

**INTITULE DE LA FORMATION :****IBM Planning Analytics: Design and Develop Models in  
Performance Modeler (v2.0)****REF. COURS :** P8352**DUREE :** 5 JOURS (35H)

- Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
- Formation en présentiel ou distanciel
- Horaires : 9h-12h30 – 14h-17h30

**PRIX PUBLIC INTERENTREPRISES :** 3500€ HT / PERS**DESCRIPTION :**

Solution de planification, d'élaboration budgétaire et d'analyse proposée par IBM, TM1 permet aux entreprises de transformer, voir même de révolutionner des processus souvent longs, fastidieux et chronophages. Et ceci est d'autant plus vrai que les marchés sur lesquels elles évoluent sont en permanence impactés par des mouvements qui les amènent continuellement à revoir leurs prévisions et à réaliser des simulations. En favorisant l'industrialisation des processus, TM1 permet d'optimiser le temps passé sur la planification et le suivi et offre ainsi davantage de latitude dans la réalisation de simulations.

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUE :**

- Disposer des compétences nécessaires à la création de modèles complets dans IBM Cognos TM1
- Savoir créer et personnaliser des dimensions et des cubes
- Être en mesure d'importer et d'hyperlier des données
- Savoir construire et maintenir des applications

**COMPETENCE VISEE :**

**PUBLIC :**

Modélisateurs

**PRE-REQUIS :**

Compréhension sur la manière d'interagir avec les données IBM Planning Analytics

Connaissance de base d'OLAP et de Planning Analytics

Expérience avec les feuilles de calcul Excel (fonctions, macros, etc.)

Compréhension des paramètres et des axes stratégiques pour votre entreprise

**PROGRAMME :****PRÉSENTATION D'IBM COGNOS TM1**

- Examen de la gestion du rendement financier
- Détermination de l'emplacement de TM1 dans un système de gestion des performances financières
- Description des composantes et de l'architecture d'IBM Cognos TM1
- Exploration des applications d'IBM Cognos TM1
- Exploration de l'environnement d'IBM Cognos TM1
- Gestion et organisation d'un modèle

**CRÉATION ET PERSONNALISATION DE DIMENSIONS**

- Examen des cubes, dimensions et éléments
- Création manuelle de dimensions
- Importation de dimensions
- Modification de dimensions
- Création de calculs dimensionnels
- Utilisation d'importation guidée pour créer une dimension

**CRÉATION ET PERSONNALISATION DE CUBES**

- Création d'un nouveau cube
- Présentation des propriétés du cube
- Modification de la structure du cube
- Examen et utilisation d'une liste de sélection
- Création de calculs relatifs au cube

**IMPORTATION DE DONNÉES**

- Définition des sources des données
- Création de processus permettant de charger des données
- Création d'un processus permettant de supprimer des données d'un cube
- Création de processus permettant de mettre à jour le modèle et d'en effectuer la maintenance

## PARTAGE DES DONNÉES ENTRE DES CUBES AVEC DES LIENS

- Présentation et énumération des types de liens
- Création et modifications des liens
- Examen des liens fondés sur des règles et des processus

## CRÉATION DU MODÈLE DE COMPTE DE RÉSULTATS

- Présentation du processus de développement du modèle
- Création d'objets pour le modèle
- Examen des outils d'aide au développement du modèle

## CRÉATION D'APPLICATIONS

- Explication des types d'applications
- Accès à une application d'IBM Cognos TM1
- Création d'une nouvelle application
- Détermination des clients disponibles
- Mise en place de la sécurité dans l'application
- Activation et désactivation d'une application

## TECHNIQUES DE MODÉLISATION SUPPLÉMENTAIRES

- Création de sous-ensembles dynamiques
- Utilisation des fonctions de dimensions
- Mise en œuvre d'une logique des processus
- Amélioration de la performance du cube
- Utilisation des utilitaires de TM1

## CONVERSION DE DEVISES

- Discussion portant sur les enjeux touchant les devises
- Examen des cubes de contrôle
- Création de règles pour la conversion de devises
- Utilisation des techniques de TM1 pour réduire la maintenance

## MODÉLISATION DES DONNÉES AVEC ARCHITECT

- Description d'IBM Cognos TM1 Architect
- Enregistrement de requêtes MDX
- Personnalisation de chemin d'accès au détail

## MODÉLISATION EN FONCTION DE DIFFÉRENTES EXIGENCES FISCALES

- Discussion portant sur les éléments liés au temps
- Utilisation des dimensions de temps discrètes
- Mise en œuvre d'un modèle de dimension de temps continu

## AJOUT DE DONNÉES AUX APPLICATIONS DE PLANIFICATION (FACULTATIF)

## INTÉGRATION AVEC IBM COGNOS BI (FACULTATIF)

## ADMINISTRATION D'IBM COGNOS INSIGHT (FACULTATIF)

## ATELIER SUPPLÉMENTAIRE (FACULTATIF)

## OPTIMISATION ET AFFINAGE DES MODÈLES (FACULTATIF)

## DÉTERMINATION DES STRUCTURES DE DONNÉES COMMUNES (FACULTATIF)

## PERSONNALISATION DES RÈGLES COMMERCIALES (FACULTATIF)

## OPTIMISATION DES RÈGLES DE PERFORMANCE (FACULTATIF)

### ARROW ECS Education

## TEST AND CERTIFICATION :

### EVALUATION DE LA FORMATION :

- Avant la formation : Auto-positionnement du stagiaire selon les prérequis
- Pendant la formation (démarche formative) : évaluation continue des connaissances, travaux pratiques.
- À l'issue de la formation (démarche sommative) : questionnaire de satisfaction du stagiaire,
- A 6 mois : évaluation différée

### INTERVENANT :

- Consultant/ Formateur habilité et certifié IBM

### LIEU ET DELAI D'ACCES

- Lieu en présentiel : **38 rue Victor Hugo – 92400 COURBEVOIE** ou autre site préciser dans la convocation
- **Présentiel** : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum
- **Distanciel** : groupe de 4 participants minimum et 10 participants maximum
- **Le délai estimé** entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé entre 3 mois et 1 jour (financement CPF).

