

INTITULE DE LA FORMATION :**Trend Micro OfficeScan Training for Certified Professionals****REF. COURS :** TRM_OSCE**DUREE :** 3 JOURS (21H)

- Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
- Formation en présentiel ou distanciel
- Horaires : 9h-12h30 – 14h-17h30

PRIX PUBLIC INTERENTREPRISES : 2250€ HT / PERS**DESCRIPTION :**

Formation Trend Micro™ OfficeScan pour les professionnels certifiés

Dans ce cours, vous apprendrez à utiliser Trend Micro™ OfficeScan. Ce cours fournit des informations sur l'architecture de base et la fonctionnalité de OfficeScan, ainsi que des scénarios de déploiement et des options de dépannage. Grâce à des travaux pratiques, vous installerez et configurerez différents OfficeScan fonctions de sécurité et options d'administration, pour apprendre les différentes fonctions qu'un administrateur doit savoir pour une mise en œuvre réussie et à long terme maintenance.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUE :**COMPETENCE VISEE :**

PUBLIC :

Ce cours est conçu pour les professionnels de l'informatique qui sont responsables de la protection

réseaux de tout type de menaces de sécurité en réseau, de point de terminaison ou de cloud.

Les personnes qui en bénéficieront généralement le plus sont :

Administrateurs système

Ingénieurs réseaux

Ingénieurs d'assistance

Ingénieurs Intégration

Architectes de solutions et de sécurité

PRE-REQUIS :

Avant de suivre ce cours, Trend Micro vous recommande d'avoir une connaissance de leurs produits et services, ainsi que des concepts de base en réseau et principes.

Vous devez également avoir une connaissance pratique des produits suivants :

Serveurs et clients Windows

Microsoft Internet Information Server (IIS)

Compréhension générale des logiciels malveillants

PROGRAMME :

Présentation d'OfficeScan

- Nouvelles fonctionnalités et améliorations dans OfficeScan XG
- Présentation de l'architecture (serveur et agents OfficeScan)
- Principales caractéristiques et avantages
- Empreinte
- Services et composants majeurs
- Référentiel de configuration et base de données

Installation

- Installations du serveur et de l'agent OfficeScan
- Options de mise à niveau
- Migration de serveur

- Méthodes d'installation de l'agent, désinstallations et tâches de post-installation

Communication et Gestion

- Ports et protocoles
- Authentification
- Console de gestion
- Utilisateurs, rôles et regroupement

Protection

- Smart Protection Network et serveurs Smart Protection
- Protection antivirus
- Réputation de fichier
- Protection contre les spywares/graywares
- Protection par pare-feu
- Protection contre les menaces Web

Communication et administration

- Communications agent/serveur
- Dépannage
- Authentification
- Ports et protocoles
- Accès à la console et rôles
- Points de terminaison non gérés
- Regroupement et paramètres d'agents
- Agents hors ligne
- OfficeScan Edge Relay pour la protection hors site

Mise à jour

- Mises à jour du serveur et de l'agent
- Mettre à jour les méthodes et les sources
- Téléchargement et déploiement
- Restaurations

Protection

- Réseau et serveurs de protection intelligents
- Protection antivirus
- Réputation de fichier
- Analyse avancée du moteur d'analyse des menaces (ATSE)
- Protection contre les spywares/graywares
- Nettoyage des dommages
- Pare-feu
- Protection contre les menaces Web

Protection supplémentaire

- Surveillance du comportement (y compris la prévention des modifications non autorisées)
- Recensement (surveillance du comportement)
- Protection contre les ransomwares

- Solution d'analyse de la mémoire et d'exploitation du navigateur
- Services de connexion suspecte
- Apprentissage automatique prédictif

Protection des données (prévention de la perte de données)

- Architecture et installation
- Agent DLP
- Contrôle des appareils et des actifs numériques
- Journalisation et débogage DLP
- Gestion DLP de Trend Micro Control Manager pour OfficeScan

Défense contre les menaces connectées

- Flux de réponse aux menaces
- Enregistrement de Trend Micro Control Manager sur OfficeScan
- Configuration des objets suspects
- Soumission d'échantillon d'agent à Deep Discovery Analyzer (DDAn)
- Journaux d'objets suspects

Dépannage

- Débogage du serveur et des agents OfficeScan
- Détermination des détections de virus (canal d'infection)
- Activation des journaux SSAPI
- Débogage des problèmes courants

Pare-feu

Service intégré de réputation de sites Web

Service de prévention des modifications non autorisées

Service de réputation de sites Web

Serveur Edge OfficeScan

Certificats

Soumission d'échantillons et Suspicion

TEST AND CERTIFICATION :

EVALUATION DE LA FORMATION :

- Avant la formation : Auto-positionnement du stagiaire selon les prérequis
- Pendant la formation (démarche formative) : évaluation continue des connaissances, travaux pratiques.
- À l'issue de la formation (démarche sommative) : questionnaire de satisfaction du stagiaire,
- A 6 mois : évaluation différée

INTERVENANT :

- Consultant/ Formateur habilité et certifié TREND MICRO

LIEU ET DELAI D'ACCES

- Lieu en présentiel : **38 rue Victor Hugo – 92400 COURBEVOIE** ou autre site préciser dans la convocation
- **Présentiel** : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum
- **Distanciel** : groupe de 4 participants minimum et 10 participants maximum
- **Le délai estimé** entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé entre 3 mois et 1 jour (financement CPF).

