

INTITULE DE LA FORMATION :**IBM Cognos Analytics: Author Reports Advanced (V11.1.x)****REF. COURS :** B6259**DUREE :** 2 JOURS (14H)

- Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
- Formation en présentiel ou distanciel
- Horaires : 9h-12h30 – 14h-17h30

PRIX PUBLIC INTERENTREPRISES : 1490€ HT / PERS**DESCRIPTION :**

Report Studio est un outil puissant et complet qui permet de créer des rapports très élaborés intégrant par exemple des fonctions multidimensionnelles avancées, des invites de sélection d'objets métiers ou autorisant encore l'utilisation de rapports en mode déconnecté, fonctionnalité non négligeable au regard du développement du travail "nomade". Cette formation permettra aux participants d'apprendre à exploiter pleinement toutes les fonctionnalités de cette version.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUE :

- Approfondir ses connaissances sur la création et la mise en forme de rapports
- Disposer de pistes de réflexion pour utiliser pleinement les capacités de l'outil et ainsi fournir des rapports dynamiques synthétiques et complets
- Pouvoir maîtriser la création de rapports évolués

COMPETENCE VISEE :**PUBLIC :**

Créateurs de rapports professionnels.

PRE-REQUIS :

Connaissance des besoins métier

Avoir suivi la formation "IBM Cognos Analytics - Création de rapports, fonctions fondamentales (v11.1.x)".

PROGRAMME :

CRÉATION DE MODÈLES DE REQUÊTE

- Construire une requête et la connecter à un rapport
- Répondre à une question métier en référençant des données dans une requête distincte

CRÉATION DE RAPPORTS BASÉS SUR DES RELATIONS DE REQUÊTE

- Créer des relations de jointure entre les requêtes
- Combiner des contenants de données en fonction des relations établies à partir de différentes requêtes
- Créer un rapport comparant le pourcentage de changement

INTRODUCTION AUX CONCEPTS DE RAPPORT DIMENSIONNEL

- Examiner les sources de données et les types de modèle
- Décrire l'approche dimensionnelle des requêtes
- Appliquer des styles de création de rapport

INTRODUCTION AUX DONNÉES DIMENSIONNELLES DANS LES RAPPORTS

- Utiliser les membres pour créer des rapports
- Identifier les ensembles et les tuples dans les rapports
- Utiliser des calculs de requête et définir des définitions

CONTEXTE DU RAPPORT DIMENSIONNEL

- Examiner les membres du rapport dimensionnel
- Examiner les mesures du rapport dimensionnel
- Utiliser la mesure par défaut pour créer une colonne résumée dans un rapport

FOCALISER VOS DONNÉES DIMENSIONNELLES

- Focaliser votre rapport en excluant les membres d'un ensemble défini
- Comparer l'utilisation de la fonction filter () à un filtre détaillé
- Filtrer les données dimensionnelles à l'aide de slicers

CALCULS ET FONCTIONS DIMENSIONNELLES

- Examiner les fonctions dimensionnelles
- Afficher les totaux et exclure les membres
- Créer un calcul du pourcentage de base

CRÉER DES RAPPORTS DYNAMIQUES AVANCÉS

- Utiliser les macros de requête
- Contrôler la sortie de rapport à l'aide d'une macro de requête
- Créer un rapport de croissance dynamique

- Créer un rapport qui affiche des données récapitulatives avant des données détaillées et utilise des singletons pour résumer les informations

CONCEVOIR DES INVITES EFFICACES

- Créer une invite permettant aux utilisateurs de sélectionner des valeurs de mise en forme conditionnelle
- Créer une invite qui offre aux utilisateurs le choix entre différents filtres
- Créer une invite pour permettre aux utilisateurs de choisir un ordre de tri des colonnes
- Créer une invite pour permettre aux utilisateurs de sélectionner un type d'affichage

EXAMINER LA SPÉCIFICATION DU RAPPORT

- Examiner le flux de spécification du rapport
- Identifier les considérations lors de la modification des spécifications de rapport
- Personnaliser les objets de rapport

DISTRIBUER DES RAPPORTS

- Transmettre un rapport par mails en utilisant un élément de données
- Transférer un rapport sous forme de liste sur le portail IBM Cognos Analytics à l'aide d'une table de rafales
- Transmettre un rapport de tableau croisé au portail IBM Cognos Analytics à l'aide d'une table de rafales et d'une relation de détail principale

AMÉLIORER L'INTERACTION UTILISATEUR AVEC HTML

- Créer des rapports interactifs à l'aide d'HTML
- Inclure des informations supplémentaires avec des info-bulles
- Envoyer des emails en utilisant des liens dans un rapport

INTRODUCTION À IBM COGNOS ACTIVE REPORTS

- Examiner les contrôles et les variables Active Report
- Créer un rapport actif simple à l'aide de contrôles statiques et pilotés par des données
- Modifier le comportement de filtrage et de sélection dans un rapport
- Créer une interaction entre plusieurs contrôles et variables

DIAGRAMMES ET TABLEAUX ACTIVE REPORT

- Créer un rapport actif avec un deck
- Créer un rapport actif avec des visualisations 11.0

TEST AND CERTIFICATION :

EVALUATION DE LA FORMATION :

- Avant la formation : Auto-positionnement du stagiaire selon les prérequis
- Pendant la formation (démarche formative) : évaluation continue des connaissances, travaux pratiques.
- À l'issue de la formation (démarche sommative) : questionnaire de satisfaction du stagiaire,
- A 6 mois : évaluation différée

INTERVENANT :

- Consultant/ Formateur habilité et certifié IBM

LIEU ET DELAI D'ACCES

- Lieu en présentiel : **38 rue Victor Hugo – 92400 COURBEVOIE** ou autre site préciser dans la convocation
- **Présentiel** : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum
- **Distanciel** : groupe de 4 participants minimum et 10 participants maximum
- **Le délai estimé** entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé entre 3 mois et 1 jour (financement CPF).

