

INTITULE DE LA FORMATION :**IBM InfoSphere DataStage engine Administration for
Information Server v11.5****REF. COURS :** KM520**DUREE :** 1 JOUR (07H)

- Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
- Formation en présentiel ou distanciel
- Horaires : 9h-12h30 – 14h-17h30

PRIX PUBLIC INTERENTREPRISES : 740€ HT / PERS**DESCRIPTION :**

Cette formation d'une journée apprend aux administrateurs Information Server ou DataStage à configurer, gérer et surveiller le moteur DataStage qui joue un rôle crucial dans Information Server. Il permet en effet d'exécuter des jobs ETL de haute performance en parallèle, conçus dans DataStage, et supporte aussi d'autres produits Information Server y compris Information Analyzer, QualityStage, et Data Click.

Après une présentation des jobs parallèles de DataStage et le moteur qui les exécutent, le cours décrit la configuration d'un projet DataStage, les environnements de développement et d'exécution du moteur, et la connectivité du moteur aux sources de données.

Enfin, cette formation IBM InfoSphere DataStage Administration présente comment importer et exporter des objets DataStage, comment exécuter et surveiller des jobs DataStage grâce à des lignes de commande ou à l'interface graphique, et comment utiliser les utilitaires du moteur.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUE :

- Décrire comment le moteur DataStage est utilisé dans Information Server
- Décrire comment le moteur atteint des performances élevées grâce au parallélisme de partition
- Expliquer le processus de compilation d'un job DataStage
- Présenter le processus d'exécution du moteur et son environnement
- Décrire l'objet et le format du fichier de configuration DataStage
- Expliquer comment configurer le moteur en utilisant des variables d'environnement

- Décrire comment configurer les connexions aux sources de données
- Décrire les façons d'exécuter les jobs DataStage
- Expliquer comment surveiller les jobs DataStage et l'environnement d'exécution
- Décrire la gestion de la charge de travail du moteur
- Importer et exporter des jobs DataStage et d'autres objets du moteur

COMPETENCE VISEE :

PUBLIC :

Ce cours est recommandé aux personnes qui vont administrer Information Server et DataStage.

PRE-REQUIS :

Il est recommandé d'avoir suivi le cours KM510G - IBM InfoSphere Information Server v11.5: Administration des tâches.

PROGRAMME :

Introduction to the Information Server (DataStage) engine

- Information Server architecture
- How the DataStage Engine is used in Information Server
- DataStage Engine features

Elements of a DataStage job

- Anatomy of a DataStage parallel job
- Explore the elements of an example DataStage job, including its stages and job parameters
- Understand the OSH that is generated by the job during compile

Engine architecture

- Partition parallelism
- Runtime architecture
- Configuration files
- The "Score"

Engine project configuration

- DataStage project authorizations
- Runtime Column Propagation (RCP)

- Environment variables

Configuring database connectivity

- Configuring ODBC data sources
- Configuring native database connections

Running DataStage jobs

- Running jobs from the command line
- Monitoring jobs in Director and the Operations Console
- Workload management
- Starting and stopping the Engine

Engine utilities

- Data set utilities
- Multiple job compile
- Resource estimation tool

Importing and exporting DataStage objects

- DataStage Designer exports and imports
- Command line exports and imports

TEST AND CERTIFICATION :

EVALUATION DE LA FORMATION :

- Avant la formation : Auto-positionnement du stagiaire selon les prérequis
- Pendant la formation (démarche formative) : évaluation continue des connaissances, travaux pratiques.
- À l'issue de la formation (démarche sommative) : questionnaire de satisfaction du stagiaire,
- A 6 mois : évaluation différée

INTERVENANT :

- Consultant/ Formateur habilité et certifié IBM

LIEU ET DELAI D'ACCES

- Lieu en présentiel : **38 rue Victor Hugo – 92400 COURBEVOIE** ou autre site préciser dans la convocation
- **Présentiel** : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum
- **Distanciel** : groupe de 4 participants minimum et 10 participants maximum

- **Le délai estimé** entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé entre 3 mois et 1 jour (financement CPF).

METHODES MOBILISEES EN DISTANCIEL

ARROW ECS Education adapte ses modules en distanciel avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques), autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants:

- Un référent technique adresse en amont aux participants les informations techniques nécessaire et un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil TEAMS. Il valide avec chacun le bon fonctionnement des connections audio et vidéo lors d'un RV technique collectif. Il pose également les règles du jeu d'un fonctionnement en virtuel et gère d'éventuelles problématiques techniques.