METHODES MOBILISEES EN DISTANCIEL

ARROW ECS Education adapte ses modules en distanciel avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques), autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants:

- Un référent technique adresse en amont aux participants les informations techniques nécessaire et un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil TEAMS. Il valide avec chacun le bon fonctionnement des connections audio et vidéo lors d'un RV technique collectif. Il pose également les règles du jeu d'un fonctionnement en virtuel et gère d'éventuelles problématiques techniques.
Par ailleurs il est disponible la première demi-journée de formation en cas de soucis technique des participants, pour gérer individuellement d'éventuels ajustements liés à l'outil « en ligne ».
- Des documents sont envoyés en amont (par mail) : questionnaire, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils ...
- La « classe virtuelle » permet aux participants d'avoir accès aux mêmes ressources techniques qu'en présentiel. Chaque participant aura accès à un support de cours et un environnement technique accessible via le Cloud. Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.

Au-delà de l'animation en plénière, l'outil en ligne permet l'organisation de sous-groupes virtuels de travail dans le déroulé de la formation et le formateur passe d'un groupe à l'autre en soutien. De même les mises en situation sont maintenues.

Une messagerie (chat) permet aux participants d'interagir par écrit, au-delà des échanges interactifs.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Supports en Anglais : les participants recevront le support de la formation en format numérisé. Un lien d'accès à une plateforme de téléchargement dédiée leur sera adressé avant la formation, leur permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.
- Matériel nécessaire pour la formation en présentiel :

- ✓ Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation
 - ✓ Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation
 - ✓ 1 paperboard
 - ✓ Une connexion internet
 - ✓ Un PC
- Matériel nécessaire pour la formation en distanciel :
 - ✓ Un ordinateur comprenant un micro, une enceinte et si possible un double écran.
 - ✓ Une connexion Internet.

MODALITES DE SUIVI

- La convocation et le livret d'accueil sont envoyés à l'apprenant 10 jours avant le début de la formation.
- L'intervenant ou ARROW ECS Education remet le règlement intérieur, signe et fait signer la feuille d'émargement au stagiaire par demi-journées.
- L'attestation de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation.
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site <https://edu.arrow.com/fr/> rubrique « ressources ».
- Suivi post formation : le participant envoie sa demande au formateur par écrit à l'adresse mail suivante : training.ecs.fr@arrow.com . Le formateur lui répond par retour de mail, sous 3 jours en fonction de ses disponibilités. Selon le niveau de complexité de la demande, il peut également lui proposer un rendez-vous téléphonique dans les cinq jours pour approfondir la question et solutionner sa problématique. Cette assistance est mise en place durant trois mois, à partir de la fin de la session.

ACCESSIBILITE ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP

- Pour nos formations, nous faisons une étude préalable à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour être en capacité de réaliser la prestation.
- Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap Cédric BOUTROS par mail : cedric.boutros@arrow.com

MOYENS D'ENCADREMENT

- **Assistance pédagogique** : Thierry DESOUCHE – thierry.desouche@arrow.com – 06 85 34 81 53 - du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Assistance technique** : Jean Yves BORG – jean-yves.borg@arrow.com - – 06 76 98 76 61 - du lundi. au vend.(9h30-13h,14h-17h30)
- **Intervenant** : (préciser son nom) training.ecs.fr@arrow.com – 01 49 97 49 51 du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Référent handicap** : Cédric. BOUTROS – cedric.boutros@arrow.com – 06 38 14 03 69 (9h30-13h, 14h-17h30)

DEBOUCHES ET SUITE DU PARCOURS

En France et dans l'OCDE les mutations économiques, technologiques mais aussi sociétales s'accroissent depuis ces dernières années et incitent les entreprises à modifier en profondeur leur organisation du travail, pour anticiper les changements et de s'y adapter. Dans ce contexte, le développement et l'adaptation des compétences à ces évolutions prend une dimension primordiale, pour permettre aux équipes d'être en adéquation avec la mutation technologique en perpétuelle évolution et des nouvelles compétences techniques nécessaires.

L'accompagnement des équipes dans un environnement apprenant est devenu aujourd'hui un enjeu majeur pour permettre aux structures de déployer et réussir la transformation, mais aussi pour donner la capacité aux individus à maintenir leur employabilité ou à intégrer le marché du travail.

Cette formation vous permet de développer vos compétences et d'être en capacité d'utiliser Trend Micro™ OfficeScan.