du système, ainsi que l'utilisation de la ligne de commande pour automatiser et augmenter la productivité.

Nous recommandons aux administrateurs Linux expérimentés qui souhaitent se préparer rapidement à passer la certification RHCSA d'opter pour le Cours accéléré RHCSA (RH199).

L'examen RHCSA (Administrateur système certifié Red Hat) (EX200) est inclus dans cette offre et s'effectue sous Red Hat Enterprise Linux 8.2.

## **OBJECTIFS PEDAGOGIQUE :**

A l'issue de ce cours vous serez capable de:

- Savoir installer Red Hat Enterprise Linux à l'aide de méthodes évolutives
- Accéder aux fichiers de sécurité, aux systèmes de fichiers et aux réseaux
- Exécuter des scripts shell et techniques d'automatisation
- Gérer les périphériques de stockage, des volumes logiques et des systèmes de fichiers
- Gérer la sécurité et les accès au système
- Contrôler le processus de démarrage et les services du système

## **COMPETENCE VISEE :**

### **PUBLIC :**

Ce cours est destiné aux administrateurs système Windows, aux administrateurs réseau et aux autres administrateurs système qui souhaitent étendre leurs compétences ou venir en aide à d'autres membres de l'équipe, en complément des administrateurs système Linux qui sont responsables des tâches suivantes :

- Configuration, installation, mise à niveau et maintenance des systèmes Linux à l'aide de normes et procédures établies
- Assistance pour l'exploitation
- Gestion des systèmes pour surveiller les performances et la disponibilité des systèmes
- Écriture et déploiement de scripts pour l'automatisation des tâches et l'administration des systèmes

### **PRE-REQUIS :**

Pour assister à cette formation il est important d'avoir suivi et validé la formation RedHat Enterprise Linux System Administration I (RH124).

### **PROGRAMME :**

*Cette formation Linux Red Hat traite de la version 8*

Amélioration de la productivité avec la ligne de commande

- Exécuter des commandes plus efficacement en utilisant les fonctions avancées du shell bash, des scripts shell et différents utilitaires fournis par Red Hat Enterprise Linux

Planification de tâches ultérieures

- Planifier les commandes à exécuter ultérieurement, une fois ou de manière récurrente

Optimisation des performances du système

- Améliorer les performances du système en configurant les paramètres de réglage et en ajustant les priorités d'ordonnancement

Contrôle des accès aux fichiers avec des listes de contrôle d'accès

- Interpréter et définir les listes de contrôle d'accès sur des fichiers en vue de gérer les situations qui requièrent des autorisations d'accès complexes pour les utilisateurs et les groupes

Gestion de la sécurité SELinux

- Protéger et gérer la sécurité d'un serveur en utilisant SELinux

#### Gestion des périphériques de stockage de base

- Créer et gérer des périphériques de stockage, des partitions, des systèmes de fichiers et échanger les espaces depuis la ligne de commande

#### Gestion de volumes logiques

- Créer et gérer des volumes logiques qui contiennent des systèmes de fichiers et échanger les espaces depuis la ligne de commande

#### Mise en œuvre des fonctions de stockage avancées

- Gérer le stockage avec le système de gestion du stockage Stratis et utiliser des volumes VDO pour optimiser l'espace de stockage utilisé

#### Accès au stockage en réseau

- Utiliser le protocole NFS pour administrer le stockage en réseau

#### Contrôle du processus de démarrage

- Gérer le processus de démarrage pour contrôler les services offerts, résoudre et corriger les problèmes

#### Gestion de la sécurité du réseau

- Contrôler les connexions des réseaux aux services en utilisant le pare-feu du système et les règles SELinux

#### Installation de Red Hat Enterprise Linux

- Installer Red Hat Enterprise Linux sur des serveurs et des machines virtuelles

#### Exécution de conteneurs

- Récupérer, exécuter et gérer des services conteneurisés simples et légers dans un serveur Red Hat Enterprise Linux

## TEST AND CERTIFICATION :

## EVALUATION DE LA FORMATION :

- Avant la formation : Auto-positionnement du stagiaire selon les prérequis
- Pendant la formation (démarche formative) : évaluation continue des connaissances, travaux pratiques.
- À l'issue de la formation (démarche sommative) : questionnaire de satisfaction du stagiaire,
- A 6 mois : évaluation différée

## INTERVENANT :

- Consultant/ Formateur habilité et certifié Red Hat

## LIEU ET DELAI D'ACCES

- Lieu en présentiel : **38 rue Victor Hugo – 92400 COURBEVOIE** ou autre site préciser dans la convocation
- **Présentiel** : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum

**ARROW ECS Education**

38 – 40 rue Victor Hugo – 92 411 COURBEVOIE –  
Agrément N° 11 92 16551 92 - SIRET 384 169926 00027 – NAF : 99999  
Mail : [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com)

- Le délai estimé entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé entre 3 mois et 1 jour (financement CPF).

