

INTITULE DE LA FORMATION :**IBM Spectrum Scale Advanced Administration for Linux****REF. COURS :** H006**DUREE :** 3 JOURS (21H)

- Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
- Formation en présentiel ou distanciel
- Horaires : 9h-12h30 – 14h-17h30

PRIX PUBLIC INTERENTREPRISES : 2380€ HT / PERS**DESCRIPTION :**

Ce cours de 3 jours inclut des sujets avancés sur la migration à partir de GPFS 3.5, la configuration et la surveillance d'un cluster GPFS, l'optimisation, le multi-cluster, AFM, FPO, et la fonctionnalité serveur d'appel centre. De nombreuses fonctionnalités sont décrites et testées pendant les exercices réalisés durant la formation.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUE :

- Migrer un cluster GPFS 3.5 vers IBM Spectrum Scale 4.2
- Migrer un cluster IBM Spectrum Scale 4.1 vers 4.2
- Décrire et mettre en place l'interface graphique utilisateur
- Gérer l'infrastructure de collecte de performances
- Décrire la fonctionnalité multi-cluster IBM Spectrum Scale, comment monter un système de fichiers à distance, et discuter de la configuration de la sécurité dans un environnement multi-cluster
- Décrire, installer, et configurer Clustered Network File System (cNFS)
- Définir, déployer, déboguer et journaliser Cluster Export Service (CES)
- Décrire le support multi-protocole
- Présenter la famille de protocole Server Message Block (SMB) et les clients; résoudre et surveiller les scénarios de récupération de SMB, dépanner SMB
- Gérer le changement/l'affichage de la configuration par défaut de Ganesha
- Gérer les exports dans CES Network File System (NFS) et déboguer CES NFS
- Décrire les fonctionnalités home et cache
- Lister les divers modes Active File Management (AFM); créer et gérer les relations AFM
- Définir et présenter Asynchronous Disaster Recovery (DR)

- Dresser une liste concernant Recovery Point Objectives (RPO) et les options de basculement
- Décrire ce qu'est Spectrum Scale Disaster Recovery Architecture
- Présenter Linear Tape File System (LTFS) Enterprise Edition (EE)
- Décrire la politique de GPFS axée sur la gestion du stockage
- Décrire la solution d'archivage HSM avec LTFS EE
- Définir comment créer un pool File Placement Optimization (FPO)
- Décrire l'utilisation de Spectrum Scale avec Hadoop
- Identifier les scénarios pour lesquels GPFS-FPO s'applique
- Expliquer ce qu'est l'architecture Share-Nothing
- Décrire la conception et l'architecture de la fonctionnalité serveur d'appel centre et à quoi elle sert
- Dresser une liste des usages de la fonctionnalité serveur d'appel centre et à quoi elle sert
- Décrire les paramètres de performance de GPFS et les considérations d'optimisation
- Surveiller un cluster GPFS
- Décrire les possibilités de cache flash
- Déplacer des méta-données vers un cache flash

COMPETENCE VISEE :

PUBLIC :

Le cours IBM Spectrum Scale 4.2 (anciennement GPFS 3.5) Administration Avancée pour Linux s'adresse aux professionnels de l'informatique en charge d'administrer un système GPFS.

PRE-REQUIS :

Avant ce cours, il faut avoir suivi le cours H005G : IBM Spectrum Scale 4.2 - Administration de Base pour Linux.

PROGRAMME :

- Migrer un cluster GPFS 3.5 vers IBM Spectrum Scale 4.2
- Migrer un cluster IBM Spectrum Scale 4.1 vers 4.2
- Décrire et mettre en place l'interface graphique utilisateur
- Gérer l'infrastructure de collecte de performances
- Décrire la fonctionnalité multi-cluster IBM Spectrum Scale, comment monter un système de fichiers à distance, et discuter de la configuration de la sécurité dans un environnement multi-cluster

- Décrire, installer, et configurer Clustered Network File System (cNFS)
- Définir, déployer, déboguer et journaliser Cluster Export Service (CES)
- Décrire le support multi-protocole
- Présenter la famille de protocole Server Message Block (SMB) et les clients; résoudre et surveiller les scénarios de récupération de SMB, dépanner SMB
- Gérer le changement/l'affichage de la configuration par défaut de Ganessa
- Gérer les exports dans CES Network File System (NFS) et déboguer CES NFS
- Décrire les fonctionnalités home et cache
- Lister les divers modes Active File Management (AFM); créer et gérer les relations AFM
- Définir et présenter Asynchronous Disaster Recovery (DR)
- Dresser une liste concernant Recovery Point Objectives (RPO) et les options de basculement
- Décrire ce qu'est Spectrum Scale Disaster Recovery Architecture
- Présenter Linear Tape File System (LTFS) Enterprise Edition (EE)
- Décrire la politique de GPFS axée sur la gestion du stockage
- Décrire la solution d'archivage HSM avec LTFS EE
- Définir comment créer un pool File Placement Optimization (FPO)
- Décrire l'utilisation de Spectrum Scale avec Hadoop
- Identifier les scénarios pour lesquels GPFS-FPO s'applique
- Expliquer ce qu'est l'architecture Share-Nothing
- Décrire la conception et l'architecture de la fonctionnalité serveur d'appel centre et à quoi elle sert
- Dresser une liste des usages de la fonctionnalité serveur d'appel centre et à quoi elle sert
- Décrire les paramètres de performance de GPFS et les considérations d'optimisation
- Surveiller un cluster GPFS
- Décrire les possibilités de cache flash
- Déplacer des méta-données vers un cache flash