Par ailleurs il est disponible la première demi-journée de formation en cas de soucis technique des participants, pour gérer individuellement d'éventuels ajustements liés à l'outil « en ligne ».

- Des documents sont envoyés en amont (par mail) : questionnaire, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils ...
- La « classe virtuelle » permet aux participants d'avoir accès aux mêmes ressources techniques qu'en présentiel. Chaque participant aura accès à un support de cours et un environnement technique accessible via le Cloud. Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.

Au-delà de l'animation en plénière, l'outil en ligne permet l'organisation de sous-groupes virtuels de travail dans le déroulé de la formation et le formateur passe d'un groupe à l'autre en soutien. De même les mises en situation sont maintenues.

Une messagerie (chat) permet aux participants d'interagir par écrit, au-delà des échanges interactifs.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Supports en Anglais : les participants recevront le support de la formation en format numérisé. Un lien d'accès à une plateforme de téléchargement dédiée leur sera adressé avant la formation, leur permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.
- Matériel nécessaire pour la formation en présentiel :
 - ✓ Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation
 - ✓ Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation
 - ✓ 1 paperboard
 - ✓ Une connexion internet
 - ✓ Un PC
- Matériel nécessaire pour la formation en distanciel :
 - ✓ Un ordinateur comprenant un micro, une enceinte et si possible un double écran.
 - ✓ Une connexion Internet.

MODALITES DE SUIVI

- La convocation et le livret d'accueil sont envoyés à l'apprenant 10 jours avant le début de la formation.
- L'intervenant ou ARROW ECS Education remet le règlement intérieur, signe et fait signer la feuille d'émargement au stagiaire par demi-journées.
- L'attestation de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation.
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site <https://edu.arrow.com/fr/> rubrique « ressources ».
- Suivi post formation : le participant envoie sa demande au formateur par écrit à l'adresse mail suivante : training.ecs.fr@arrow.com . Le formateur lui répond par retour de mail, sous 3 jours en fonction de ses disponibilités. Selon le niveau de complexité de la demande, il peut également lui proposer un rendez-vous téléphonique dans les cinq jours pour approfondir la question et solutionner sa problématique. Cette assistance est mise en place durant trois mois, à partir de la fin de la session.

ACCESSIBILITE ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP

- Pour nos formations, nous faisons une étude préalable à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour être en capacité de réaliser la prestation.
- Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap Cédric BOUTROS par mail : cedric.boutros@arrow.com

MOYENS D'ENCADREMENT

- **Assistance pédagogique** : Thierry DESOUCHE – thierry.desouche@arrow.com – 06 85 34 81 53 - du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Assistance technique** : Jean Yves BORG – jean-yves.borg@arrow.com - – 06 76 98 76 61 - du lundi. au vend.(9h30-13h,14h-17h30)
- **Intervenant** : (préciser son nom) training.ecs.fr@arrow.com – 01 49 97 49 51 du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Référent handicap** : Cédric. BOUTROS – cedric.boutros@arrow.com – 06 38 14 03 69 (9h30-13h, 14h-17h30)

DEBOUCHES ET SUITE DU PARCOURS

En France et dans l'OCDE les mutations économiques, technologiques mais aussi sociétales s'accroissent depuis ces dernières années et incitent les entreprises à modifier en profondeur leur organisation du travail, pour anticiper les changements et de s'y adapter. Dans ce contexte, le développement et l'adaptation des compétences à ces évolutions prend une dimension primordiale, pour permettre aux équipes d'être en adéquation avec la mutation technologique en perpétuelle évolution et des nouvelles compétences techniques nécessaires.

L'accompagnement des équipes dans un environnement apprenant est devenu aujourd'hui un enjeu majeur pour permettre aux structures de déployer et réussir la transformation, mais aussi pour donner la capacité aux individus à maintenir leur employabilité ou à intégrer le marché du travail.

Cette formation vous permet de développer vos compétences et d'être en capacité d'importer et exporter des objets DataStage, comment exécuter et surveiller des jobs DataStage grâce à des lignes de commande ou à l'interface graphique, et comment utiliser les utilitaires du moteur.