

**INTITULE DE LA FORMATION :****IBM Workload Scheduler 9.4 Operations and Scheduling****REF. COURS :** TX319**DUREE :** 3 JOURS (21H)

- Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
- Formation en présentiel ou distanciel
- Horaires : 9h-12h30 – 14h-17h30

**PRIX PUBLIC INTERENTREPRISES :** 2380€ HT / PERS**DESCRIPTION :**

Reconnu pour sa simplicité d'utilisation et sa fiabilité, Tivoli Workload Scheduler, l'automate de production d'IBM, est utilisé aussi bien par les grandes entreprises que par les PME. Et ce d'autant plus qu'un bon niveau de maîtrise de l'outil permette de réaliser, au-delà de plans de cadencement traditionnels, des programmes de traitement extrêmement puissants. Cette formation de 3 jours permettra aux participants d'apprendre à utiliser les fonctionnalités d'IBM Workload Scheduler dans un environnement distribué et comment utiliser à la fois la console Dynamic Workload et les interfaces de ligne de commande.

Pour étudier Tivoli Workload Scheduler en environnement Mainframe zOS, consultez la formation : TM405 => <https://edu.arrow.com/fr/trainings/open/ibm-tivoli-workload-scheduler-for-z-os-9-2-scheduling-and-operations/406800/training-sheet>

**OBJECTIFS PEDAGOGIQUE :**

- Comprendre la terminologie de production utilisée avec IBM Workload Scheduler et ses process de planning de production
- Pouvoir surveiller les processus de charge de travail de lot de production
- Apprendre à gérer la charge de travail des lots de production
- Comprendre comment créer et modifier des objets de planification
- Être capable de planifier de nouvelles charges de travail
- Pouvoir prévoir les charges de travail futures
- Savoir migrer les définitions de charge de travail des environnements de test aux environnements de production
- Être en mesure de créer et gérer des rapports sur les charges de travail de production

**ARROW ECS Education**

38 – 40 rue Victor Hugo – 92 411 COURBEVOIE –  
Agrément N° 11 92 16551 92 - SIRET 384 169926 00027 – NAF : 99999  
Mail : [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com)

Cette formation prépare au test suivant :

C9560-517 : IBM Tivoli Workload Scheduler V9.2 Implementation, IBM Certified Advanced Deployment Professional - IBM Service Management Service Delivery and Process Automation et IBM Certified Deployment Professional - Tivoli Workload Scheduler

## **COMPETENCE VISEE :**

### **PUBLIC :**

Nouveaux utilisateurs IBM Workload Scheduler qui souhaitent maîtriser la planification et les opérations de travaux IBM Workload Scheduler version 9.4

Opérateurs, ordonnanceurs, superviseurs et gestionnaires existants qui effectuent la conversion de versions antérieures vers la version 9.4

Toute personne ayant besoin de conseils dans la gestion des plans, la surveillance des charges de travail ou la soumission de travaux et de flux de travaux

Toute personne ayant besoin d'un cours de perfectionnement et d'une introduction à l'interface utilisateur graphique de Dynamic Workload Console

### **PRE-REQUIS :**

Utiliser un navigateur Internet tel que Mozilla Firefox

Savoir effectuer des commandes shell de base dans un émulateur de terminal tel que PuTTY ou xterm

### **PROGRAMME :**

#### INTRODUCTION À WORKLOAD SCHEDULER

- A propose de Workload Automation
- Les offres d'automatisation de Workload Scheduler
- La terminologie de Workload Scheduler
- Les interfaces utilisateur Workload Scheduler
- Prise en main d'Application Lab
- Prise en main de la console d'équilibrage dynamique
- Connexion à la console
- Prise en main des interfaces de ligne de commande

#### UTILISATION DE L'INTERFACE "APPLICATION LAB"

- Utilisation de la page de présentation des statuts de process
- Gestion des process
- Utilisation des autres fonctions Application Lab

## CONTRÔLE DE LA PRODUCTION DE WORKLOAD SCHEDULER

- Surveillance de la production de Workload Scheduler à l'aide de requêtes
- Utilisation du tableau de bord de la charge de travail
- Surveillance du statut et de la santé du système
- Surveillance des objets du plan
- Utilisation de l'interface d'analyse d'hypothèses
- Suivi graphique du plan

## GESTION DE LA PRODUCTION DE WORKLOAD SCHEDULER

- Gérer l'environnement de planification
- Gestion des objets de planification dans le plan

## CRÉATION DE LA PLANIFICATION D'OBJETS

- Utilisation de Workflow Designer
- Création de la planification d'objets
- Création de variables et de tables de variables
- Création d'invites et de ressources
- Créer des calendriers
- Définir des emplois

## PLANIFICATION, PRÉVISION ET MIGRATION DES CHARGES DE TRAVAIL

- Création de flux de travaux
- Application de travaux à des flux de travaux
- Définition de restrictions de temps et de date
- Utilisation des options de planification avancées
- Création de définitions de flux de travaux à l'aide de composer
- Création et utilisation de règles d'événement
- Prévision et prévisualisation des dates futures
- Exportation et importation de définitions de planification
- Utilisation de modèles d'application Workload

## RÉALISER DES RAPPORTS AVEC WORKLOAD SCHEDULER

- Utilisation des fonctionnalités de reporting
- