

**INTITULE DE LA FORMATION :****IBM Planning Analytics/Cognos TM1: Analyze and Share  
Data (v10.2)****REF. COURS :** P8257**DUREE :** 3 JOURS (21H)

- Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
- Formation en présentiel ou distanciel
- Horaires : 9h-12h30 – 14h-17h30

**PRIX PUBLIC INTERENTREPRISES :** 2250€ HT / PERS**DESCRIPTION :**

La formation Cognos TM1 permet d'acquérir les compétences et connaissances nécessaires pour l'utilisation de TM1 afin d'analyser les données et créer des rapports et des modèles. Elle explique également comment utiliser l'outil d'analyse personnel IBM Cognos Insight pour créer des analyses et élaborer des plans, puis les publier dans TM1.

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUE :**

- Savoir tirer parti de TM1 pour analyser les données et créer des rapports et des modèles
- Comprendre comment utiliser l'outil d'analyse personnel IBM Cognos Insight pour créer des analyses et élaborer des plans, puis les publier dans TM1
- Être capable de saisir des données dans Microsoft Excel et sur le Web à l'aide des applications TM1
- Pouvoir créer des vues personnalisées des données
- Pouvoir générer dans Microsoft Excel des rapports et des formulaires communiquent avec TM1
- Être en mesure de créer et de publier des analyses et des plans dans IBM Cognos Insight

**COMPETENCE VISEE :**

**PUBLIC :**

Analystes

**PRE-REQUIS :**

Compréhension des besoins métier de l'entreprise

Connaissances pratiques du système d'exploitation Windows et d'un navigateur Web

Connaissances pratiques de Microsoft Excel

**PROGRAMME :****PRÉSENTATION DES COMPOSANTS DE TM1**

- Présentation de la gestion des performances
- Comprendre comment TM1 met en œuvre la gestion des performances
- Identification de la communauté des utilisateurs de TM1
- Description des composants de TM1

**PERSONNALISATION DES VUES DE CUBE DANS IBM COGNOS TM1**

- Description de la solution représentée par un modèle
- Affichage des données d'un cube sous différents angles
- Utilisation d'alias pour afficher des noms d'éléments alternatifs
- Filtrage de sous-ensembles pour afficher uniquement des éléments spécifiques
- Distinction des sous-ensembles statiques et dynamiques
- Ajout de consolidations définies par l'utilisateur dans les sous-ensembles

**SAISIE ET RÉPARTITION DES DONNÉES**

- Editer cellules individuelles
- Stockage de données privées dans des bacs à sable
- Répartition simultanée de données dans plusieurs cellules
- Exclusion de certaines cellules lors d'une opération d'ajustement
- Entrée rapide de données à l'aide de raccourcis

**ANALYSE DES DONNÉES À L'AIDE D'IBM COGNOS ANALYSIS POUR MICROSOFT EXCEL**

- Se connecter à TM1 à partir de Microsoft Excel
- Explorer et analyser un cube TM1
- Générer des rapports complexes contenant plusieurs cubes et plusieurs vues
- Modifier des données et les valider dans TM1

**ANALYSE DES DONNÉES À L'AIDE D'IBM COGNOS TM1 PERSPECTIVES**

- Utiliser des tranches et des instantanés pour exporter des données TM1 vers Microsoft Excel

- Extraire et envoyer des données vers TM1 à l'aide de fonctions de feuilles de calcul TM1
- Créer des rapports aux formats Microsoft Excel et PDF

#### CRÉATION DE RAPPORTS DYNAMIQUES À L'AIDE DE FORMULAIRES ACTIFS

- Création de rapports interactifs et de modèles de saisie de données à l'aide de formulaires actifs
- Personnalisation des formulaires actifs à l'aide des fonctions TM1
- Application de mise en forme aux formulaires actifs
- Ajout de boutons d'action pour améliorer les fonctionnalités

#### CONTRIBUTION À DES PLANS À L'AIDE DE TM1 APPLICATIONS

- Explication des différents types d'applications et modes de connexion
- Identification des rôles de l'utilisateur et des états de flux de travaux
- Entrée de données à l'aide de raccourcis et de la répartition
- Soumettre et rejeter des données
- Alimenter une application avec des données externes à l'aide d'IBM Cognos Insight

#### ANALYSE ET SAISIE DE DONNÉES DANS IBM COGNOS INSIGHT

- Décrire les utilisations d'IBM Cognos Insight
- Importation de données dans un espace de travail
- Exploration et restructuration de données
- Ajout des calculs et mettre en évidence des exceptions
- Concevoir un espace de travail attrayant

#### EXPLORATION DE DONNÉES ET ÉDITION DE SOUS-ENSEMBLES DANS TM1 WEB

- Travailler avec une vue de cube TM1 sur le Web
- Construire des sous-ensembles simples et complexes dans TM1 Web

#### ORGANISATION ET DISTRIBUTION DE CONTENU (FACULTATIF)

#### WORKSHOP (FACULTATIF)

### **TEST AND CERTIFICATION :**

### **EVALUATION DE LA FORMATION :**

- Avant la formation : Auto-positionnement du stagiaire selon les prérequis
- Pendant la formation (démarche formative) : évaluation continue des connaissances, travaux pratiques.
- À l'issue de la formation (démarche sommative) : questionnaire de satisfaction du stagiaire,
- A 6 mois : évaluation différée

## INTERVENANT :

- Consultant/ Formateur habilité et certifié IBM

## LIEU ET DELAI D'ACCES

- Lieu en présentiel : **38 rue Victor Hugo – 92400 COURBEVOIE** ou autre site préciser dans la convocation
- **Présentiel** : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum
- **Distanciel** : groupe de 4 participants minimum et 10 participants maximum
- **Le délai estimé** entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé entre 3 mois et 1 jour (financement CPF).

