

INTITULE DE LA FORMATION :**Red Hat JBoss Enterprise Application Development I****REF. COURS :** REH_JB225**DUREE :** 4 JOURS (28H)

- Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
- Formation en présentiel ou distanciel
- Horaires : 9h-12h30 – 14h-17h30

PRIX PUBLIC INTERENTREPRISES : 3040€ HT / PERS**DESCRIPTION :**

Destiné aux développeurs Java™ de niveau intermédiaire, JBoss® Enterprise Application Development (JB225) vous présente les frameworks, spécifications et interfaces de programmation d'applications (API) Java EE 6.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUE :

Créer, tester, maintenir des applications compatibles Java EE
Apprenez à créer, tester et maintenir des applications compatibles Java EE du début à la fin à l'aide du Red Hat® JBoss Developer Studio basé sur Eclipse.

Créer une application Java d'entreprise entièrement fonctionnelle
Des conférences complètes et de nombreux cas d'utilisation et des laboratoires pratiques vous présentent le développement d'applications d'entreprise à l'aide de Red Hat JBoss Enterprise Application Platform 6, Contexts and Dependency I, Arquillian, JBoss Hibernate, RESTEasy, HornetQ et d'autres technologies connexes pour créer un environnement entièrement fonctionnel. application Java d'entreprise.

Créer une application d'entreprise complète et multiniveau
Apprenez à créer une application d'entreprise complète à plusieurs niveaux comprenant un frontal Web JavaServer Faces (JSF) 2, une couche Java API for Restful Web Services (JAX-RS), une couche Enterprise JavaBeans (EJB) et une persistance Java Couche de persistance API (JPA), tirant parti des meilleures techniques de conception, de codage et de test.

Résumé du contenu du cours

- Créer des applications d'entreprise robustes à l'aide du middleware JBoss
- Créer des applications d'entreprise sécurisées
- Intégrer des applications aux systèmes d'information et de messagerie d'entreprise dorsaux
- Test avec Arquillian
- Utiliser les contextes et l'injection de dépendances (CDI) pour des applications multiniveaux transparentes
- Comprendre les tâches d'administration pour les développeurs
- Tirez parti des outils JBoss Developer Studio

COMPETENCE VISEE :

PUBLIC :

Étudiants ayant une expérience de la programmation Java qui souhaitent se lancer dans le développement Java d'entreprise

Développeurs Java d'entreprise expérimentés qui migrent vers JBoss pour la première fois

Développeurs Java d'entreprise expérimentés qui souhaitent mettre à niveau leurs compétences à l'aide de Java EE 6 et des dernières versions de Red Hat JBoss Enterprise Application Platform et Red Hat JBoss Developer Studio

Étudiants qui souhaitent utiliser le cours pour les aider à se préparer à l'examen Red Hat Certified JBoss Developer (RHCJD) (EX225)

PRE-REQUIS :

Maîtrise du langage de programmation Java (Java SE 5 ou 6), en particulier les annotations et la conception orientée objet

Capacité à lire des documents HTML et XML

Expérience de base avec un environnement de développement intégré (IDE) comme Eclipse

Une connaissance de base de JavaScript + XML asynchrone (Ajax) et des systèmes de gestion de bases de données relationnelles (SGBDR) est recommandée mais pas obligatoire

PROGRAMME :

Tâches d'administration du développeur pour Red Hat JBoss Enterprise Application Platform 6

Utiliser les nouvelles interfaces d'administration et modèles de déploiement Red Hat® JBoss® Enterprise Application Platform 6.

Introduction à Red Hat JBoss Developer Studio

- Tirer parti des outils Red Hat JBoss Developer Studio pour contrôler les serveurs et gérer les projets.

Contextes et injection de dépendances

- Créer des applications compatibles CDI.

Essai

- Tester les applications avec JUnit et Arquillian.

Haricots de session

- Implémenter la logique métier à l'aide d'EJB.

Services Web

- Utiliser les implémentations de JBoss Enterprise Application Platform pour la prise en charge de JAX-WS avec RESTEasy et Simple Object Access Protocol (SOAP) pour créer des services Web.

Messagerie

- Utiliser HornetQ pour ajouter une messagerie asynchrone aux composants d'entreprise et développer des beans gérés par message.

Persistance

- Conserver les données avec JPA et Hibernate.

Interface utilisateur Web

- Créer une interface utilisateur Web riche à l'aide de JSF 2 et RichFaces.

Sécurité

- Sécuriser les applications à l'aide de JBoss Enterprise Application Platform 6 et de la sécurité des applications.

Emballage et déploiement

- Comprendre les options de déploiement des packages d'applications créés avec JBoss Developer Studio pour une variété de serveurs middleware.

Remarque : Le plan du cours est susceptible de changer en fonction des progrès technologiques et de l'évolution de la nature du travail sous-jacent.

