

**INTITULE DE LA FORMATION :****VMware Workspace ONE: Deploy and Manage [V21.x]****REF. COURS :** VMW\_WS1DM21X**DUREE :** 5 JOURS (35H)

- Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
- Formation en présentiel ou distanciel
- Horaires : 9h-12h30 – 14h-17h30

**PRIX PUBLIC INTERENTREPRISES :** N.C € HT / PERS**DESCRIPTION :**

Les parcs informatiques sont aujourd'hui constitués d'une grande variété de matériels (tablettes, smartphones, PC...). Cette diversité ne facilite pas la tâche des équipes informatiques pour qui il est par exemple de plus en plus difficile de garantir le bon fonctionnement des applications sur ces différents terminaux. C'est pourquoi VMware propose une plate-forme d'espace de travail numérique intelligente (Workspace One) qui permet de mettre à disposition des utilisateurs des environnements applicatifs adaptés à chaque terminal (Devices). Son paramétrage consiste à préconfigurer des environnements applicatifs spécifiques à chaque type de matériel (version x de l'application sur version x du système d'exploitation). Reste ensuite à gérer les méthodes d'authentifications et les autorisations pour les mettre à disposition des utilisateurs. En suivant cette formation, les participants acquerront les compétences et connaissances nécessaires à la mise en œuvre Workspace ONE.

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUE :**

- Connaître les composants de Workspace ONE et les technologies d'authentification utilisées par la plate-forme
- Savoir installer, configurer et valider les composants intégrés
- Comprendre l'intégration de Workspace ONE avec les services d'annuaire
- Disposer des connaissances nécessaires pour fournir et sécuriser les applications
- Comprendre comment créer et implémenter des profils, des stratégies d'authentification et des contrôles d'accès basés sur les rôles
- Être en mesure de comprendre les rapports et d'appliquer des techniques de dépannage Savoir implémenter la gestion unifiée des terminaux avec Workspace ONE

## **COMPETENCE VISEE :**

## **PUBLIC :**

Administrateurs Workspace ONE, administrateurs de mobilité et d'identité expérimentés, architectes de solutions, ingénieurs de solutions, ingénieurs commerciaux et consultants

## **PRE-REQUIS :**

Aucun

## **PROGRAMME :**

### INTRODUCTION

#### INTRODUCTION À WORKSPACE ONE UNIFIED ENDPOINT MANAGEMENT

- Les principes de base et les capacités de Unified Endpoint Management avec la plate-forme Workspace ONE
- Résumer la mise en œuvre de base de Workspace ONE UEM
- La gestion moderne de Windows avec Workspace ONE UEM

#### CONSOLE WORKSPACE ONE UEM

- Caractéristiques générales de la console Workspace ONE UEM
- Naviguer dans la console Workspace ONE UEM

#### ARCHITECTURE DE WORKSPACE ONE UEM

- Répertorier les composants d'intégration Workspace ONE UEM courants
- Décrire les principaux composants de Workspace ONE UEM
- Décrire les avantages de l'implémentation de l'intégration des services d'annuaire
- Résumer les avantages de la mise en œuvre de l'intégration des autorités de certification
- Décrire les avantages de la mise en œuvre de l'intégration SMTP de messagerie
- Décrire les avantages du déploiement de VMware AirWatch Secure Email Gateway
- Expliquer les objectifs du déploiement de VMware Unified Access Gateway
- Décrire les avantages du déploiement de VMware Tunnel
- Résumer les fonctions de Content Gateway

#### INSCRIPTION ET GESTION DES TERMINAUX MOBILES

- Aperçu des options d'UEM
- Configurer Workspace ONE UEM pour Endpoint Management
- Enregistrer les terminaux mobiles
- Les fonctions et avantages du programme d'enregistrement d'appareils Apple

- Les étapes d'enregistrement de terminaux Android dans Workspace ONE UEM avec le flux d'inscription prêt à l'emploi

#### INTÉGRATION WINDOWS 10

- Les principes de base de l'intégration du terminal Windows 10
- Bureau Windows 10 intégré avec ordinateur de base et méthodes d'enregistrement basées sur l'utilisateur
- Décrire les étapes de configuration du service de découverte automatique du cloud Windows 10
- Récapituler les étapes de configuration de l'intégration d'Azure AD
- Utiliser les applications Office 365 pour enregistrer les postes de travail Windows 10
- Expliquer l'enregistrement prêt à l'emploi de Windows 10 Desktop

#### INTÉGRATION DE MACOS ENDPOINT

- Principes de base de l'intégration de macOS Endpoint
- Intégration d'appareils macOS avec des méthodes d'enregistrement de base relatives à l'informatique et aux utilisateurs
- Préparer les terminaux macOS

#### ACCÈS AUX APPLICATIONS ET SÉCURITÉ

- Fonctions et avantages de l'utilisation des fonctionnalités de gestion des applications dans Workspace ONE UEM
- Résumer les capacités de gestion des applications de Workspace ONE UEM
- Planifier une stratégie de gestion des applications publiques
- Concevoir une stratégie de sécurité applicative
- Examiner le rôle des portails Windows 10 Business Store dans votre stratégie de gestion des applications
- Déployer des applications Win32