### METHODES MOBILISEES EN DISTANCIEL

ARROW ECS Education adapte ses modules en distanciel avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques), autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants:

- Un référent technique adresse en amont aux participants les informations techniques nécessaire et un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil TEAMS. Il valide avec chacun le bon fonctionnement des connections audio et vidéo lors d'un RV technique collectif. Il pose également les règles du jeu d'un fonctionnement en virtuel et gère d'éventuelles problématiques techniques.  
Par ailleurs il est disponible la première demi-journée de formation en cas de soucis technique des participants, pour gérer individuellement d'éventuels ajustements liés à l'outil « en ligne ».
- Des documents sont envoyés en amont (par mail) : questionnaire, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils ...
- La « classe virtuelle » permet aux participants d'avoir accès aux mêmes ressources techniques qu'en présentiel. Chaque participant aura accès à un support de cours et un environnement technique accessible via le Cloud. Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.

Au-delà de l'animation en plénière, l'outil en ligne permet l'organisation de sous-groupes virtuels de travail dans le déroulé de la formation et le formateur passe d'un groupe à l'autre en soutien. De même les mises en situation sont maintenues.

Une messagerie (chat) permet aux participants d'interagir par écrit, au-delà des échanges interactifs.

## MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Supports en Anglais : les participants recevront le support de la formation en format numérisé. Un lien d'accès à une plateforme de téléchargement dédiée leur sera adressé avant la formation, leur permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.
- Matériel nécessaire pour la formation en présentiel :
  - ✓ Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation
  - ✓ Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation
  - ✓ 1 paperboard
  - ✓ Une connexion internet
  - ✓ Un PC
- Matériel nécessaire pour la formation en distanciel :
  - ✓ Un ordinateur comprenant un micro, une enceinte et si possible un double écran.
  - ✓ Une connexion Internet.

## MODALITES DE SUIVI

- La convocation et le livret d'accueil sont envoyés à l'apprenant 10 jours avant le début de la formation.
- L'intervenant ou ARROW ECS Education remet le règlement intérieur, signe et fait signer la feuille d'émargement au stagiaire par demi-journées.
- L'attestation de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation.
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site <https://edu.arrow.com/fr/> rubrique « ressources ».
- Suivi post formation : le participant envoie sa demande au formateur par écrit à l'adresse mail suivante : [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com) . Le formateur lui répond par retour de mail, sous 3 jours en fonction de ses disponibilités. Selon le niveau de complexité de la demande, il peut également lui proposer un rendez-vous téléphonique dans les cinq jours pour approfondir la question et solutionner sa problématique. Cette assistance est mise en place durant trois mois, à partir de la fin de la session.

## ACCESSIBILITE ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP

- Pour nos formations, nous faisons une étude préalable à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour être en capacité de réaliser la prestation.
- Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap Cédric BOUTROS par mail : [cedric.boutros@arrow.com](mailto:cedric.boutros@arrow.com)

## MOYENS D'ENCADREMENT

- **Assistance pédagogique** : Thierry DESOUCHE – [thierry.desouche@arrow.com](mailto:thierry.desouche@arrow.com) – 06 85 34 81 53 - du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Assistance technique** : Jean Yves BORG – [jean-yves.borg@arrow.com](mailto:jean-yves.borg@arrow.com) - – 06 76 98 76 61 - du lundi. au vend.(9h30-13h,14h-17h30)
- **Intervenant** : (préciser son nom) [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com) – 01 49 97 49 51 du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Référent handicap** : Cédric. BOUTROS – [cedric.boutros@arrow.com](mailto:cedric.boutros@arrow.com) – 06 38 14 03 69 (9h30-13h, 14h-17h30)

## DEBOUCHES ET SUITE DU PARCOURS

En France et dans l'OCDE les mutations économiques, technologiques mais aussi sociétales s'accroissent depuis ces dernières années et incitent les entreprises à modifier en profondeur leur organisation du travail, pour anticiper les changements et de s'y adapter. Dans ce contexte, le développement et l'adaptation des compétences à ces évolutions prend une dimension primordiale, pour permettre aux équipes d'être en adéquation avec la mutation technologique en perpétuelle évolution et des nouvelles compétences techniques nécessaires.

L'accompagnement des équipes dans un environnement apprenant est devenu aujourd'hui un enjeu majeur pour permettre aux structures de déployer et réussir la transformation, mais aussi pour donner la capacité aux individus à maintenir leur employabilité ou à intégrer le marché du travail.

Cette formation vous permet de développer vos compétences et d'être en capacité de créer des modèles complets dans IBM Cognos TM1.