

INTITULE DE LA FORMATION :**Red Hat JBoss Application Administration****REF. COURS :** REH_AD248**DUREE :** 5 JOURS (35H)

- Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
- Formation en présentiel ou distanciel
- Horaires : 9h-12h30 – 14h-17h30

PRIX PUBLIC INTERENTREPRISES : 2700€ HT / PERS**DESCRIPTION :**

Installer, configurer et gérer Red Hat JBoss Enterprise Application Platform

Red Hat JBoss Application Administration I vous enseigne les meilleures pratiques pour l'installation et la configuration de Red Hat® JBoss® Enterprise Application Platform (JBoss EAP) 7. Grâce à des travaux pratiques, découvrez les tâches essentielles et réelles qu'un administrateur système doit connaître pour déployer et gérer efficacement les applications sur JBoss EAP.

Après avoir terminé ce cours, vous devez être prêt à passer l'examen Spécialiste certifié Red Hat en administration de serveurs d'applications d'entreprise.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUE :

- Installer et exécuter JBoss EAP 7 en mode autonome et en mode domaine
- Configuration d'un domaine
- Déploiement d'applications sur JBoss EAP 7
- Configuration du sous-système de source de données
- Configuration de Java™ Message Service (JMS) et HornetQ
- Configuration du sous-système de journalisation
- Configuration du sous-système Web
- Implémentation de la sécurité des applications dans JBoss EAP 7
- Configuration du sous-système batch
- Une introduction au clustering

Vous ne savez pas où sont vos compétences en administration Red Hat JBoss ? Répondez à notre évaluation des compétences en administration JBoss pour le savoir.

COMPETENCE VISEE :

PUBLIC :

Administrateurs système novices dans Red Hat JBoss ou expérimentés avec Red Hat JBoss Enterprise Application Platform 6

PRE-REQUIS :

Expérience de base avec l'administration système sur les systèmes d'exploitation Microsoft Windows, UNIX ou Linux®

Compréhension du matériel et des réseaux

Remarque : aucune connaissance préalable de Java, des scripts ou de JBoss Developer Studio n'est requise.

PROGRAMME :

Présentation de JBoss Enterprise Application Platform (JBoss EAP)

- Apprendre les concepts et la terminologie de JBoss EAP 7.
- Installer et exécutez une instance JBoss EAP.
- Comprendre les extensions, les profils et les sous-systèmes.

Configurer JBoss EAP en mode autonome

- Exécuter et configurez JBoss EAP en mode autonome.
- Configurer les interfaces et les groupes de liaison de socket.

Script configurer et déployer des applications

- Configurer JBoss EAP avec l'interface de ligne de commande.
- Déploiement d'applications en mode autonome.

Configurer JBoss Enterprise Application Platform en tant que domaine géré

- Exécuter JBoss EAP en tant que domaine géré.
- Attribuer un contrôleur de domaine.
- Configurer un contrôleur hôte et un contrôleur de domaine.

Configurer des serveurs dans un domaine géré

- Gérer l'architecture du serveur de domaine.
- Configurer les serveurs et les groupes de serveurs.

Configurer les sources de données

- Explorer le sous-système de source de données et configurez les pilotes JDBC, les sources de données et une source de données XA.

Configurer le sous-système de journalisation

- Configurer les consignateurs et les gestionnaires de consignation.

Configurer le sous-système de messagerie

- Explorer le sous-système de messagerie.

- Configurer les ressources de messagerie, les journaux et d'autres paramètres.
- JBoss EAP sécurisé
- Configurer un domaine de sécurité de base de données, un domaine de sécurité LDAP et un coffre-fort de mots de passe.
 - Sécuriser une destination JMS.
- Configurer la machine virtuelle Java (JVM)
- Configurer la JVM en mode autonome et dans un domaine géré.
- Configurer le sous-système Web
- Explorer et configurer les fonctionnalités du sous-système Web.
- Déployer des applications en cluster
- Explorer les applications en cluster.
 - Configurer les sous-systèmes qui prennent en charge les applications en cluster et configurer l'équilibrage de charge.
 - Déployer des applications HA Singleton.
- Configurer le sous-système batch
- Explorer et configurer les tâches par lots et le sous-système par lots.
- Découvrir les nouvelles fonctionnalités de JBoss EAP 7
- Explorer les nouvelles fonctionnalités de JBoss EAP 7.
 - Migrer les applications JBoss EAP 6 vers JBoss EAP 7.
- Examen complet de l'administration des applications Red Hat JBoss I
- Passez en revue les tâches dans Red Hat JBoss Application Administration I.

Remarque : Le plan du cours est susceptible de changer en fonction des progrès technologiques et de l'évolution de la nature du travail sous-jacent. Pour toute question ou confirmation sur un objectif ou un sujet spécifique, contactez un spécialiste de la formation en ligne.