## **METHODES MOBILISEES EN DISTANCIEL**

ARROW ECS Education adapte ses modules en distanciel avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques), autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants:

- Un référent technique adresse en amont aux participants les informations techniques nécessaire et un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil TEAMS. Il valide avec chacun le bon fonctionnement des connexions audio et vidéo lors d'un RV technique

collectif. Il pose également les règles du jeu d'un fonctionnement en virtuel et gère d'éventuelles problématiques techniques.

Par ailleurs il est disponible la première demi-journée de formation en cas de soucis technique des participants, pour gérer individuellement d'éventuels ajustements liés à l'outil « en ligne ».

- Des documents sont envoyés en amont (par mail) : questionnaire, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils ...
- La « classe virtuelle » permet aux participants d'avoir accès aux mêmes ressources techniques qu'en présentiel. Chaque participant aura accès à un support de cours et un environnement technique accessible via le Cloud. Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.

Au-delà de l'animation en plénière, l'outil en ligne permet l'organisation de sous-groupes virtuels de travail dans le déroulé de la formation et le formateur passe d'un groupe à l'autre en soutien. De même les mises en situation sont maintenues.

Une messagerie (chat) permet aux participants d'interagir par écrit, au-delà des échanges interactifs.

## **MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

- Supports en Anglais : les participants recevront le support de la formation en format numérisé. Un lien d'accès à une plateforme de téléchargement dédiée leur sera adressé avant la formation, leur permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.
- Matériel nécessaire pour la formation en présentiel :
  - ✓ Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation
  - ✓ Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation
  - ✓ 1 paperboard
  - ✓ Une connexion internet
  - ✓ Un PC
- Matériel nécessaire pour la formation en distanciel :
  - ✓ Un ordinateur comprenant un micro, une enceinte et si possible un double écran.
  - ✓ Une connexion Internet.

## MODALITES DE SUIVI

- La convocation et le livret d'accueil sont envoyés à l'apprenant 10 jours avant le début de la formation.
- L'intervenant ou ARROW ECS Education remet le règlement intérieur, signe et fait signer la feuille d'émargement au stagiaire par demi-journées.
- L'attestation de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation.
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site <https://edu.arrow.com/fr/> rubrique « ressources ».
- Suivi post formation : le participant envoie sa demande au formateur par écrit à l'adresse mail suivante : [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com) . Le formateur lui répond par retour de mail, sous 3 jours en fonction de ses disponibilités. Selon le niveau de complexité de la demande, il peut également lui proposer un rendez-vous téléphonique dans les cinq jours pour approfondir la question et solutionner sa problématique. Cette assistance est mise en place durant trois mois, à partir de la fin de la session.

## ACCESSIBILITE ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP

- Pour nos formations, nous faisons une étude préalable à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour être en capacité de réaliser la prestation.
- Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap Cédric BOUTROS par mail : [cedric.boutros@arrow.com](mailto:cedric.boutros@arrow.com)

## MOYENS D'ENCADREMENT

- **Assistance pédagogique** : Thierry DESOUCHE – [thierry.desouche@arrow.com](mailto:thierry.desouche@arrow.com) – 06 85 34 81 53 - du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Assistance technique** : Jean Yves BORG – [jean-yves.borg@arrow.com](mailto:jean-yves.borg@arrow.com) - – 06 76 98 76 61 - du lundi. au vend.(9h30-13h,14h-17h30)
- **Intervenant** : (préciser son nom) [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com) – 01 49 97 49 51 du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Référent handicap** : Cédric. BOUTROS – [cedric.boutros@arrow.com](mailto:cedric.boutros@arrow.com) – 06 38 14 03 69 (9h30-13h, 14h-17h30)

## DEBOUCHES ET SUITE DU PARCOURS

En France et dans l'OCDE les mutations économiques, technologiques mais aussi sociétales s'accroissent depuis ces dernières années et incitent les entreprises à modifier en profondeur leur organisation du travail, pour anticiper les changements et de s'y adapter. Dans ce contexte, le développement et l'adaptation des compétences à ces évolutions prend une dimension primordiale, pour permettre aux équipes d'être en adéquation avec la mutation technologique en perpétuelle évolution et des nouvelles compétences techniques nécessaires.

## Enterprise Computing Solutions

majeur pour permettre aux structures de déployer et réussir la transformation, mais aussi pour donner la capacité aux individus à maintenir leur employabilité ou à intégrer le marché du travail.

Cette formation vous permet de développer vos compétences et d'être en capacité d'approfondir les compétences d'administration de système Linux pour la configuration et la gestion du stockage, l'installation et le déploiement de Red Hat.