

**INTITULE DE LA FORMATION :****Veeam Availability Suite v11: Configuration et  
Management****REF. COURS :** VEE\_VASV11CM*CETTE FORMATION EST ÉLIGIBLE AU CPF.***DUREE :** 3 JOURS (21H)

- Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
- Formation en présentiel ou distanciel
- Horaires : 9h-12h30 – 14h-17h30

**PRIX PUBLIC INTERENTREPRISES :** 2490€ HT / PERS**DESCRIPTION :**

La formation Veeam® Availability Suite™ v11 : Configuration and Management est une plongée technique de trois jours qui vise à enseigner aux professionnels de l'informatique les compétences nécessaires pour configurer, administrer et supporter une solution Veeam Availability Suite v11.

Grâce à de nombreux travaux pratiques, cette formation permet aux administrateurs et aux ingénieurs de gérer efficacement les données dans un environnement technique et commercial en constante évolution, apportant ainsi des bénéfices tangibles aux entreprises du monde numérique.

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUE :**

- Décrire les scénarios d'utilisation des composants de Veeam Availability Suite et leur pertinence pour votre environnement
- Gérer efficacement la disponibilité des données dans des environnements sur site, hors site, cloud et hybrides.
- S'assurer que les objectifs de temps de récupération (RTO) et les objectifs de point de récupération (RPO) sont atteints.
- Configurer Veeam Availability Suite pour assurer une protection efficace des données.
- S'adapter à l'évolution des besoins techniques et métiers de l'entreprise en matière de protection des données.

- S'assurer que la reprise est possible, efficace, efficiente, sécurisée et conforme aux exigences de l'entreprise.
- Fournir une visibilité des actifs de données de l'entreprise, des rapports et des tableaux de bord pour surveiller les performances et les risques.

## **COMPETENCE VISEE / OBJECTIF OPERATIONNEL :**

- Savoir configurer, gérer et supporter un environnement VEEAM Availability Suite V11.

## **PUBLIC :**

Cette formation s'adresse à toute personne responsable de la configuration, de la gestion ou du support d'un environnement Veeam Availability Suite v11.

## **PRE-REQUIS :**

Les participants doivent être des professionnels expérimentés ayant une solide connaissance des serveurs, du stockage, des réseaux et de la virtualisation.

Pour se préparer à la formation, les partenaires de Veeam doivent compléter les certifications Veeam Sales Professional (VMSP) et Veeam Technical Sales Professional (VMTSP) sur le site ProPartner. Les clients de Veeam doivent suivre la formation gratuite Veeam Availability à la demande Suite sur [www.veeam.com](http://www.veeam.com).

## **PROGRAMME :**

### **INTRODUCTION**

1. Décrire les RTO et RPO, ce qu'ils signifient pour votre entreprise, comment gérer et surveiller les performances par rapport à ces objectifs.
2. La règle 3-2-1 et son importance dans la formulation d'une stratégie de sauvegarde réussie
3. Identifier les composants clés de Veeam Availability Suite et décrire leurs scénarios d'utilisation et types de déploiement

### **CONSTRUIRE DES CAPACITES DE SAUVEGARDE**

1. Les méthodes de sauvegarde, les cas d'utilisation appropriés et l'impact sur les systèmes de fichiers sous-jacents
2. Créer, modifier, optimiser et supprimer les jobs de sauvegarde, y compris les jobs Agents et NAS Backup. Explorer différents outils et méthodes pour maximiser les performances de l'environnement.
3. Assurer l'efficacité en étant capable de sélectionner les modes de transport appropriés tout en étant conscient de l'impact des différentes fonctions de sauvegarde sur l'infrastructure.

## CONSTRUIRE DES CAPACITES DE REPLICATION

1. Identifier et décrire les options disponibles pour la réplication et les impacts de leur utilisation
2. Créer et modifier des tâches de réplication, en soulignant les points à prendre en compte pour en assurer le succès.
3. Introduire la nouvelle politique de protection continue des données (CDP).