TEST AND CERTIFICATION :

EVALUATION DE LA FORMATION :

- Avant la formation : Auto-positionnement du stagiaire selon les prérequis
- Pendant la formation (démarche formative) : évaluation continue des connaissances, travaux pratiques.
- À l'issue de la formation (démarche sommative) : questionnaire de satisfaction du stagiaire,
- A 6 mois : évaluation différée

INTERVENANT :

- Consultant/ Formateur habilité et certifié Red Hat

- Lieu en présentiel : **38 rue Victor Hugo – 92400 COURBEVOIE** ou autre site préciser dans la convocation
- **Présentiel** : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum
- **Distanciel** : groupe de 4 participants minimum et 10 participants maximum
- **Le délai estimé** entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé entre 3 mois et 1 jour (financement CPF).

METHODES MOBILISEES EN DISTANCIEL

ARROW ECS Education adapte ses modules en distanciel avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques), autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants:

- Un référent technique adresse en amont aux participants les informations techniques nécessaire et un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil TEAMS. Il valide avec chacun le bon fonctionnement des connections audio et vidéo lors d'un RV technique

collectif. Il pose également les règles du jeu d'un fonctionnement en virtuel et gère d'éventuelles problématiques techniques.

Par ailleurs il est disponible la première demi-journée de formation en cas de soucis technique des participants, pour gérer individuellement d'éventuels ajustements liés à l'outil « en ligne ».

- Des documents sont envoyés en amont (par mail) : questionnaire, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils ...
- La « classe virtuelle » permet aux participants d'avoir accès aux mêmes ressources techniques qu'en présentiel. Chaque participant aura accès à un support de cours et un environnement technique accessible via le Cloud. Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.

Au-delà de l'animation en plénière, l'outil en ligne permet l'organisation de sous-groupes virtuels de travail dans le déroulé de la formation et le formateur passe d'un groupe à l'autre en soutien. De même les mises en situation sont maintenues.

Une messagerie (chat) permet aux participants d'interagir par écrit, au-delà des échanges interactifs.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Supports en Anglais : les participants recevront le support de la formation en format numérisé. Un lien d'accès à une plateforme de téléchargement dédiée leur sera adressé avant la formation, leur permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.
- Matériel nécessaire pour la formation en présentiel :
 - ✓ Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation
 - ✓ Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation
 - ✓ 1 paperboard
 - ✓ Une connexion internet

- Matériel nécessaire pour la formation en distanciel :
 - ✓ Un ordinateur comprenant un micro, une enceinte et si possible un double écran.
 - ✓ Une connexion Internet.

MODALITES DE SUIVI

- La convocation et le livret d'accueil sont envoyés à l'apprenant 10 jours avant le début de la formation.
- L'intervenant ou ARROW ECS Education remet le règlement intérieur, signe et fait signer la feuille d'émargement au stagiaire par demi-journées.
- L'attestation de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation.
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site <https://edu.arrow.com/fr/> rubrique « ressources ».
- Suivi post formation : le participant envoie sa demande au formateur par écrit à l'adresse mail suivante : training.ecs.fr@arrow.com . Le formateur lui répond par retour de mail, sous 3 jours en fonction de ses disponibilités. Selon le niveau de complexité de la demande, il peut également lui proposer un rendez-vous téléphonique dans les cinq jours pour approfondir la question et solutionner sa problématique. Cette assistance est mise en place durant trois mois, à partir de la fin de la session.

ACCESSIBILITE ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP

- Pour nos formations, nous faisons une étude préalable à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour être en capacité de réaliser la prestation.
- Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap Cédric BOUTROS par mail : cedric.boutros@arrow.com

MOYENS D'ENCADREMENT

- **Assistance pédagogique** : Thierry DESOUCHE – thierry.desouche@arrow.com – 06 85 34 81 53 - du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Assistance technique** : Jean Yves BORG – jean-yves.borg@arrow.com - – 06 76 98 76 61 - du lundi. au vend.(9h30-13h,14h-17h30)
- **Intervenant** : (préciser son nom) training.ecs.fr@arrow.com – 01 49 97 49 51 du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Référent handicap** : Cédric. BOUTROS – cedric.boutros@arrow.com – 06 38 14 03 69 (9h30-13h, 14h-17h30)

DEBOUCHES ET SUITE DU PARCOURS

Enterprise Computing Solutions

s'accélèrent depuis ces dernières années et incitent les entreprises à modifier en profondeur leur organisation du travail, pour anticiper les changements et de s'y adapter. Dans ce contexte, le développement et l'adaptation des compétences à ces évolutions prend une dimension primordiale, pour permettre aux équipes d'être en adéquation avec la mutation technologique en perpétuelle évolution et des nouvelles compétences techniques nécessaires.

L'accompagnement des équipes dans un environnement apprenant est devenu aujourd'hui un enjeu majeur pour permettre aux structures de déployer et réussir la transformation, mais aussi pour donner la capacité aux individus à maintenir leur employabilité ou à intégrer le marché du travail.

Cette formation vous permet de développer vos compétences et d'être en capacité d'Installer, configurer et gérer Red Hat JBoss Enterprise Application Platform.