

INTITULE DE LA FORMATION :**IBM Cognos Analytics: Author Reports Fundamentals
(V11.1.x)****REF. COURS :** B6258**DUREE :** 3 JOURS (21H)

- Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
- Formation en présentiel ou distanciel
- Horaires : 9h-12h30 – 14h-17h30

PRIX PUBLIC INTERENTREPRISES : 2240€ HT / PERS**DESCRIPTION :**

Avec l'arrivée de la version 11 de sa solution de Business Intelligence Cognos, IBM soigne ses utilisateurs en leur fournissant un espace de travail (le workspace) unique, plus simple, et plus ergonomique qui leur permet d'accéder aux différents outils et de mettre en page les données... ce qui nécessitait auparavant de naviguer entre plusieurs applications. Autre nouveauté, l'apparition du drill-down (le filtrage et la catégorisation dynamique des données de recherche) qui permet de zoomer sur les données pour disposer d'une vue plus ou moins fine au sein d'un rapport. A l'issue de cette formation de 3 jours, les participants disposeront des compétences nécessaires pour utiliser efficacement la solution et produire des rapports élaborés.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUE :

- Découvrir le processus de création de rapports
- Comprendre comment créer des rapports de types différents : listes, tableaux croisés ou graphiques
- Apprendre à personnaliser ses rapports
- Être capable de rendre les rapports dynamiques

COMPETENCE VISEE :**ARROW ECS Education**

38 – 40 rue Victor Hugo – 92 411 COURBEVOIE –
Agrément N° 11 92 16551 92 - SIRET 384 169926 00027 – NAF : 99999
Mail : training.ecs.fr@arrow.com

PUBLIC :

Créateurs de rapports professionnels.

PRE-REQUIS :

Connaissance des besoins métier

Expérience d'utilisation d'IBM Cognos Analytics en tant que consommateur.

PROGRAMME :**QU'EST-CE QU'IBM COGNOS ANALYTICS - REPORTING ?**

- La page d'accueil
- Consommer le contenu du rapport
- Filtrage interactif
- Travailler avec des rapports

**DONNÉES RELATIONNELLES MODÉLISÉES DIMENSIONNELLEMENT
UTILISER DES SOURCES DE DONNÉES PERSONNELLES ET DES MODULES
DE DONNÉES**

- Télécharger des données personnelles
- Télécharger des images personnalisées
- Utilisation de chemins de navigation dans un module de données

EXAMINER LES RAPPORTS DE LISTE

- Grouper des données
- Formater les colonnes
- Inclure les en-têtes et les pieds de page

DONNÉES FACTUELLES AGRÉGÉES

- Identifier les différences d'agrégation

FAITS MULTIPLES ET INFORMATIONS RÉPÉTÉES

- Utiliser des dimensions partagées pour créer des requêtes à faits multiples
- Présenter des informations répétées

AJOUTER DES INFORMATIONS RÉPÉTÉES AUX RAPPORTS

- Créer un rapport de liste de diffusion

CRÉATION DE RAPPORTS DE TYPE TABLEAU CROISÉ

- Ajouter des mesures à un tableau croisé
- Sources de données pour un tableau croisé

CRÉER DES RAPPORTS DE TYPE TABLEAU CROISÉ COMPLEXES

- Ajouter des articles en tant que pairs
- Créer des noeuds de tableau croisé et des membres de tableau croisé

TRAVAILLER AVEC LES DONNÉES D'ANALYSE CROISÉE

- Mettre en forme, trier et agréger un tableau croisé

CRÉER DES RAPPORTS DE TYPE TABLEAU CROISÉ DISCONTINU CRÉER DES RAPPORTS DE VISUALISATION

- Catégories de visualisation
- Personnaliser les visualisations
- Visualisations côté client
- Visualisations de carte améliorées

RAPPORTS DÉTAILLÉS À L'AIDE DE FILTRES

- Créer des filtres pour affiner le focus
- Utiliser des filtres de détail avancés
- Appliquer un filtre avec agrégation
- Utiliser des filtres récapitulatifs (de synthèse)

RAPPORTS DÉTAILLÉS EN UTILISANT LES INVITES

- Examiner les paramètres et les invites
- Créer un paramètre pour un élément de rapport
- Ajouter une page d'invite
- Ajouter un élément d'invite à un rapport
- Identifier un type d'invite
- Créer une invite en cascade

UTILISER DES CALCULS

- Que sont les calculs ?
- Ajouter des fonctions de date et heure
- Ajouter des fonctions de chaîne
- Afficher les sélections d'invite dans les titres de rapport

PERSONNALISATION DES RAPPORTS AVEC MISE EN FORME CONDITIONNELLE

- Trois étapes pour la mise en forme conditionnelle
- Créer une variable
- Attribuer la variable à un objet de rapport
- Format basé sur la valeur conditionnelle
- Rendu conditionnel des objets de rapport

DÉFINITIONS D'ACCÈS AU DÉTAIL

- Accéder aux données associées

AMÉLIORER LA MISE EN PAGE DU RAPPORT

- Voir la structure d'un rapport
- Utiliser la présentation de rapport guidée
- Forcer les sauts de page
- Créer une pagination horizontale
- Modifier la structure du rapport
- Mise en forme des objets dans les rapports

UTILISER DES TECHNIQUES DE CRÉATION DE RAPPORTS SUPPLÉMENTAIRES

- Améliorer la conception d'un rapport
- Ajouter des objets aux rapports

- Convertir une liste en tableau croisé
- Explorer la réutilisation

TEST AND CERTIFICATION :