## SAUVEGARDES SECONDAIRES

1. Travaux de copie de sauvegarde simples ou avancés, comment les créer et les modifier en utilisant les meilleures pratiques pour assurer une récupération efficace.
2. Discuter de l'utilisation de bandes pour les sauvegardes

## CAPACITES AVANCEES DU REFERENTIEL

1. Assurer l'évolutivité du référentiel en utilisant une capacité telle que SOBR sur site et hors site, y compris l'intégration avec le stockage dans le Cloud.
2. Assurer la compatibilité avec les applications existantes
3. Présenter le nouveau référentiel renforcé

## PROTECTION DES DONNEES DANS LE CLOUD

1. Examiner comment Veeam peut protéger les données d'une application "cloud native".
2. Examiner comment Veeam Cloud Connect vous permet de profiter des services de cloud computing construits sur Veeam.
3. Découvrir comment Veeam peut être utilisé pour protéger vos données Office 365

## RESTAURATION A PARTIR D'UNE SAUVEGARDE

1. S'assurer que vous avez la confiance nécessaire pour utiliser le bon outil de restauration au bon moment pour restaurer les VMs, le bare metal et les contenus individuels tels que les fichiers et les dossiers.
2. Utiliser Secure Restore pour empêcher la restauration de logiciels malveillants.
3. Décrire comment utiliser la restauration par étapes pour se conformer à des éléments tels que le règlement général sur la protection des données (RGPD) avant de lancer les restaurations en production.
4. Identifier, décrire et utiliser les différents outils et fonctionnalités d'exploration et de restauration instantanée.

## RECUPERATION A PARTIR D'UNE REPLIQUE

1. Identifier et décrire en détail les fonctionnalités de basculement et leur utilisation appropriée.
2. Développer, préparer et tester les plans de basculement pour assurer la reprise.
3. Récupération après sinistre à partir d'une réplique pour répondre à une variété de besoins de récupération dans le monde réel

## TEST DES SAUVEGARDES ET DES REPLIQUES

1. Tester les sauvegardes et les répliques pour s'assurer que vous pouvez récupérer ce dont vous avez besoin, quand vous en avez besoin.

2. Configuration et mise en place d'environnements « Bac à sable » virtuels basés sur des sauvegardes, des répliques et des snapshots de stockage.

## **VEEAM BACKUP ENTERPRISE MANAGER ET VEEAM ONE**

1. Introduire le concept de surveillance de vos environnements virtuels, physiques et cloud avec Veeam Backup Enterprise Manager et Veeam ONE™.

## **SAUVEGARDE DE LA CONFIGURATION**

1. Localiser, migrer ou restaurer la configuration de la sauvegarde.

## **TEST AND CERTIFICATION :**

La réussite de ce cours satisfait aux prérequis pour passer l'examen Veeam Certified Engineer (VMCE) 2021.

## **EVALUATION DE LA FORMATION :**

- Avant la formation : Auto-positionnement du stagiaire selon les prérequis
- Pendant la formation (démarche formative) : évaluation continue des connaissances, travaux pratiques.
- À l'issue de la formation (démarche sommative) : questionnaire de satisfaction du stagiaire,
- A 6 mois : évaluation différée

## **INTERVENANT :**

- Consultant/ Formateur habilité et certifié VEEAM

## **LIEU ET DELAI D'ACCES**

- Lieu en présentiel : **38 rue Victor Hugo – 92400 COURBEVOIE** ou autre site préciser dans la convocation
- **Présentiel** : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum
- **Distanciel** : groupe de 4 participants minimum et 10 participants maximum
- **Le délai estimé** entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé entre 3 mois et 1 jour (financement CPF).

## **METHODES MOBILISEES EN DISTANCIEL**

ARROW ECS Education adapte ses modules en distanciel avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques), autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants:

- Un référent technique adresse en amont aux participants les informations techniques nécessaire et un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil TEAMS. Il valide avec chacun le bon fonctionnement des connections audio et vidéo lors d'un RV technique

## Enterprise Computing Solutions

d'éventuelles problématiques techniques.

Par ailleurs il est disponible la première demi-journée de formation en cas de soucis technique des participants, pour gérer individuellement d'éventuels ajustements liés à l'outil « en ligne ».

