

INTITULE DE LA FORMATION :**VMware Workspace ONE: Skills for Unified Endpoint Management [V21.x]****REF. COURS :** VMW_WS1SUEM21**DUREE :** 3 JOURS (21H)

- Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
- Formation en présentiel ou distanciel
- Horaires : 9h-12h30 – 14h-17h30

PRIX PUBLIC INTERENTREPRISES : N.C € HT / PERS**DESCRIPTION :**

Dans ce cours de trois jours, vous apprenez à appliquer les techniques fondamentales pour lancer et maintenir une solution de gestion des points de terminaison multiplateforme basée sur l'intelligence avec Workspace ONE UEM. Grâce à une combinaison de laboratoires pratiques, de simulations et de conférences interactives, vous configurerez et gèrerez le cycle de vie des terminaux. Après les trois jours, vous aurez les connaissances de base pour mettre en œuvre efficacement Workspace ONE UEM.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUE :

À la fin du cours, vous devriez être en mesure d'atteindre les objectifs suivants :

- Expliquer les fonctionnalités générales et les fonctionnalités activées avec Workspace ONE UEM
- Résumer les fonctions administratives essentielles de Workspace ONE
- Résumer et mettre en œuvre les intégrations courantes de Workspace ONE
Expliquer l'intégration de Workspace ONE UEM avec services d'annuaire
- Expliquer et déployer les services de périphérie Workspace ONE
- Intégrer les terminaux des terminaux dans Workspace ONE UEM
- Déployer en toute sécurité des configurations sur des appareils gérés par UEM
- Maintenir la santé de l'environnement et du parc d'appareils
- Déployer des applications sur des appareils gérés par UEM
- Analyser un déploiement Workspace ONE UEM

COMPETENCE VISEE :

PUBLIC :

Administrateurs Workspace ONE, administrateurs de mobilité et d'identité expérimentés, responsables de compte, architectes de solutions, ingénieurs de solutions, ingénieurs commerciaux et consultants

PRE-REQUIS :

Ce cours n'a pas de prérequis.

PROGRAMME :

1 Présentation du cours

- Présentations et logistique des cours
- Objectifs du cours

2 Architecture de la plate-forme

- Résumer les caractéristiques et fonctionnalités de Workspace ONE Unified Endpoint Management (UEM)
- Décrire les avantages de l'utilisation de Workspace ONE UEM
- Reconnaître les besoins en architecture et en infrastructure de Workspace ONE UEM pour diverses intégrations

3 Gestion

- Expliquer les fonctionnalités et les fonctions des services Workspace ONE Hub
- Résumer la structure de gestion hiérarchique
- Naviguer et personnaliser la console Workspace ONE UEM
- Définir les options et les autorisations du compte

4 intégrations

- Décrire le processus et les besoins d'intégration avec les services d'annuaire
- Expliquer l'authentification par certificat et la mise en œuvre pratique avec Workspace ONE
- Expliquer les options d'intégration de messagerie et les meilleures pratiques
- Résumer l'accès au contenu activé avec Workspace ONE UEM

5 Intégration

- Décrire les exigences et les méthodes de mise en scène de la découverte automatique
- Enregistrer un point de terminaison via l'application Workspace ONE Intelligent Hub
- Résumer les options d'intégration de la plate-forme

6 Gestion des points de terminaison

- Expliquer les différences entre les profils d'appareil et d'utilisateur
- Décrire les options de gestion des stratégies pour Windows 10 et macOS
- Résumer la fonctionnalité Freestyle Orchestrator
- Décrire les capacités activées par les capteurs et les scripts
- Formuler un cas d'utilisation pour l'approvisionnement du produit

7 Entretien

- Identifier les outils de console qui prennent en charge la maintenance
- Analyser comment mettre en œuvre des politiques de conformité pour protéger la sécurité de l'environnement
- Décrire les fonctionnalités et fonctions activées par Workspace ONE Assist

8 Accès aux applications et sécurité

- Résumer la gestion des applications publiques, internes et achetées
- Différencier la distribution de logiciels de la gestion d'applications traditionnelle
- Résumer les capacités de gestion des applications de Workspace ONE UEM
- Décrire les avantages et les fonctionnalités activés par le SDK Workspace ONE

9 Intelligence et automatisation

- Décrire les fonctionnalités activées par Workspace ONE Intelligence
- Résumer et déployer l'automatisation

TEST AND CERTIFICATION :

EVALUATION DE LA FORMATION :

- Avant la formation : Auto-positionnement du stagiaire selon les prérequis
- Pendant la formation (démarche formative) : évaluation continue des connaissances, travaux pratiques.
- À l'issue de la formation (démarche sommative) : questionnaire de satisfaction du stagiaire,
- A 6 mois : évaluation différée

INTERVENANT :

- Consultant/ Formateur habilité et certifié VMWARE

LIEU ET DELAI D'ACCES

- Lieu en présentiel : **38 rue Victor Hugo – 92400 COURBEVOIE** ou autre site préciser dans la convocation
- **Présentiel** : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum
- **Distanciel** : groupe de 4 participants minimum et 10 participants maximum

ARROW ECS Education

- **Le délai estimé** entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé entre 3 mois et 1 jour (financement CPF).