## METHODES MOBILISEES EN DISTANCIEL

ARROW ECS Education adapte ses modules en distanciel avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques), autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants:

- Un référent technique adresse en amont aux participants les informations techniques nécessaire et un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil TEAMS. Il valide avec chacun le bon fonctionnement des connections audio et vidéo lors d'un RV technique collectif. Il pose également les règles du jeu d'un fonctionnement en virtuel et gère d'éventuelles problématiques techniques.  
Par ailleurs il est disponible la première demi-journée de formation en cas de soucis technique des participants, pour gérer individuellement d'éventuels ajustements liés à l'outil « en ligne ».
- Des documents sont envoyés en amont (par mail) : questionnaire, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils ...
- La « classe virtuelle » permet aux participants d'avoir accès aux mêmes ressources techniques qu'en présentiel. Chaque participant aura accès à un support de cours et un environnement technique accessible via le Cloud. Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.

Au-delà de l'animation en plénière, l'outil en ligne permet l'organisation de sous-groupes virtuels de travail dans le déroulé de la formation et le formateur passe d'un groupe à l'autre en soutien. De même les mises en situation sont maintenues.

Une messagerie (chat) permet aux participants d'interagir par écrit, au-delà des échanges interactifs.

## MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Supports en Anglais : les participants recevront le support de la formation en format numérisé. Un lien d'accès à une plateforme de téléchargement dédiée leur sera adressé avant la formation, leur permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.

- Matériel nécessaire pour la formation en présentiel :
  - ✓ Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation
  - ✓ Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation
  - ✓ 1 paperboard
  - ✓ Une connexion internet
  - ✓ Un PC
- Matériel nécessaire pour la formation en distanciel :
  - ✓ Un ordinateur comprenant un micro, une enceinte et si possible un double écran.
  - ✓ Une connexion Internet.

## **MODALITES DE SUIVI**

- La convocation et le livret d'accueil sont envoyés à l'apprenant 10 jours avant le début de la formation.
- L'intervenant ou ARROW ECS Education remet le règlement intérieur, signe et fait signer la feuille d'émargement au stagiaire par demi-journées.
- L'attestation de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation.
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site <https://edu.arrow.com/fr/> rubrique « ressources ».
- Suivi post formation : le participant envoie sa demande au formateur par écrit à l'adresse mail suivante : [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com) . Le formateur lui répond par retour de mail, sous 3 jours en fonction de ses disponibilités. Selon le niveau de complexité de la demande, il peut également lui proposer un rendez-vous téléphonique dans les cinq jours pour approfondir la question et solutionner sa problématique. Cette assistance est mise en place durant trois mois, à partir de la fin de la session.

## **ACCESSIBILITE ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP**

- Pour nos formations, nous faisons une étude préalable à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour être en capacité de réaliser la prestation.
- Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap Cédric BOUTROS par mail : [cedric.boutros@arrow.com](mailto:cedric.boutros@arrow.com)

## MOYENS D'ENCADREMENT

- **Assistance pédagogique** : Thierry DESOUCHE – [thierry.desouche@arrow.com](mailto:thierry.desouche@arrow.com) – 06 85 34 81 53 - du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Assistance technique** : Jean Yves BORG – [jean-yves.borg@arrow.com](mailto:jean-yves.borg@arrow.com) - – 06 76 98 76 61 - du lundi. au vend.(9h30-13h,14h-17h30)
- **Intervenant** : (préciser son nom) [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com) – 01 49 97 49 51 du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Référent handicap** : Cédric. BOUTROS – [cedric.boutros@arrow.com](mailto:cedric.boutros@arrow.com) – 06 38 14 03 69 (9h30-13h, 14h-17h30)

## DEBOUCHES ET SUITE DU PARCOURS

En France et dans l'OCDE les mutations économiques, technologiques mais aussi sociétales s'accroissent depuis ces dernières années et incitent les entreprises à modifier en profondeur leur organisation du travail, pour anticiper les changements et de s'y adapter. Dans ce contexte, le développement et l'adaptation des compétences à ces évolutions prend une dimension primordiale, pour permettre aux équipes d'être en adéquation avec la mutation technologique en perpétuelle évolution et des nouvelles compétences techniques nécessaires.

L'accompagnement des équipes dans un environnement apprenant est devenu aujourd'hui un enjeu majeur pour permettre aux structures de déployer et réussir la transformation, mais aussi pour donner la capacité aux individus à maintenir leur employabilité ou à intégrer le marché du travail.

Cette formation vous permet de développer vos compétences et d'être en capacité d'utiliser TM1 afin d'analyser les données et créer des rapports et des modèles.