Options:

Examen Red Hat Certified JBoss Developer (RHCJD) (EX225)

Administration des applications d'entreprise Red Hat JBoss II (JB325)

TEST AND CERTIFICATION :

EVALUATION DE LA FORMATION :

- Avant la formation : Auto-positionnement du stagiaire selon les prérequis
- Pendant la formation (démarche formative) : évaluation continue des connaissances, travaux pratiques.
- À l'issue de la formation (démarche sommative) : questionnaire de satisfaction du stagiaire,
- A 6 mois : évaluation différée

INTERVENANT :

- Consultant/ Formateur habilité et certifié Red Hat

LIEU ET DELAI D'ACCES

- Lieu en présentiel : **38 rue Victor Hugo – 92400 COURBEVOIE** ou autre site préciser dans la convocation
- **Présentiel** : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum
- **Distanciel** : groupe de 4 participants minimum et 10 participants maximum
- **Le délai estimé** entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé entre 3 mois et 1 jour (financement CPF).

METHODES MOBILISEES EN DISTANCIEL

ARROW ECS Education adapte ses modules en distanciel avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques), autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants:

- Un référent technique adresse en amont aux participants les informations techniques nécessaire et un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil TEAMS. Il valide avec chacun le bon fonctionnement des connections audio et vidéo lors d'un RV technique

collectif. Il pose également les règles du jeu d'un fonctionnement en virtuel et gère d'éventuelles problématiques techniques.

Par ailleurs il est disponible la première demi-journée de formation en cas de soucis technique des participants, pour gérer individuellement d'éventuels ajustements liés à l'outil « en ligne ».

- Des documents sont envoyés en amont (par mail) : questionnaire, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils ...
- La « classe virtuelle » permet aux participants d'avoir accès aux mêmes ressources techniques qu'en présentiel. Chaque participant aura accès à un support de cours et un environnement technique accessible via le Cloud. Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.

Au-delà de l'animation en plénière, l'outil en ligne permet l'organisation de sous-groupes virtuels de travail dans le déroulé de la formation et le formateur passe d'un groupe à l'autre en soutien. De même les mises en situation sont maintenues.

Une messagerie (chat) permet aux participants d'interagir par écrit, au-delà des échanges interactifs.

- Supports en Anglais : les participants recevront le support de la formation en format numérisé. Un lien d'accès à une plateforme de téléchargement dédiée leur sera adressé avant la formation, leur permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.
- Matériel nécessaire pour la formation en présentiel :
 - ✓ Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation
 - ✓ Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation
 - ✓ 1 paperboard
 - ✓ Une connexion internet
 - ✓ Un PC
- Matériel nécessaire pour la formation en distanciel :
 - ✓ Un ordinateur comprenant un micro, une enceinte et si possible un double écran.
 - ✓ Une connexion Internet.

MODALITES DE SUIVI

- La convocation et le livret d'accueil sont envoyés à l'apprenant 10 jours avant le début de la formation.
- L'intervenant ou ARROW ECS Education remet le règlement intérieur, signe et fait signer la feuille d'émargement au stagiaire par demi-journées.
- L'attestation de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation.
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site <https://edu.arrow.com/fr/> rubrique « ressources ».
- Suivi post formation : le participant envoie sa demande au formateur par écrit à l'adresse mail suivante : training.ecs.fr@arrow.com . Le formateur lui répond par retour de mail, sous 3 jours en fonction de ses disponibilités. Selon le niveau de complexité de la demande, il peut également lui proposer un rendez-vous téléphonique dans les cinq jours pour approfondir la question et solutionner sa problématique. Cette assistance est mise en place durant trois mois, à partir de la fin de la session.

ACCESSIBILITE ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP

- Pour nos formations, nous faisons une étude préalable à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour être en capacité de réaliser la prestation.
- Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap Cédric BOUTROS par mail : cedric.boutros@arrow.com

MOYENS D'ENCADREMENT

ARROW ECS Education

38 – 40 rue Victor Hugo – 92 411 COURBEVOIE –
Agrément N° 11 92 16551 92 - SIRET 384 169926 00027 – NAF : 99999
Mail : training.ecs.fr@arrow.com

- **Assistance pédagogique** : Thierry DESOUCHE – thierry.desouche@arrow.com – 06 85 34 81 53 - du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Assistance technique** : Jean Yves BORG – jean-yves.borg@arrow.com - – 06 76 98 76 61 - du lundi. au vend.(9h30-13h,14h-17h30)
- **Intervenant** : (préciser son nom) training.ecs.fr@arrow.com – 01 49 97 49 51 du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Référent handicap** : Cédric. BOUTROS – cedric.boutros@arrow.com – 06 38 14 03 69 (9h30-13h, 14h-17h30)

DEBOUCHES ET SUITE DU PARCOURS

En France et dans l'OCDE les mutations économiques, technologiques mais aussi sociétales s'accroissent depuis ces dernières années et incitent les entreprises à modifier en profondeur leur organisation du travail, pour anticiper les changements et de s'y adapter. Dans ce contexte, le développement et l'adaptation des compétences à ces évolutions prend une dimension primordiale, pour permettre aux équipes d'être en adéquation avec la mutation technologique en perpétuelle évolution et des nouvelles compétences techniques nécessaires.

L'accompagnement des équipes dans un environnement apprenant est devenu aujourd'hui un enjeu majeur pour permettre aux structures de déployer et réussir la transformation, mais aussi pour donner la capacité aux individus à maintenir leur employabilité ou à intégrer le marché du travail.

Cette formation vous permet de développer vos compétences et vous présente les frameworks.