

**INTITULE DE LA FORMATION :****BRMS for IBM i****REF. COURS :** AS28**DUREE :** 5 JOURS (35H)

- Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
- Formation en présentiel ou distanciel
- Horaires : 9h-12h30 – 14h-17h30

**PRIX PUBLIC INTERENTREPRISES :** 3880€ HT / PERS**DESCRIPTION :**

BRMS est un outil intégré et global de gestion de sauvegarde, de récupération, d'archivage, et d'opérations de récupération pour un seul Power System avec IBM i ou pour de multiples systèmes IBM i sur un site ou sur un réseau BRMS. Toujours incontournables et critiques, les opérations de sauvegarde et de restauration bénéficient aujourd'hui d'unités de bandes très performantes, telles que les bandothèques. Le logiciel sous licence BRMS permet de tirer parti de tous les avantages de ces nouvelles technologies matérielles. Au cours de cette formation les participants apprendront à mettre en œuvre les meilleures fonctionnalités du produit.

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUE :**

- Connaître les principales caractéristiques et fonctions de BRMS
- Savoir dresser la liste des étapes pour installer BRMS sur un seul système ou dans un environnement réseau BRMS
- Comprendre comment mettre en œuvre une stratégie de sauvegarde et restauration précédemment définie à l'aide de BRMS
- Apprendre à mettre en place un plan d'archivage et de récupération défini précédemment, incluant la récupération dynamique, avec BRMS
- Pouvoir expliquer comment utiliser un lecteur de bande, un système de bibliothèque de bandes, des bandes virtuelles, et un lecteur optique avec BRMS
- Savoir mettre en œuvre et utiliser BRMS à l'aide de l'écran vert (green screen) , System i Navigator, et IBM Navigator pour i

**COMPETENCE VISEE :****ARROW ECS Education**

38 – 40 rue Victor Hugo – 92 411 COURBEVOIE –  
Agrément N° 11 92 16551 92 - SIRET 384 169926 00027 – NAF : 99999  
Mail : [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com)

**PUBLIC :**

Administrateurs Power System avec IBM i et toute personne ayant besoin d'avoir une connaissance pratique des caractéristiques et fonctions supportées par BRMS.

**PRE-REQUIS :**

Avoir une bonne compréhension des capacités et des opérations dans le domaine de la sauvegarde et de la restauration pour Power i

Avant de suivre la formation, les participants doivent suivre la formation en ligne AS28W1G. Elle fournit une vue d'ensemble des caractéristiques et fonctions supportées par BRMS.

**PROGRAMME :**

- VUE D'ENSEMBLE DE L'ELAB
- INTRODUCTION À BRMS
- INSTALLATION DE BRMS
- VUE D'ENSEMBLE DES POLITIQUES BRMS
- LES UNITÉS DE STOCKAGE ET LE CRYPTAGE EN UTILISANT LE LOGICIEL ET LE MATÉRIEL
- VUE D'ENSEMBLE ET MISE EN OEUVRE DE BANDE VIRTUELLE, DVD, ET SUPPORT DU DISPOSITIF OPTIQUE
- CRÉATION D'UN GROUPE DE CONTRÔLE DE SAUVEGARDE SIMPLE
- LOGS BRMS
- ENREGISTREMENT DES DONNÉES IFS
- TRAVAILLER AVEC DES LISTES DE SAUVEGARDE
- SAUVEGARDE PARALLÈLE, SORTIES UTILISATEUR ET SAVE-WHILE-ACTIVE
- EXÉCUTION D'UNE SAUVEGARDE ET D'UNE SAUVEGARDE COMPLÈTE DU SYSTÈME
- AUTRES SUJETS DE SAUVEGARDE
- LES EMPLACEMENTS DE STOCKAGE
- CONTENEURS
- GESTION DES DÉPLACEMENTS
- CLASSE MÉDIAS
- POLITIQUES MÉDIAS
- LES SUJETS DE MÉDIAS
- RÉSEAU BRMS
- ORDONNANCEMENT DE TRAVAUX BRMS
- MAINTENANCE QUOTIDIENNE
- RAPPORTS BRMS
- RESTAURATION

- DUPLICATION DE BANDE ET IMPRESSION D'ÉTIQUETTES
- UTILISATION FONCTIONNELLE
- ARCHIVE
- RÉCUPÉRATION
- CLIENTS TSM ET BRMS SUR IBM I
- BRMS ENTERPRISE

## **TEST AND CERTIFICATION :**

## **EVALUATION DE LA FORMATION :**

- Avant la formation : Auto-positionnement du stagiaire selon les prérequis
- Pendant la formation (démarche formative) : évaluation continue des connaissances, travaux pratiques.
- À l'issue de la formation (démarche sommative) : questionnaire de satisfaction du stagiaire,
- A 6 mois : évaluation différée

## **INTERVENANT :**

- Consultant/ Formateur habilité et certifié IBM

## **LIEU ET DELAI D'ACCES**

- Lieu en présentiel : **38 rue Victor Hugo – 92400 COURBEVOIE** ou autre site préciser dans la convocation
- **Présentiel** : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum
- **Distanciel** : groupe de 4 participants minimum et 10 participants maximum
- **Le délai estimé** entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé entre 3 mois et 1 jour (financement CPF).