- Des documents sont envoyés en amont (par mail) : questionnaire, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils ...
- La « classe virtuelle » permet aux participants d'avoir accès aux mêmes ressources techniques qu'en présentiel. Chaque participant aura accès à un support de cours et un environnement technique accessible via le Cloud. Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.

Au-delà de l'animation en plénière, l'outil en ligne permet l'organisation de sous-groupes virtuels de travail dans le déroulé de la formation et le formateur passe d'un groupe à l'autre en soutien. De même les mises en situation sont maintenues.

Une messagerie (chat) permet aux participants d'interagir par écrit, au-delà des échanges interactifs.

## MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Supports en Anglais : les participants recevront le support de la formation en format numérisé. Un lien d'accès à une plateforme de téléchargement dédiée leur sera adressé avant la formation, leur permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.
- Matériel nécessaire pour la formation en présentiel :
  - ✓ Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation
  - ✓ Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation
  - ✓ 1 paperboard
  - ✓ Une connexion internet
  - ✓ Un PC
- Matériel nécessaire pour la formation en distanciel :
  - ✓ Un ordinateur comprenant un micro, une enceinte et si possible un double écran.
  - ✓ Une connexion Internet.
- **Des post-class labs sont à réaliser à la fin de la formation, hors session formation, prévoir une durée de 3 heures après la formation pour finaliser ses labs.**

## MODALITES DE SUIVI

- La convocation et le livret d'accueil sont envoyés à l'apprenant 10 jours avant le début de la formation.

d'émargement au stagiaire par demi-journées.

- L'attestation de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation.
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site <https://edu.arrow.com/fr/> rubrique « ressources ».
- Suivi post formation : le participant envoie sa demande au formateur par écrit à l'adresse mail suivante : [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com) . Le formateur lui répond par retour de mail, sous 3 jours en fonction de ses disponibilités. Selon le niveau de complexité de la demande, il peut également lui proposer un rendez-vous téléphonique dans les cinq jours pour approfondir la question et solutionner sa problématique. Cette assistance est mise en place durant trois mois, à partir de la fin de la session.

## ACCESSIBILITE ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP

- Pour nos formations, nous faisons une étude préalable à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour être en capacité de réaliser la prestation.
- Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap Cédric BOUTROS par mail : [cedric.boutros@arrow.com](mailto:cedric.boutros@arrow.com)

## MOYENS D'ENCADREMENT

- **Assistance pédagogique** : Thierry DESOUCHE – [thierry.desouche@arrow.com](mailto:thierry.desouche@arrow.com) – 06 85 34 81 53 - du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Assistance technique** : Jean Yves BORG – [jean-yves.borg@arrow.com](mailto:jean-yves.borg@arrow.com) - – 06 76 98 76 61 - du lundi. au vend.(9h30-13h,14h-17h30)
- **Intervenant** : (préciser son nom) [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com) – 01 49 97 49 51 - du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Référent handicap** : Cédric. BOUTROS – [cedric.boutros@arrow.com](mailto:cedric.boutros@arrow.com) – 06 38 14 03 69 (9h30-13h, 14h-17h30)

## DEBOUCHES ET SUITE DU PARCOURS

En France et dans l'OCDE les mutations économiques, technologiques mais aussi sociétales s'accroissent depuis ces dernières années et incitent les entreprises à modifier en profondeur leur organisation du travail, pour anticiper les changements et de s'y adapter. Dans ce contexte, le développement et l'adaptation des compétences à ces évolutions prend une dimension primordiale, pour permettre aux équipes d'être en adéquation avec la mutation technologique en perpétuelle évolution et des nouvelles compétences techniques nécessaires.

L'accompagnement des équipes dans un environnement apprenant est devenu aujourd'hui un enjeu majeur pour permettre aux structures de déployer et réussir la transformation, mais aussi pour donner la capacité aux individus à maintenir leur employabilité ou à intégrer le marché du travail.

Cette formation vous permet de développer vos compétences et d'être en capacité de gérer un environnement VEEAM.