

INTITULE DE LA FORMATION :**Red Hat JBoss AMQ Administration****REF. COURS:** REH_AD440**DUREE :** 1 JOUR (07H)

- Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
- Formation en présentiel ou distanciel
- Horaires : 9h-12h30 – 14h-17h30

PRIX PUBLIC INTERENTREPRISES : 1394€ HT / PERS**DESCRIPTION :**

Apprenez à configurer, gérer et surveiller les instances de courtier

Red Hat® AMQ Administration (AD440) aide les administrateurs système, les architectes et les développeurs à acquérir les compétences dont ils ont besoin pour administrer le courtier de messages, Red Hat JBoss AMQ. Grâce à de nombreux exercices pratiques, l'étudiant créera, configurera, gèrera et surveillera des instances de courtier, y compris des courtiers en cluster renforcés qui offrent une haute disponibilité et un basculement.

Ce cours est basé sur Red Hat JBoss AMQ 7.0.

Red Hat JBoss AMQ, qui fait partie de la suite d'intégration d'applications Red Hat, offre aux administrateurs d'applications, aux architectes logiciels et aux développeurs la possibilité d'intégrer des applications disparates de manière découplée à l'aide de paradigmes de messagerie d'entreprise.

Fournissant un courtier de messages, un routeur et des bibliothèques clientes hautement performants et robustes pour de nombreux langages, Red Hat JBoss AMQ est la solution pour la messagerie asynchrone et synchrone. Red Hat AMQ Administration (AD440) aide les administrateurs système, les architectes et les développeurs à acquérir les compétences dont ils ont besoin pour administrer Red Hat JBoss AMQ.

Grâce à de nombreux exercices pratiques, l'étudiant créera, configurera, gèrera et surveillera des instances de courtier, y compris des courtiers en cluster renforcés qui offrent une haute disponibilité et un basculement.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUE :

- Installer un courtier JBoss AMQ 7

- Configurer les adresses multicast et anycast
- Sécuriser le courtier AMQ pour l'authentification et l'autorisation
- Courtiers du cluster AMQ
- Surveiller les courtiers JBoss AMQ

COMPETENCE VISEE :

PUBLIC :

Ce cours est destiné aux administrateurs d'applications, aux développeurs, aux responsables informatiques et aux architectes d'applications.

PRE-REQUIS :

Compréhension générale des concepts de messagerie d'entreprise et du middleware orienté message

Possibilité de lire et de modifier des fichiers XML

PROGRAMME :

Présentation du cours

- Présenter et revoir le cours.

Installer le courtier

- Installer JBoss AMQ, créez une instance de courtier et vérifiez la connectivité à l'instance.

Configuration

- Configurer les adresses de message et les files d'attente.

Accès sécurisé au courtier

- Configurer l'authentification, l'autorisation et le chiffrement sur le courtier.

Configurer la persistance du courtier

- Configurer la persistance zéro, basée sur les fichiers et basée sur la base de données.

Gérer la consommation des ressources du courtier

- Configurer le courtier pour limiter la consommation de mémoire et d'autres ressources.

Mettre en œuvre le clustering de courtier, la haute disponibilité et le basculement

- Créer un cluster de courtiers évolutif et hautement disponible.

Surveiller et gérer le courtier

- Surveiller et gérer les ressources du courtier à l'aide de la journalisation et de la console Web.

Acheminer les messages vers les courtiers

- Installer l'interconnexion JBoss AMQ et configurez les routes vers les courtiers.

Examen complet de l'administration de Red Hat AMQ

- Configurer les courtiers Red Hat JBoss AMQ et vérifier le bon fonctionnement.

Remarque : Le plan du cours est susceptible de changer à mesure que la technologie progresse et que le travail sous-jacent évolue. Pour toute question ou confirmation sur un objectif ou un sujet spécifique, veuillez contacter l'un de nos spécialistes en formation.

TEST AND CERTIFICATION :

EVALUATION DE LA FORMATION :

- Avant la formation : Auto-positionnement du stagiaire selon les prérequis
- Pendant la formation (démarche formative) : évaluation continue des connaissances, travaux pratiques.
- À l'issue de la formation (démarche sommative) : questionnaire de satisfaction du stagiaire,
- A 6 mois : évaluation différée

INTERVENANT :

- Consultant/ Formateur habilité et certifié Red Hat

LIEU ET DELAI D'ACCES

- Lieu en présentiel : **38 rue Victor Hugo – 92400 COURBEVOIE** ou autre site préciser dans la convocation
- **Présentiel** : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum
- **Distanciel** : groupe de 4 participants minimum et 10 participants maximum
- **Le délai estimé** entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé entre 3 mois et 1 jour (financement CPF).

METHODES MOBILISEES EN DISTANCIEL

ARROW ECS Education adapte ses modules en distanciel avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques), autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants:

- Un référent technique adresse en amont aux participants les informations techniques nécessaire et un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil TEAMS. Il valide avec chacun le bon fonctionnement des connections audio et vidéo lors d'un RV technique

collectif. Il pose également les règles du jeu d'un fonctionnement en virtuel et gère d'éventuelles problématiques techniques.

Par ailleurs il est disponible la première demi-journée de formation en cas de soucis technique des participants, pour gérer individuellement d'éventuels ajustements liés à l'outil « en ligne ».

- Des documents sont envoyés en amont (par mail) : questionnaire, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils ...
- La « classe virtuelle » permet aux participants d'avoir accès aux mêmes ressources techniques qu'en présentiel. Chaque participant aura accès à un support de cours et un environnement technique accessible via le Cloud. Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.

Au-delà de l'animation en plénière, l'outil en ligne permet l'organisation de sous-groupes virtuels de travail dans le déroulé de la formation et le formateur passe d'un groupe à l'autre en soutien. De même les mises en situation sont maintenues.

Une messagerie (chat) permet aux participants d'interagir par écrit, au-delà des échanges interactifs.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Supports en Anglais : les participants recevront le support de la formation en format numérisé. Un lien d'accès à une plateforme de téléchargement dédiée leur sera adressé avant la formation, leur permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.
- Matériel nécessaire pour la formation en présentiel :
 - ✓ Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation
 - ✓ Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation
 - ✓ 1 paperboard
 - ✓ Une connexion internet
 - ✓ Un PC
- Matériel nécessaire pour la formation en distanciel :
 - ✓ Un ordinateur comprenant un micro, une enceinte et si possible un double écran.
 - ✓ Une connexion Internet.

MODALITES DE SUIVI

- La convocation et le livret d'accueil sont envoyés à l'apprenant 10 jours avant le début de la formation.
- L'intervenant ou ARROW ECS Education remet le règlement intérieur, signe et fait signer la feuille d'émargement au stagiaire par demi-journées.
- L'attestation de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation.
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site <https://edu.arrow.com/fr/> rubrique « ressources ».

- Suivi post formation : le participant envoie sa demande au formateur par écrit à l'adresse mail suivante : training.ecs.fr@arrow.com . Le formateur lui répond par retour de mail, sous 3 jours en fonction de ses disponibilités. Selon le niveau de complexité de la demande, il peut également lui proposer un rendez-vous téléphonique dans les cinq jours pour approfondir la question et solutionner sa problématique. Cette assistance est mise en place durant trois mois, à partir de la fin de la session.

ACCESSIBILITE ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP

- Pour nos formations, nous faisons une étude préalable à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour être en capacité de réaliser la prestation.
- Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap Cédric BOUTROS par mail : cedric.boutros@arrow.com

MOYENS D'ENCADREMENT

- **Assistance pédagogique** : Thierry DESOUCHE – thierry.desouche@arrow.com – 06 85 34 81 53 - du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Assistance technique** : Jean Yves BORG – jean-yves.borg@arrow.com - – 06 76 98 76 61 - du lundi. au vend.(9h30-13h,14h-17h30)
- **Intervenant** : (préciser son nom) training.ecs.fr@arrow.com – 01 49 97 49 51 du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Référent handicap** : Cédric. BOUTROS – cedric.boutros@arrow.com – 06 38 14 03 69 (9h30-13h, 14h-17h30)

DEBOUCHES ET SUITE DU PARCOURS

En France et dans l'OCDE les mutations économiques, technologiques mais aussi sociétales s'accroissent depuis ces dernières années et incitent les entreprises à modifier en profondeur leur organisation du travail, pour anticiper les changements et de s'y adapter. Dans ce contexte, le développement et l'adaptation des compétences à ces évolutions prend une dimension primordiale, pour permettre aux équipes d'être en adéquation avec la mutation technologique en perpétuelle évolution et des nouvelles compétences techniques nécessaires.

L'accompagnement des équipes dans un environnement apprenant est devenu aujourd'hui un enjeu majeur pour permettre aux structures de déployer et réussir la transformation, mais aussi pour donner la capacité aux individus à maintenir leur employabilité ou à intégrer le marché du travail.

Cette formation vous permet de développer vos compétences et d'être en capacité de configurer, gérer et surveiller les instances de courtier.