METHODES MOBILISEES EN DISTANCIEL

ARROW ECS Education adapte ses modules en distanciel avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques), autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants:

- Un référent technique adresse en amont aux participants les informations techniques nécessaire et un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil TEAMS. Il valide avec chacun le bon fonctionnement des connections audio et vidéo lors d'un RV technique collectif. Il pose également les règles du jeu d'un fonctionnement en virtuel et gère d'éventuelles problématiques techniques.

Par ailleurs il est disponible la première demi-journée de formation en cas de soucis technique des participants, pour gérer individuellement d'éventuels ajustements liés à l'outil « en ligne ».

- Des documents sont envoyés en amont (par mail) : questionnaire, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils ...
- La « classe virtuelle » permet aux participants d'avoir accès aux mêmes ressources techniques qu'en présentiel. Chaque participant aura accès à un support de cours et un environnement technique accessible via le Cloud. Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.

Au-delà de l'animation en plénière, l'outil en ligne permet l'organisation de sous-groupes virtuels de travail dans le déroulé de la formation et le formateur passe d'un groupe à l'autre en soutien. De même les mises en situation sont maintenues.

Une messagerie (chat) permet aux participants d'interagir par écrit, au-delà des échanges interactifs.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Supports en Anglais : les participants recevront le support de la formation en format numérisé. Un lien d'accès à une plateforme de téléchargement dédiée leur sera adressé avant la formation, leur permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.
- Matériel nécessaire pour la formation en présentiel :
 - ✓ Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation
 - ✓ Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation
 - ✓ 1 paperboard
 - ✓ Une connexion internet
 - ✓ Un PC
- Matériel nécessaire pour la formation en distanciel :
 - ✓ Un ordinateur comprenant un micro, une enceinte et si possible un double écran.
 - ✓ Une connexion Internet.

MODALITES DE SUIVI

- La convocation et le livret d'accueil sont envoyés à l'apprenant 10 jours avant le début de la formation.
- L'intervenant ou ARROW ECS Education remet le règlement intérieur, signe et fait signer la feuille d'émargement au stagiaire par demi-journées.
- L'attestation de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation.
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site <https://edu.arrow.com/fr/> rubrique « ressources ».
- Suivi post formation : le participant envoie sa demande au formateur par écrit à l'adresse mail suivante : training.ecs.fr@arrow.com . Le formateur lui répond par retour de mail, sous 3 jours en fonction de ses disponibilités. Selon le niveau de complexité de la demande, il peut également lui proposer un rendez-vous téléphonique dans les cinq jours pour approfondir la question et solutionner sa problématique. Cette assistance est mise en place durant trois mois, à partir de la fin de la session.

ACCESSIBILITE ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP

- Pour nos formations, nous faisons une étude préalable à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour être en capacité de réaliser la prestation.
- Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap Cédric BOUTROS par mail : cedric.boutros@arrow.com

MOYENS D'ENCADREMENT

- **Assistance pédagogique** : Thierry DESOUCHE – thierry.desouche@arrow.com – 06 85 34 81 53 - du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Assistance technique** : Jean Yves BORG – jean-yves.borg@arrow.com - – 06 76 98 76 61 - du lundi. au vend.(9h30-13h,14h-17h30)
- **Intervenant** : (préciser son nom) training.ecs.fr@arrow.com – 01 49 97 49 51 du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Référent handicap** : Cédric. BOUTROS – cedric.boutros@arrow.com – 06 38 14 03 69 (9h30-13h, 14h-17h30)

DEBOUCHES ET SUITE DU PARCOURS

En France et dans l'OCDE les mutations économiques, technologiques mais aussi sociétales s'accroissent depuis ces dernières années et incitent les entreprises à modifier en profondeur leur organisation du travail, pour anticiper les changements et de s'y adapter. Dans ce contexte, le développement et l'adaptation des compétences à ces évolutions prend une dimension primordiale, pour permettre aux équipes d'être en adéquation avec la mutation technologique en perpétuelle évolution et des nouvelles compétences techniques nécessaires.

ARROW ECS Education

38 – 40 rue Victor Hugo – 92 411 COURBEVOIE –
Agrément N° 11 92 16551 92 - SIRET 384 169926 00027 – NAF : 99999
Mail : training.ecs.fr@arrow.com

L'accompagnement des équipes dans un environnement apprenant est devenu aujourd'hui un enjeu majeur pour permettre aux structures de déployer et réussir la transformation, mais aussi pour donner la capacité aux individus à maintenir leur employabilité ou à intégrer le marché du travail.

Cette formation vous permet de développer vos compétences et d'être en capacité mettre en œuvre efficacement Workspace ONE UEM.