## **METHODES MOBILISEES EN DISTANCIEL**

ARROW ECS Education adapte ses modules en distanciel avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques), autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants:

- Un référent technique adresse en amont aux participants les informations techniques nécessaire et un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil TEAMS. Il valide avec chacun le bon fonctionnement des connections audio et vidéo lors d'un RV technique collectif. Il pose également les règles du jeu d'un fonctionnement en virtuel et gère d'éventuelles problématiques techniques.

Par ailleurs il est disponible la première demi-journée de formation en cas de soucis technique des participants, pour gérer individuellement d'éventuels ajustements liés à l'outil « en ligne ».

- Des documents sont envoyés en amont (par mail) : questionnaire, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils ...
- La « classe virtuelle » permet aux participants d'avoir accès aux mêmes ressources techniques qu'en présentiel. Chaque participant aura accès à un support de cours et un environnement technique accessible via le Cloud. Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.

Au-delà de l'animation en plénière, l'outil en ligne permet l'organisation de sous-groupes virtuels de travail dans le déroulé de la formation et le formateur passe d'un groupe à l'autre en soutien. De même les mises en situation sont maintenues.

Une messagerie (chat) permet aux participants d'interagir par écrit, au-delà des échanges interactifs.

## **MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES**

- Supports en Anglais : les participants recevront le support de la formation en format numérisé. Un lien d'accès à une plateforme de téléchargement dédiée leur sera adressé avant la formation, leur permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.
- Matériel nécessaire pour la formation en présentiel :
  - ✓ Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation
  - ✓ Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation
  - ✓ 1 paperboard
  - ✓ Une connexion internet
  - ✓ Un PC
- Matériel nécessaire pour la formation en distanciel :
  - ✓ Un ordinateur comprenant un micro, une enceinte et si possible un double écran.
  - ✓ Une connexion Internet.

## **MODALITES DE SUIVI**

- La convocation et le livret d'accueil sont envoyés à l'apprenant 10 jours avant le début de la formation.
- L'intervenant ou ARROW ECS Education remet le règlement intérieur, signe et fait signer la feuille d'émargement au stagiaire par demi-journées.
- L'attestation de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation.
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site <https://edu.arrow.com/fr/> rubrique « ressources ».

- Suivi post formation : le participant envoie sa demande au formateur par écrit à l'adresse mail suivante : [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com) . Le formateur lui répond par retour de mail, sous 3 jours en fonction de ses disponibilités. Selon le niveau de complexité de la demande, il peut également lui proposer un rendez-vous téléphonique dans les cinq jours pour approfondir la question et solutionner sa problématique. Cette assistance est mise en place durant trois mois, à partir de la fin de la session.

## ACCESSIBILITE ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP

- Pour nos formations, nous faisons une étude préalable à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour être en capacité de réaliser la prestation.
- Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap Cédric BOUTROS par mail : [cedric.boutros@arrow.com](mailto:cedric.boutros@arrow.com)

## MOYENS D'ENCADREMENT

- **Assistance pédagogique** : Thierry DESOUCHE – [thierry.desouche@arrow.com](mailto:thierry.desouche@arrow.com) – 06 85 34 81 53 - du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Assistance technique** : Jean Yves BORG – [jean-yves.borg@arrow.com](mailto:jean-yves.borg@arrow.com) - - 06 76 98 76 61 - du lundi. au vend.(9h30-13h,14h-17h30)
- **Intervenant** : (préciser son nom) [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com) – 01 49 97 49 51 du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Référent handicap** : Cédric. BOUTROS – [cedric.boutros@arrow.com](mailto:cedric.boutros@arrow.com) – 06 38 14 03 69 (9h30-13h, 14h-17h30)

## DEBOUCHES ET SUITE DU PARCOURS

En France et dans l'OCDE les mutations économiques, technologiques mais aussi sociétales s'accroissent depuis ces dernières années et incitent les entreprises à modifier en profondeur leur organisation du travail, pour anticiper les changements et de s'y adapter. Dans ce contexte, le développement et l'adaptation des compétences à ces évolutions prend une dimension primordiale, pour permettre aux équipes d'être en adéquation avec la mutation technologique en perpétuelle évolution et des nouvelles compétences techniques nécessaires.

L'accompagnement des équipes dans un environnement apprenant est devenu aujourd'hui un enjeu majeur pour permettre aux structures de déployer et réussir la transformation, mais aussi pour donner la capacité aux individus à maintenir leur employabilité ou à intégrer le marché du travail.

Cette formation vous permet de développer vos compétences et les participants apprendront à mettre en œuvre les meilleures fonctionnalités du produit.