METHODES MOBILISEES EN DISTANCIEL

ARROW ECS Education adapte ses modules en distanciel avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques), autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants:

- Un référent technique adresse en amont aux participants les informations techniques nécessaire et un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil TEAMS. Il valide avec chacun le bon fonctionnement des connections audio et vidéo lors d'un RV technique collectif. Il pose également les règles du jeu d'un fonctionnement en virtuel et gère d'éventuelles problématiques techniques.
Par ailleurs il est disponible la première demi-journée de formation en cas de soucis technique des participants, pour gérer individuellement d'éventuels ajustements liés à l'outil « en ligne ».
- Des documents sont envoyés en amont (par mail) : questionnaire, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils ...
- La « classe virtuelle » permet aux participants d'avoir accès aux mêmes ressources techniques qu'en présentiel. Chaque participant aura accès à un support de cours et un environnement technique accessible via le Cloud. Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.

Au-delà de l'animation en plénière, l'outil en ligne permet l'organisation de sous-groupes virtuels de travail dans le déroulé de la formation et le formateur passe d'un groupe à l'autre en soutien. De même les mises en situation sont maintenues.

Une messagerie (chat) permet aux participants d'interagir par écrit, au-delà des échanges interactifs.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Supports en Anglais : les participants recevront le support de la formation en format numérisé. Un lien d'accès à une plateforme de téléchargement dédiée leur sera adressé avant la formation, leur permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.
- Matériel nécessaire pour la formation en présentiel :
 - ✓ Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation
 - ✓ Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation
 - ✓ 1 paperboard
 - ✓ Une connexion internet
 - ✓ Un PC
- Matériel nécessaire pour la formation en distanciel :
 - ✓ Un ordinateur comprenant un micro, une enceinte et si possible un double écran.
 - ✓ Une connexion Internet.

MODALITES DE SUIVI

- La convocation et le livret d'accueil sont envoyés à l'apprenant 10 jours avant le début de la formation.
- L'intervenant ou ARROW ECS Education remet le règlement intérieur, signe et fait signer la feuille d'émargement au stagiaire par demi-journées.
- L'attestation de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation.
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site <https://edu.arrow.com/fr/> rubrique « ressources ».
- Suivi post formation : le participant envoie sa demande au formateur par écrit à l'adresse mail suivante : training.ecs.fr@arrow.com . Le formateur lui répond par retour de mail, sous 3 jours en fonction de ses disponibilités. Selon le niveau de complexité de la demande, il peut également lui proposer un rendez-vous téléphonique dans les cinq jours pour approfondir la question et solutionner sa problématique. Cette assistance est mise en place durant trois mois, à partir de la fin de la session.

ACCESSIBILITE ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP

- Pour nos formations, nous faisons une étude préalable à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour être en capacité de réaliser la prestation.

- Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap Cédric BOUTROS par mail : cedric.boutros@arrow.com

MOYENS D'ENCADREMENT

- **Assistance pédagogique** : Thierry DESOUCHE – thierry.desouche@arrow.com – 06 85 34 81 53 - du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Assistance technique** : Jean Yves BORG – jean-yves.borg@arrow.com - – 06 76 98 76 61 - du lundi. au vend.(9h30-13h,14h-17h30)
- **Intervenant** : (préciser son nom) training.ecs.fr@arrow.com – 01 49 97 49 51 du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Référent handicap** : Cédric. BOUTROS – cedric.boutros@arrow.com – 06 38 14 03 69 (9h30-13h, 14h-17h30)

DEBOUCHES ET SUITE DU PARCOURS

En France et dans l'OCDE les mutations économiques, technologiques mais aussi sociétales s'accroissent depuis ces dernières années et incitent les entreprises à modifier en profondeur leur organisation du travail, pour anticiper les changements et de s'y adapter. Dans ce contexte, le développement et l'adaptation des compétences à ces évolutions prend une dimension primordiale, pour permettre aux équipes d'être en adéquation avec la mutation technologique en perpétuelle évolution et des nouvelles compétences techniques nécessaires.

L'accompagnement des équipes dans un environnement apprenant est devenu aujourd'hui un enjeu majeur pour permettre aux structures de déployer et réussir la transformation, mais aussi pour donner la capacité aux individus à maintenir leur employabilité ou à intégrer le marché du travail.

Cette formation vous permet de développer vos compétences et d'être en capacité de créer des rapports très élaborés intégrant par exemple des fonctions multidimensionnelles avancées, des invites de sélection d'objets métiers ou autorisant encore l'utilisation de rapports en mode déconnecté, fonctionnalité non négligeable au regard du développement du travail "nomade".