

INTITULE DE LA FORMATION :**VMware vSphere: Advanced Administration Workshop [V7]****REF. COURS :** VMW_VSAAW7**DUREE :** 5 JOURS (35H)

- Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
- Formation en présentiel ou distanciel
- Horaires : 9h-12h30 – 14h-17h30

PRIX PUBLIC INTERENTREPRISES : 3750€ HT / PERS**DESCRIPTION :**

Ce cours de cinq jours offre une formation pratique pour doter les étudiants d'un éventail de compétences, allant de l'exécution de tâches administratives de routine de VMware vSphere® 7 aux opérations et configurations complexes de vSphere. Grâce à des activités en laboratoire, les étudiants sont immergés dans des situations réelles rencontrées par VMBeans, une entreprise fictive. Ces situations exposent les étudiants à des scénarios réels auxquels sont confrontées les entreprises qui construisent et font évoluer leur infrastructure virtuelle.

Environ 90 % de la classe est axée sur l'application et enseignée en laboratoire. Le cours s'aligne entièrement sur les objectifs de l'examen VMware Certified Advanced Professional - Data Center Virtualization Deploy.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUE :

À la fin du cours, vous devriez être en mesure d'atteindre les objectifs suivants :

- Configurer et gérer des solutions de stockage complexes dans un environnement vSphere (y compris NFS, iSCSI, etc.)
- Configurer et gérer des opérations de mise en réseau vSphere complexes et évolutives (vSphere Standard Switch et Distributed Switches)
- Déployer, gérer et optimiser les machines virtuelles (configuration avancée, bibliothèque de contenu, charges de travail sensibles à la latence, etc.)
- Gérer la continuité des activités et les opérations dans votre environnement vSphere (sauvegarde basée sur des fichiers VMware vCenter® Server Appliance™, profils VMware vCenter Server®, profils d'hôte, etc.)

- Planifier et mettre en œuvre une sécurité vSphere accrue (utiliser un fournisseur de clés, un chiffrement de machine virtuelle, des corrections de planificateur de CPU, etc.)
- Dépannage de l'environnement vSphere
- Utiliser VMware vSphere® Lifecycle Manager™ pour effectuer une mise à niveau vers des hôtes VMware ESXi™ et des machines virtuelles (VUM, clusters basés sur des images, etc.)
- Mettre en œuvre des solutions de cluster vSphere (assistant de démarrage rapide de cluster, VMware vSphere® Distributed Resource Scheduler™, VMware vSphere® High Availability, VMware vSAN™, etc.)
- Mettre en œuvre des optimisations de ressources pour rationaliser les déploiements de vSphere
- Créer une configuration avancée de vCenter Server (y compris une source d'identité)

COMPETENCE VISEE :

PUBLIC :

Administrateurs système

Ingénieur système

PRE-REQUIS :

Ce cours requiert les prérequis suivants :

Achèvement du cours VMware vSphere : Optimiser et mettre à l'échelle [V7]

VMware Certified Professional - Certification de virtualisation du centre de données (VCP-DCV)

Expérience en administration système sur les systèmes d'exploitation Microsoft Windows ou Linux

PROGRAMME :

1 Présentation du cours

- Présentations et logistique des cours
- Objectifs du cours
- Introduction à l'entreprise fictive : VMBeans

2 Configurer et gérer votre environnement vSphere

- Effectuer diverses configurations de vCenter Server
- Configurer une source d'identité externe

ARROW ECS Education

38 – 40 rue Victor Hugo – 92 411 COURBEVOIE –
Agrément N° 11 92 16551 92 - SIRET 384 169926 00027 – NAF : 99999
Mail : training.ecs.fr@arrow.com

- Configurer le réseau virtuel avec des options avancées
 - Configurer et gérer les configurations de stockage avancées
 - Configurer des clusters vSphere (également à l'aide de Cluster QuickStart)
- 3 Gestion et opérations dans votre centre de données
- Collecter les fichiers journaux vSphere
 - Configurer la sauvegarde basée sur des fichiers de vCenter Server
 - Utilisation des profils vCenter Server
 - Configurer et gérer les paramètres de cluster avancés
 - Créer et configurer des options d'hôte avancées
 - Créer et gérer des profils d'hôtes
 - Gérer et corriger les clusters à l'aide de vSphere Lifecycle Manager
 - Créer et configurer une bibliothèque de contenu
 - Mettre à jour un modèle de machine virtuelle gérée
 - Configurer un référentiel d'installation centralisé de VMware Tools™
 - Gérer les rôles et les autorisations vSphere
- 4 Dépanner votre environnement de centre de données
- Résoudre les problèmes de configuration de vSphere
 - Résoudre les problèmes de configuration du pool de ressources
 - Résoudre les problèmes de réseau et de stockage
 - Résoudre les problèmes d'hôte ESXi
 - Résoudre les problèmes de ressources de vCenter Server
- 5 Augmenter la sécurité de votre centre de données
- Créer et gérer une solution de gestion des clés
 - Créer une machine virtuelle chiffrée
 - Configurer les options du planificateur de processeur pour obtenir des correctifs de sécurité
- 6 Performances et optimisation de votre datacenter
- Gérer les configurations avancées de machines virtuelles
 - Identifier et mettre en œuvre les opportunités d'optimisation des ressources vSphere