TEST AND CERTIFICATION :

EVALUATION DE LA FORMATION :

- Avant la formation : Auto-positionnement du stagiaire selon les prérequis
- Pendant la formation (démarche formative) : évaluation continue des connaissances, travaux pratiques.
- À l'issue de la formation (démarche sommative) : questionnaire de satisfaction du stagiaire,
- A 6 mois : évaluation différée

INTERVENANT :

- Consultant/ Formateur habilité et certifié IBM

LIEU ET DELAI D'ACCES

- Lieu en présentiel : **38 rue Victor Hugo – 92400 COURBEVOIE** ou autre site préciser dans la convocation
- **Présentiel** : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum
- **Distanciel** : groupe de 4 participants minimum et 10 participants maximum
- **Le délai estimé** entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé entre 3 mois et 1 jour (financement CPF).

METHODES MOBILISEES EN DISTANCIEL

ARROW ECS Education adapte ses modules en distanciel avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques), autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants:

- Un référent technique adresse en amont aux participants les informations techniques nécessaire et un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil TEAMS. Il valide avec chacun le bon fonctionnement des connections audio et vidéo lors d'un RV technique collectif. Il pose également les règles du jeu d'un fonctionnement en virtuel et gère d'éventuelles problématiques techniques.

Par ailleurs il est disponible la première demi-journée de formation en cas de soucis technique des participants, pour gérer individuellement d'éventuels ajustements liés à l'outil « en ligne ».

- Des documents sont envoyés en amont (par mail) : questionnaire, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils ...
- La « classe virtuelle » permet aux participants d'avoir accès aux mêmes ressources techniques qu'en présentiel. Chaque participant aura accès à un support de cours et un environnement technique accessible via le Cloud. Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.

Au-delà de l'animation en plénière, l'outil en ligne permet l'organisation de sous-groupes virtuels de travail dans le déroulé de la formation et le formateur passe d'un groupe à l'autre en soutien. De même les mises en situation sont maintenues.

Une messagerie (chat) permet aux participants d'interagir par écrit, au-delà des échanges interactifs.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Supports en Anglais : les participants recevront le support de la formation en format numérisé. Un lien d'accès à une plateforme de téléchargement dédiée leur sera adressé avant la formation, leur permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.
- Matériel nécessaire pour la formation en présentiel :
 - ✓ Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation
 - ✓ Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation
 - ✓ 1 paperboard
 - ✓ Une connexion internet
 - ✓ Un PC
- Matériel nécessaire pour la formation en distanciel :
 - ✓ Un ordinateur comprenant un micro, une enceinte et si possible un double écran.
 - ✓ Une connexion Internet.

MODALITES DE SUIVI

- La convocation et le livret d'accueil sont envoyés à l'apprenant 10 jours avant le début de la formation.
- L'intervenant ou ARROW ECS Education remet le règlement intérieur, signe et fait signer la feuille d'émargement au stagiaire par demi-journées.
- L'attestation de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation.
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site <https://edu.arrow.com/fr/> rubrique « ressources ».
- Suivi post formation : le participant envoie sa demande au formateur par écrit à l'adresse mail suivante : training.ecs.fr@arrow.com . Le formateur lui répond par retour de mail, sous 3 jours en fonction de ses disponibilités. Selon le niveau de complexité de la demande, il peut également lui proposer un rendez-vous téléphonique dans les cinq jours pour approfondir la question et solutionner sa problématique. Cette assistance est mise en place durant trois mois, à partir de la fin de la session.

ACCESSIBILITE ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP

- Pour nos formations, nous faisons une étude préalable à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour être en capacité de réaliser la prestation.
- Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap Cédric BOUTROS

mail : cedric.boutros@arrow.com

MOYENS D'ENCADREMENT

- **Assistance pédagogique** : Thierry DESOUCHE – thierry.desouche@arrow.com – 06 85 34 81 53 - du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Assistance technique** : Jean Yves BORG – jean-yves.borg@arrow.com - – 06 76 98 76 61 - du lundi. au vend.(9h30-13h,14h-17h30)
- **Intervenant** : (préciser son nom) training.ecs.fr@arrow.com – 01 49 97 49 51 du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Référent handicap** : Cédric. BOUTROS – cedric.boutros@arrow.com – 06 38 14 03 69 (9h30-13h, 14h-17h30)

DEBOUCHES ET SUITE DU PARCOURS

En France et dans l'OCDE les mutations économiques, technologiques mais aussi sociétales s'accroissent depuis ces dernières années et incitent les entreprises à modifier en profondeur leur organisation du travail, pour anticiper les changements et de s'y adapter. Dans ce contexte, le développement et l'adaptation des compétences à ces évolutions prend une dimension primordiale, pour permettre aux équipes d'être en adéquation avec la mutation technologique en perpétuelle évolution et des nouvelles compétences techniques nécessaires.

L'accompagnement des équipes dans un environnement apprenant est devenu aujourd'hui un enjeu majeur pour permettre aux structures de déployer et réussir la transformation, mais aussi pour donner la capacité aux individus à maintenir leur employabilité ou à intégrer le marché du travail.

Cette formation vous permet de développer vos compétences et d'être en capacité de migrer à partir de GPFS 3.5, la configuration et la surveillance d'un cluster GPFS, l'optimisation, le multi-cluster, AFM, FPO, et la fonctionnalité serveur d'appel centre.