

INTITULE DE LA FORMATION :**Power Systems for AIX II AIX Implementation and Administration****REF. COURS :** AN12

CETTE FORMATION EST ÉLIGIBLE AU CPF.

DUREE : 5 JOURS (35H)

- Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
- Formation en présentiel ou distanciel
- Horaires : 9h-12h30 – 14h-17h30

PRIX PUBLIC INTERENTREPRISES : 3980€ HT / PERS**DESCRIPTION :**

AIX est le système d'exploitation de type UNIX d'IBM. Apparue en 1986, il n'a cessé d'évoluer et a notamment apporté quelques innovations marquantes dans sa version 3. On peut citer la gestion de volumes logiques ou encore l'utilitaire "SMIT" qui permet de gérer le système depuis la reconnaissance des périphériques jusqu'à la gestion des licences et la gestion de clusters. Indispensable à toute personne devant administrer un système AIX, cette formation apportera aux participants les connaissances de base nécessaires à l'administration d'un serveur AIX. Le cours indispensable à toute personne devant administrer un système AIX. Les connaissances que vous aurez acquises vous permettront d'accéder aux cours d'administration spécialisés (partitionnement, système, réseau).

OBJECTIFS PEDAGOGIQUE :

- Savoir installer le système d'exploitation AIX, les groupes de fichiers et les packages RedHat Package Manager (RPM)
- Comprendre comment démarrer et arrêter le système
- Être capable d'utiliser les outils de gestion du système tels que System Management Interface Tool (SMIT) et la console IBM Systems Director pour AIX
- Pouvoir gérer les périphériques physiques et logiques
- Comprendre le fonctionnement du gestionnaire de volume logique
- Apprendre à effectuer la gestion de volume logique et des fichiers système
- Pouvoir créer et gérer des comptes d'utilisateurs et de groupes
- Être capable d'effectuer et de restaurer des sauvegardes du système

- Savoir utiliser des sous-systèmes administratifs, y compris "cron" pour planifier des tâches du système, et la sécurité pour mettre en œuvre un accès personnalisé aux fichiers et répertoires
- Apprendre à configurer un réseau TCP/IP.

Cette formation prépare au test suivant :

C4040-221: IBM Certified System Administrator – AIX

COMPETENCE VISEE :

PUBLIC :

Administrateurs système AIX sur IBM Power Systems.

PRE-REQUIS :

Avoir suivi la formation "IBM AIX - Les bases" (IXU88) ou connaissances équivalentes.

Il est également recommandé mais pas obligatoire d'avoir suivi la formation "IBM Power Systems pour AIX I - Planification et configuration LPAR" ou connaissances équivalentes.

PROGRAMME :

- INTRODUCTION À IBM POWER SYSTEMS, AIX ET À L'ADMINISTRATION SYSTÈME
- OUTILS DE GESTION DU SYSTÈME AIX
- DÉMARRAGE ET ARRÊT DU SYSTÈME
- INSTALLATION D'AIX
- INSTALLATION ET MAINTENANCE DES LOGICIELS AIX
- CONFIGURATION SYSTÈME ET PÉRIPHÉRIQUES
- VUE D'ENSEMBLE DU STOCKAGE SYSTÈME
- GESTION DES VOLUMES LOGIQUES (LVM)
- GESTION DES SYSTÈMES DE FICHIERS
- GESTION DES ESPACES DE PAGINATION
- SAUVEGARDE ET RESTAURATION
- SÉCURITÉ ET ADMINISTRATION DES UTILISATEURS
- PLANIFICATION DES TRAVAUX
- RÉSEAUX TCP/IP
- INTRODUCTION AUX WORKLOAD PARTITIONS (WPAR)

TEST AND CERTIFICATION :

EVALUATION DE LA FORMATION :

- Avant la formation : Auto-positionnement du stagiaire selon les prérequis
- Pendant la formation (démarche formative) : évaluation continue des connaissances, travaux pratiques.
- À l'issue de la formation (démarche sommative) : questionnaire de satisfaction du stagiaire,
- A 6 mois : évaluation différée

INTERVENANT :

- Consultant/ Formateur habilité et certifié IBM

LIEU ET DELAI D'ACCES

- Lieu en présentiel : **38 rue Victor Hugo – 92400 COURBEVOIE** ou autre site préciser dans la convocation
- **Présentiel** : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum
- **Distanciel** : groupe de 4 participants minimum et 10 participants maximum
- **Le délai estimé** entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé entre 3 mois et 1 jour (financement CPF).