TEST AND CERTIFICATION :

EVALUATION DE LA FORMATION :

- Avant la formation : Auto-positionnement du stagiaire selon les prérequis
- Pendant la formation (démarche formative) : évaluation continue des connaissances, travaux pratiques.
- À l'issue de la formation (démarche sommative) : questionnaire de satisfaction du stagiaire,
- A 6 mois : évaluation différée

INTERVENANT :

- Consultant/ Formateur habilité et certifié VMWARE

LIEU ET DELAI D'ACCES

- Lieu en présentiel : **38 rue Victor Hugo – 92400 COURBEVOIE** ou autre site préciser dans la convocation
- **Présentiel** : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum
- **Distanciel** : groupe de 4 participants minimum et 10 participants maximum
- **Le délai estimé** entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé entre 3 mois et 1 jour (financement CPF).

METHODES MOBILISEES EN DISTANCIEL

ARROW ECS Education adapte ses modules en distanciel avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques), autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants:

- Un référent technique adresse en amont aux participants les informations techniques nécessaire et un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil TEAMS. Il valide avec chacun le bon fonctionnement des connections audio et vidéo lors d'un RV technique collectif. Il pose également les règles du jeu d'un fonctionnement en virtuel et gère d'éventuelles problématiques techniques.

Par ailleurs il est disponible la première demi-journée de formation en cas de soucis technique des participants, pour gérer individuellement d'éventuels ajustements liés à l'outil « en ligne ».

- Des documents sont envoyés en amont (par mail) : questionnaire, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils ...
- La « classe virtuelle » permet aux participants d'avoir accès aux mêmes ressources techniques qu'en présentiel. Chaque participant aura accès à un support de cours et un environnement technique accessible via le Cloud. Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.

Au-delà de l'animation en plénière, l'outil en ligne permet l'organisation de sous-groupes virtuels de travail dans le déroulé de la formation et le formateur passe d'un groupe à l'autre en soutien. De même les mises en situation sont maintenues.

Une messagerie (chat) permet aux participants d'interagir par écrit, au-delà des échanges interactifs.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Supports en Anglais : les participants recevront le support de la formation en format numérisé. Un lien d'accès à une plateforme de téléchargement dédiée leur sera adressé avant la formation, leur permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.

- Matériel nécessaire pour la formation en présentiel :
 - ✓ Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation
 - ✓ Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation
 - ✓ 1 paperboard
 - ✓ Une connexion internet
 - ✓ Un PC
- Matériel nécessaire pour la formation en distanciel :
 - ✓ Un ordinateur comprenant un micro, une enceinte et si possible un double écran.
 - ✓ Une connexion Internet.

MODALITES DE SUIVI

- La convocation et le livret d'accueil sont envoyés à l'apprenant 10 jours avant le début de la formation.
- L'intervenant ou ARROW ECS Education remet le règlement intérieur, signe et fait signer la feuille d'émargement au stagiaire par demi-journées.
- L'attestation de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation.
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site <https://edu.arrow.com/fr/> rubrique « ressources ».
- Suivi post formation : le participant envoie sa demande au formateur par écrit à l'adresse mail suivante : training.ecs.fr@arrow.com . Le formateur lui répond par retour de mail, sous 3 jours en fonction de ses disponibilités. Selon le niveau de complexité de la demande, il peut également lui proposer un rendez-vous téléphonique dans les cinq jours pour approfondir la question et solutionner sa problématique. Cette assistance est mise en place durant trois mois, à partir de la fin de la session.

ACCESSIBILITE ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP

- Pour nos formations, nous faisons une étude préalable à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour être en capacité de réaliser la prestation.
- Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap Cédric BOUTROS par mail : cedric.boutros@arrow.com

MOYENS D'ENCADREMENT

- **Assistance pédagogique** : Thierry DESOUCHE – thierry.desouche@arrow.com – 06 85 34 81 53 - du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Assistance technique** : Jean Yves BORG – jean-yves.borg@arrow.com - – 06 76 98 76 61 - du lundi. au vend.(9h30-13h,14h-17h30)
- **Intervenant** : (préciser son nom) training.ecs.fr@arrow.com – 01 49 97 49 51 du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Référent handicap** : Cédric. BOUTROS – cedric.boutros@arrow.com – 06 38 14 03 69 (9h30-13h, 14h-17h30)

DEBOUCHES ET SUITE DU PARCOURS

En France et dans l'OCDE les mutations économiques, technologiques mais aussi sociétales s'accroissent depuis ces dernières années et incitent les entreprises à modifier en profondeur leur organisation du travail, pour anticiper les changements et de s'y adapter. Dans ce contexte, le développement et l'adaptation des compétences à ces évolutions prend une dimension primordiale, pour permettre aux équipes d'être en adéquation avec la mutation technologique en perpétuelle évolution et des nouvelles compétences techniques nécessaires.

L'accompagnement des équipes dans un environnement apprenant est devenu aujourd'hui un enjeu majeur pour permettre aux structures de déployer et réussir la transformation, mais aussi pour donner la capacité aux individus à maintenir leur employabilité ou à intégrer le marché du travail.

Cette formation vous permet de développer vos compétences et de doter les étudiants d'un éventail de compétences, allant de l'exécution de tâches administratives de routine de VMware vSphere® 7 aux opérations et configurations complexes de vSphere.