#### CONFIGURATION DE MESSAGERIE

- Avantages de la gestion des e-mails avec Workspace ONE UEM
- Déployer les paramètres de messagerie gérés
- Évaluer les modèles d'intégration de messagerie
- Prise en charge de la mise en œuvre d'AirWatch Secure Email Gateway
- Intégrer PowerShell
- Prise en charge de l'intégration de Google Sync
- Évaluer les stratégies de politique de conformité des e-mails
- Décrire les caractéristiques et fonctionnalités du service de notification par e-mail

#### MISE EN OEUVRE DU CONTENU ET DES RESSOURCES

- Avantages de la gestion de contenu avec Workspace ONE UEM
- Résumer les fonctions et les avantages de l'application Workspace ONE Content
- Évaluer les avantages de l'application Workspace ONE Content
- Accéder au contenu et aux référentiels à partir de l'application Workspace ONE Content

## Enterprise Computing Solutions

- Prise en charge de l'utilisation de la fonction de contenu personnel par les utilisateurs finaux
- Mettre en œuvre une stratégie de gestion de contenu qui permet l'accès aux terminaux
- Accéder aux référentiels internes avec Content Gateway

## SÉCURISATION ET CONFIGURATION DES TERMINAUX

- Les fonctionnalités de sécurité des terminaux et de la console fournies par Workspace ONE UEM Console
- Évaluer les utilisations des rôles administratifs
- L'utilisation des profils et des ressources pour la gestion des terminaux
- La gestion des stratégies Windows 10
- Présentation de l'approvisionnement des produits
- Configuration des stratégies de conformité
- Gestion des terminaux avec Workspace ONE UEM
- Utilisation du portail en libre-service pour gérer un terminal

## RAPPORTS WORKSPACE ONE INTELLIGENCE ET UEM

- Fonctionnalités de Workspace ONE Intelligence
- Évaluer l'impact que Workspace ONE Intelligence peut avoir sur une stratégie UEM
- Exécuter une stratégie de rapport
- Étapes d'intégration de Syslog avec Workspace ONE UEM
- Peser les avantages d'une gestion télécom

## DIGITAL WORKSPACE

- Évaluer l'impact de l'intégration de Digital Workspace
- Décrire les principaux composants de Digital Workspace
- Évaluer l'impact de l'utilisation de l'infrastructure de bureau virtuel dans le cadre de votre stratégie UEM

## CONSOLE D'ACCÈS À WORKSPACE ONE

- Naviguer dans la console d'accès à Workspace ONE
- Exécuter l'intégration d'annuaire avec Workspace ONE Access
- Développer une stratégie de gestion des identités et des accès

## ARCHITECTURE DE LA PLATE-FORME WORKSPACE ONE

- Évaluer les options de déploiement de Workspace ONE
- Architecture Workspace ONE recommandée par VMware
- Examiner les options de haute disponibilité et de reprise après sinistre

## INTÉGRATION DE DIGITAL WORKSPACE

- Les services d'annuaire à Workspace ONE UEM et Workspace ONE Access
- Synchroniser les utilisateurs et les groupes du répertoire vers les consoles Workspace ONE
- Intégrer l'autorité de certification à Workspace ONE UEM
- Les étapes d'intégration de Digital Workspace
- Intégrer Digital Workspace

- Mise en scène des ressources pour l'enregistrement et la gestion de Workspace ONE
- Enregistrer et gérer les terminaux avec Workspace ONE
- Élever le niveau de gestion d'un terminal Workspace ONE enregistré à Workspace ONE géré

#### INTÉGRATION DE LA PRODUCTIVITÉ

- Formuler les besoins d'intégration de la productivité
- Déployer Unified Access Gateway
- Installer et configurer VMware Tunnel
- Installer et configurer VMware Content Gateway
- Installer et configurer AirWatch Secure Email Gateway

#### GESTION DES APPLICATIONS WEB ET VIRTUELLES

- Formuler une stratégie de gestion des applications Web et virtuelles
- Configurer les applications Web et virtuelles
- Gérer les applications Web et virtuelles

#### AUTHENTIFICATION UNIQUE POUR LES APPLICATIONS

- La fonctionnalité d'authentification unique fournie par Workspace ONE
- Comment l'authentification unique peut être utilisée pour les applications mobiles natives
- Décrire les méthodes d'authentification prises en charge par Workspace ONE
- Évaluer l'efficacité de VMware Workspace ONE Verify

### **TEST AND CERTIFICATION :**

VMware Certified Professional - Digital Workspace 2021 (VCP-DW 2021)

### **EVALUATION DE LA FORMATION :**

- Avant la formation : Auto-positionnement du stagiaire selon les prérequis
- Pendant la formation (démarche formative) : évaluation continue des connaissances, travaux pratiques.
- À l'issue de la formation (démarche sommative) : questionnaire de satisfaction du stagiaire,
- A 6 mois : évaluation différée

### **INTERVENANT :**

- Consultant/ Formateur habilité et certifié VMWARE

### **LIEU ET DELAI D'ACCES**

- Lieu en présentiel : **38 rue Victor Hugo – 92400 COURBEVOIE** ou autre site préciser dans la convocation
- **Présentiel** : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum

- **Distanciel** : groupe de 4 participants minimum et 10 participants maximum
- **Le délai estimé** entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé entre 3 mois et 1 jour (financement CPF).