METHODES MOBILISEES EN DISTANCIEL

ARROW ECS Education adapte ses modules en distanciel avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques), autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants:

- Un référent technique adresse en amont aux participants les informations techniques nécessaire et un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil TEAMS. Il valide avec chacun le bon fonctionnement des connections audio et vidéo lors d'un RV technique collectif. Il pose également les règles du jeu d'un fonctionnement en virtuel et gère d'éventuelles problématiques techniques.
Par ailleurs il est disponible la première demi-journée de formation en cas de soucis technique des participants, pour gérer individuellement d'éventuels ajustements liés à l'outil « en ligne ».
- Des documents sont envoyés en amont (par mail) : questionnaire, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils ...
- La « classe virtuelle » permet aux participants d'avoir accès aux mêmes ressources techniques qu'en présentiel. Chaque participant aura accès à un support de cours et un environnement technique accessible via le Cloud. Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.

Au-delà de l'animation en plénière, l'outil en ligne permet l'organisation de sous-groupes virtuels de travail dans le déroulé de la formation et le formateur passe d'un groupe à l'autre en soutien. De même les mises en situation sont maintenues.

Une messagerie (chat) permet aux participants d'interagir par écrit, au-delà des échanges interactifs.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Supports en Anglais : les participants recevront le support de la formation en format numérisé. Un lien d'accès à une plateforme de téléchargement dédiée leur sera adressé avant la formation, leur permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.
- Matériel nécessaire pour la formation en présentiel :
 - ✓ Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation
 - ✓ Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation
 - ✓ 1 paperboard
 - ✓ Une connexion internet
 - ✓ Un PC
- Matériel nécessaire pour la formation en distanciel :
 - ✓ Un ordinateur comprenant un micro, une enceinte et si possible un double écran.
 - ✓ Une connexion Internet.

MODALITES DE SUIVI

- La convocation et le livret d'accueil sont envoyés à l'apprenant 10 jours avant le début de la formation.
- L'intervenant ou ARROW ECS Education remet le règlement intérieur, signe et fait signer la feuille d'émargement au stagiaire par demi-journées.
- L'attestation de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation.
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site <https://edu.arrow.com/fr/> rubrique « ressources ».
- Suivi post formation : le participant envoie sa demande au formateur par écrit à l'adresse mail suivante : training.ecs.fr@arrow.com . Le formateur lui répond par retour de mail, sous 3 jours en fonction de ses disponibilités. Selon le niveau de complexité de la demande, il peut également lui proposer un rendez-vous téléphonique dans les cinq jours pour approfondir la question et solutionner sa problématique. Cette assistance est mise en place durant trois mois, à partir de la fin de la session.

ACCESSIBILITE ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP

- Pour nos formations, nous faisons une étude préalable à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour être en capacité de réaliser la prestation.
- Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap Cédric BOUTROS par mail : cedric.boutros@arrow.com

MOYENS D'ENCADREMENT

- **Assistance pédagogique** : Thierry DESOUCHE – thierry.desouche@arrow.com – 06 85 34 81 53 - du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Assistance technique** : Jean Yves BORG – jean-yves.borg@arrow.com - – 06 76 98 76 61 - du lundi. au vend.(9h30-13h, 14h-17h30)
- **Intervenant** : (préciser son nom) training.ecs.fr@arrow.com – 01 49 97 49 51 du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Référent handicap** : Cédric. BOUTROS – cedric.boutros@arrow.com – 06 38 14 03 69 (9h30-13h, 14h-17h30)

DEBOUCHES ET SUITE DU PARCOURS

En France et dans l'OCDE les mutations économiques, technologiques mais aussi sociétales s'accroissent depuis ces dernières années et incitent les entreprises à modifier en profondeur leur organisation du travail, pour anticiper les changements et de s'y adapter. Dans ce contexte, le développement et l'adaptation des compétences à ces évolutions prend une dimension primordiale, pour permettre aux équipes d'être en adéquation avec la mutation technologique en perpétuelle évolution et des nouvelles compétences techniques nécessaires.

L'accompagnement des équipes dans un environnement apprenant est devenu aujourd'hui un enjeu majeur pour permettre aux structures de déployer et réussir la transformation, mais aussi pour donner la capacité aux individus à maintenir leur employabilité ou à intégrer le marché du travail.

Cette formation vous permet de développer vos compétences et les connaissances de base nécessaires à l'administration d'un serveur AIX. Le cours indispensable à toute personne devant administrer un système AIX.