

**INTITULE DE LA FORMATION :****IBM Cognos TM1: Administer the Technical Environment  
(V10.2)****REF. COURS :** P8255**DUREE :** 2 JOURS (14H)

- Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
- Formation en présentiel ou distanciel
- Horaires : 9h-12h30 – 14h-17h30

**PRIX PUBLIC INTERENTREPRISES :** 1490€ HT / PERS**DESCRIPTION :**

IBM Cognos TM1 : Administrer l'environnement technique (V10.2) est un cours de deux jours, dirigé par un instructeur qui combine des cours magistraux et une pratique interactive pour l'installation et l'administration de l'environnement Cognos TM1. Le cours décrit comment l'architecture peut être personnalisée pour s'adapter à diverses infrastructures. Les stagiaires apprendront comment installer et configurer Cognos TM1, surveiller les performances du système et sécuriser les applications Cognos TM1.

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUE :**

- Connaître le rôle de Cognos TM1 dans IBM Cognos performance management (PM)
- Savoir installer, configurer et tester Cognos TM1
- Comprendre comment surveiller les performances du système
- Être en mesure de réaliser des tâches d'administrations
- Savoir implémenter la sécurité dans l'environnement Cognos TM1
- Être capable de sauvegarder, récupérer et migrer des applications CognosTM1

**COMPETENCE VISEE :**

## **PUBLIC :**

Ce cours avancé est destiné aux administrateurs.

## **PRE-REQUIS :**

Avoir une connaissance de base sur TM1 et les technologies OLAP

Avoir des connaissances de base sur le réseau

Il est recommandé d'avoir suivi la formation "IBM Cognos TM1 : Interagir avec les données (V10.2)" (P8253G)

## **PROGRAMME :**

### ARCHITECTURE COGNOS TM1

- Description du système de gestion des performances d'IBM Cognos et du rôle de TM1 dans la gestion des performances
- Identification des composants de l'architecture de Cognos TM1

### INSTALLATION ET CONFIGURATION COGNOS

- Installation, configuration et test de Cognos TM1
- Installation des composants de Cognos TM1
- Configuration des composants de Cognos TM1

### ADMINISTRATION DES SERVEURS COGNOS TM1 À L'AIDE DE LA CONSOLE D'EXPLOITATION

- Ajout de Cognos TM1 admin server et Cognos TM1 server à Cognos TM1 Operations Console
- Vérification de l'état de santé de vos serveurs
- Filtrage des statuts affichés
- Surveillance dynamique des threads du serveur Cognos TM1

### SURVEILLANCE DES PERFORMANCES DU SYSTÈME

- Utilisation des fichiers journaux de TM1
- Surveillance de la performance à l'aide des cubes de contrôle
- Surveillance en temps réel de la performance du serveur Cognos TM1

### GESTION DU SERVEUR

- Diffusion des messages aux clients
- Connexion et déconnexion des utilisateurs à un serveur Cognos TM1
- Arrêt à distance d'un serveur Cognos TM1
- Utilisation d'un utilitaire de ligne de commande pour exécuter des opérations

### IMPLÉMENTATION DE LA SÉCURITÉ DE COGNOS TM1

- Identification des options d'authentification TM1
- Création des utilisateurs et des groupes
- Attribution, aux groupes, des droits de sécurité pour les objets
- Utilisation des règles pour administrer les droits en matière de sécurité

## MAINTENANCE DES APPLICATIONS

- Détermination des méthodes de migration
- Documentation des objets d'une application Cognos TM1
- Gestion des métadonnées de l'application
- Transfert de données dans Cognos TM1 Performance Modeler
- Détermination des méthodes de sauvegarde
- Création de processus permettant de sauvegarder des données
- Planification en vue de la sauvegarde et de la restauration des applications Cognos TM1

## UTILISATION DU CONNECTEUR DE MODULE IBM COGNOS TM1 (FACULTATIF)

- Installation du connecteur de module IBM Cognos TM1
- Importation des dimensions et d'un cube depuis un module IBM Cognos

## PERSONNALISATION DES RÈGLES COMMERCIALES (FACULTATIF)

- Description d'une règle
- Examen des règles générées automatiquement
- Description et réorganisation de blocs de règles
- Désactivation et activation de règles auto-générées
- Examen des règles manuelles

## RÉPLICATION ET SYNCHRONISATION DES SERVEURS (FACULTATIF)

- Description du processus de réplication
- Identification des liens de réplication
- Identification des configurations de serveur possibles
- Réplication des cubes
- Suppression des répliqués de cube
- Synchronisation des répliqués

## MODÈLE DE PLAN DE REPRISE APRÈS SINISTRE (FACULTATIF)

- Réaliser d'un plan de reprise après sinistre

## **TEST AND CERTIFICATION :**

## **EVALUATION DE LA FORMATION :**

- Avant la formation : Auto-positionnement du stagiaire selon les prérequis
- Pendant la formation (démarche formative) : évaluation continue des connaissances, travaux pratiques.
- À l'issue de la formation (démarche sommative) : questionnaire de satisfaction du stagiaire,
- A 6 mois : évaluation différée

## **INTERVENANT :**

- Consultant/ Formateur habilité et certifié IBM

### ARROW ECS Education

## LIEU ET DELAI D'ACCES

- Lieu en présentiel : **38 rue Victor Hugo – 92400 COURBEVOIE** ou autre site préciser dans la convocation
- **Présentiel** : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum
- **Distanciel** : groupe de 4 participants minimum et 10 participants maximum
- **Le délai estimé** entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé entre 3 mois et 1 jour (financement CPF).