## **METHODES MOBILISEES EN DISTANCIEL**

ARROW ECS Education adapte ses modules en distanciel avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques), autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants:

- Un référent technique adresse en amont aux participants les informations techniques nécessaire et un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil TEAMS. Il valide avec chacun le bon fonctionnement des connections audio et vidéo lors d'un RV technique collectif. Il pose également les règles du jeu d'un fonctionnement en virtuel et gère d'éventuelles problématiques techniques.

Par ailleurs il est disponible la première demi-journée de formation en cas de soucis technique des participants, pour gérer individuellement d'éventuels ajustements liés à l'outil « en ligne ».

- Des documents sont envoyés en amont (par mail) : questionnaire, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils ...
- La « classe virtuelle » permet aux participants d'avoir accès aux mêmes ressources techniques qu'en présentiel. Chaque participant aura accès à un support de cours et un environnement technique accessible via le Cloud. Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.

Au-delà de l'animation en plénière, l'outil en ligne permet l'organisation de sous-groupes virtuels de travail dans le déroulé de la formation et le formateur passe d'un groupe à l'autre en soutien. De même les mises en situation sont maintenues.

Une messagerie (chat) permet aux participants d'interagir par écrit, au-delà des échanges interactifs.

## **MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

- Supports en Anglais : les participants recevront le support de la formation en format numérisé. Un lien d'accès à une plateforme de téléchargement dédiée leur sera adressé avant la formation, leur permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.
- Matériel nécessaire pour la formation en présentiel :
  - ✓ Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation
  - ✓ Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation
  - ✓ 1 paperboard
  - ✓ Une connexion internet
  - ✓ Un PC
- Matériel nécessaire pour la formation en distanciel :
  - ✓ Un ordinateur comprenant un micro, une enceinte et si possible un double écran.
  - ✓ Une connexion Internet.

## MODALITES DE SUIVI

- La convocation et le livret d'accueil sont envoyés à l'apprenant 10 jours avant le début de la formation.
- L'intervenant ou ARROW ECS Education remet le règlement intérieur, signe et fait signer la feuille d'émargement au stagiaire par demi-journées.
- L'attestation de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation.
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site <https://edu.arrow.com/fr/> rubrique « ressources ».
- Suivi post formation : le participant envoie sa demande au formateur par écrit à l'adresse mail suivante : [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com) . Le formateur lui répond par retour de mail, sous 3 jours en fonction de ses disponibilités. Selon le niveau de complexité de la demande, il peut également lui proposer un rendez-vous téléphonique dans les cinq jours pour approfondir la question et solutionner sa problématique. Cette assistance est mise en place durant trois mois, à partir de la fin de la session.

## ACCESSIBILITE ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP

- Pour nos formations, nous faisons une étude préalable à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour être en capacité de réaliser la prestation.
- Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap Cédric BOUTROS par mail : [cedric.boutros@arrow.com](mailto:cedric.boutros@arrow.com)

## MOYENS D'ENCADREMENT

- **Assistance pédagogique** : Thierry DESOUCHE – [thierry.desouche@arrow.com](mailto:thierry.desouche@arrow.com) – 06 85 34 81 53 - du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Assistance technique** : Jean Yves BORG – [jean-yves.borg@arrow.com](mailto:jean-yves.borg@arrow.com) - – 06 76 98 76 61 - du lundi. au vend.(9h30-13h,14h-17h30)
- **Intervenant** : (préciser son nom) [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com) – 01 49 97 49 51 du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Référent handicap** : Cédric. BOUTROS – [cedric.boutros@arrow.com](mailto:cedric.boutros@arrow.com) – 06 38 14 03 69 (9h30-13h, 14h-17h30)

## DEBOUCHES ET SUITE DU PARCOURS

En France et dans l'OCDE les mutations économiques, technologiques mais aussi sociétales s'accroissent depuis ces dernières années et incitent les entreprises à modifier en profondeur leur organisation du travail, pour anticiper les changements et de s'y adapter. Dans ce contexte, le développement et l'adaptation des compétences à ces évolutions prend une dimension primordiale, pour permettre aux équipes d'être en adéquation avec la mutation technologique en perpétuelle évolution et des nouvelles compétences techniques nécessaires.

## Enterprise Computing Solutions

L'accompagnement des équipes dans un environnement apprenant est devenu aujourd'hui un enjeu majeur pour permettre aux structures de déployer et réussir la transformation, mais aussi pour donner la capacité aux individus à maintenir leur employabilité ou à intégrer le marché du travail.

Cette formation vous permet de développer vos compétences et d'être en capacité de mettre en œuvre Workspace ONE.

**ARROW ECS Education**

38 – 40 rue Victor Hugo – 92 411 COURBEVOIE –  
Agrément N° 11 92 16551 92 - SIRET 384 169926 00027 – NAF : 99999  
Mail : [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com)