EVALUATION DE LA FORMATION :

- Avant la formation : Auto-positionnement du stagiaire selon les prérequis
- Pendant la formation (démarche formative) : évaluation continue des connaissances, travaux pratiques.
- À l'issue de la formation (démarche sommative) : questionnaire de satisfaction du stagiaire,
- A 6 mois : évaluation différée

INTERVENANT :

- Consultant/ Formateur habilité et certifié IBM

LIEU ET DELAI D'ACCES

- Lieu en présentiel : **38 rue Victor Hugo – 92400 COURBEVOIE** ou autre site préciser dans la convocation
- **Présentiel** : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum
- **Distanciel** : groupe de 4 participants minimum et 10 participants maximum
- **Le délai estimé** entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé entre 3 mois et 1 jour (financement CPF).

METHODES MOBILISEES EN DISTANCIEL

ARROW ECS Education adapte ses modules en distanciel avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques), autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants:

- Un référent technique adresse en amont aux participants les informations techniques nécessaire et un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil TEAMS. Il valide avec chacun le bon fonctionnement des connections audio et vidéo lors d'un RV technique collectif. Il pose également les règles du jeu d'un fonctionnement en virtuel et gère d'éventuelles problématiques techniques.

Par ailleurs il est disponible la première demi-journée de formation en cas de soucis technique des participants, pour gérer individuellement d'éventuels ajustements liés à l'outil « en ligne ».

- Des documents sont envoyés en amont (par mail) : questionnaire, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils ...
- La « classe virtuelle » permet aux participants d'avoir accès aux mêmes ressources techniques qu'en présentiel. Chaque participant aura accès à un support de cours et un

ARROW ECS Education

38 – 40 rue Victor Hugo – 92 411 COURBEVOIE –
Agrément N° 11 92 16551 92 - SIRET 384 169926 00027 – NAF : 99999
Mail : training.ecs.fr@arrow.com

environnement technique accessible via le Cloud. Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.

Au-delà de l'animation en plénière, l'outil en ligne permet l'organisation de sous-groupes virtuels de travail dans le déroulé de la formation et le formateur passe d'un groupe à l'autre en soutien. De même les mises en situation sont maintenues.

Une messagerie (chat) permet aux participants d'interagir par écrit, au-delà des échanges interactifs.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Supports en Anglais : les participants recevront le support de la formation en format numérisé. Un lien d'accès à une plateforme de téléchargement dédiée leur sera adressé avant la formation, leur permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.
- Matériel nécessaire pour la formation en présentiel :
 - ✓ Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation
 - ✓ Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation
 - ✓ 1 paperboard
 - ✓ Une connexion internet
 - ✓ Un PC
- Matériel nécessaire pour la formation en distanciel :
 - ✓ Un ordinateur comprenant un micro, une enceinte et si possible un double écran.
 - ✓ Une connexion Internet.

MODALITES DE SUIVI

- La convocation et le livret d'accueil sont envoyés à l'apprenant 10 jours avant le début de la formation.
- L'intervenant ou ARROW ECS Education remet le règlement intérieur, signe et fait signer la feuille d'émargement au stagiaire par demi-journées.
- L'attestation de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation.
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site <https://edu.arrow.com/fr/> rubrique « ressources ».
- Suivi post formation : le participant envoie sa demande au formateur par écrit à l'adresse mail suivante : training.ecs.fr@arrow.com . Le formateur lui répond par retour de mail, sous 3 jours en fonction de ses disponibilités. Selon le niveau de complexité de la demande, il peut également lui proposer un rendez-vous téléphonique dans les cinq jours pour approfondir la question et solutionner sa problématique. Cette assistance est mise en place durant trois mois, à partir de la fin de la session.

ACCESSIBILITE ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP

- Pour nos formations, nous faisons une étude préalable à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour être en capacité de réaliser la prestation.
- Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap Cédric BOUTROS par mail : cedric.boutros@arrow.com

MOYENS D'ENCADREMENT

- **Assistance pédagogique** : Thierry DESOUCHE – thierry.desouche@arrow.com – 06 85 34 81 53 - du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Assistance technique** : Jean Yves BORG – jean-yves.borg@arrow.com - - 06 76 98 76 61 - du lundi. au vend.(9h30-13h,14h-17h30)
- **Intervenant** : (préciser son nom) training.ecs.fr@arrow.com – 01 49 97 49 51 du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Référent handicap** : Cédric. BOUTROS – cedric.boutros@arrow.com – 06 38 14 03 69 (9h30-13h, 14h-17h30)

DEBOUCHES ET SUITE DU PARCOURS

En France et dans l'OCDE les mutations économiques, technologiques mais aussi sociétales s'accroissent depuis ces dernières années et incitent les entreprises à modifier en profondeur leur organisation du travail, pour anticiper les changements et de s'y adapter. Dans ce contexte, le développement et l'adaptation des compétences à ces évolutions prend une dimension primordiale, pour permettre aux équipes d'être en adéquation avec la mutation technologique en perpétuelle évolution et des nouvelles compétences techniques nécessaires.

L'accompagnement des équipes dans un environnement apprenant est devenu aujourd'hui un enjeu majeur pour permettre aux structures de déployer et réussir la transformation, mais aussi pour donner la capacité aux individus à maintenir leur employabilité ou à intégrer le marché du travail.

Cette formation vous permet de développer vos compétences et les participants disposeront des outils nécessaires pour utiliser efficacement la solution et produire des rapports élaborés.