## METHODES MOBILISEES EN DISTANCIEL

ARROW ECS Education adapte ses modules en distanciel avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques), autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants:

- Un référent technique adresse en amont aux participants les informations techniques nécessaire et un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil TEAMS. Il valide avec chacun le bon fonctionnement des connections audio et vidéo lors d'un RV technique collectif. Il pose également les règles du jeu d'un fonctionnement en virtuel et gère d'éventuelles problématiques techniques.

Par ailleurs il est disponible la première demi-journée de formation en cas de soucis technique des participants, pour gérer individuellement d'éventuels ajustements liés à l'outil « en ligne ».

- Des documents sont envoyés en amont (par mail) : questionnaire, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils ...
- La « classe virtuelle » permet aux participants d'avoir accès aux mêmes ressources techniques qu'en présentiel. Chaque participant aura accès à un support de cours et un environnement technique accessible via le Cloud. Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.

Au-delà de l'animation en plénière, l'outil en ligne permet l'organisation de sous-groupes virtuels de travail dans le déroulé de la formation et le formateur passe d'un groupe à l'autre en soutien. De même les mises en situation sont maintenues.

Une messagerie (chat) permet aux participants d'interagir par écrit, au-delà des échanges interactifs.

## MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Supports en Anglais : les participants recevront le support de la formation en format numérisé. Un lien d'accès à une plateforme de téléchargement dédiée leur sera adressé avant la formation, leur permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.
- Matériel nécessaire pour la formation en présentiel :
  - ✓ Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation
  - ✓ Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation
  - ✓ 1 paperboard
  - ✓ Une connexion internet

- ✓ Un PC
- Matériel nécessaire pour la formation en distanciel :
  - ✓ Un ordinateur comprenant un micro, une enceinte et si possible un double écran.
  - ✓ Une connexion Internet.

## **MODALITES DE SUIVI**

- La convocation et le livret d'accueil sont envoyés à l'apprenant 10 jours avant le début de la formation.
- L'intervenant ou ARROW ECS Education remet le règlement intérieur, signe et fait signer la feuille d'émargement au stagiaire par demi-journées.
- L'attestation de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation.
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site <https://edu.arrow.com/fr/> rubrique « ressources ».
- Suivi post formation : le participant envoie sa demande au formateur par écrit à l'adresse mail suivante : [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com) . Le formateur lui répond par retour de mail, sous 3 jours en fonction de ses disponibilités. Selon le niveau de complexité de la demande, il peut également lui proposer un rendez-vous téléphonique dans les cinq jours pour approfondir la question et solutionner sa problématique. Cette assistance est mise en place durant trois mois, à partir de la fin de la session.

## **ACCESSIBILITE ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP**

- Pour nos formations, nous faisons une étude préalable à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour être en capacité de réaliser la prestation.
- Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap Cédric BOUTROS par mail : [cedric.boutros@arrow.com](mailto:cedric.boutros@arrow.com)

## **MOYENS D'ENCADREMENT**

- **Assistance pédagogique** : Thierry DESOUCHE – [thierry.desouche@arrow.com](mailto:thierry.desouche@arrow.com) – 06 85 34 81 53 - du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Assistance technique** : Jean Yves BORG – [jean-yves.borg@arrow.com](mailto:jean-yves.borg@arrow.com) - – 06 76 98 76 61 - du lundi. au vend.(9h30-13h,14h-17h30)
- **Intervenant** : (préciser son nom) [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com) – 01 49 97 49 51 du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Référent handicap** : Cédric. BOUTROS – [cedric.boutros@arrow.com](mailto:cedric.boutros@arrow.com) – 06 38 14 03 69 (9h30-13h, 14h-17h30)

## DEBOUCHES ET SUITE DU PARCOURS

En France et dans l'OCDE les mutations économiques, technologiques mais aussi sociétales s'accroissent depuis ces dernières années et incitent les entreprises à modifier en profondeur leur organisation du travail, pour anticiper les changements et de s'y adapter. Dans ce contexte, le développement et l'adaptation des compétences à ces évolutions prend une dimension primordiale, pour permettre aux équipes d'être en adéquation avec la mutation technologique en perpétuelle évolution et des nouvelles compétences techniques nécessaires.

L'accompagnement des équipes dans un environnement apprenant est devenu aujourd'hui un enjeu majeur pour permettre aux structures de déployer et réussir la transformation, mais aussi pour donner la capacité aux individus à maintenir leur employabilité ou à intégrer le marché du travail.

Cette formation vous permet de développer vos compétences et d'être en capacité d'installer et configurer Cognos TM1, surveiller les performances du système et sécuriser les applications Cognos TM1.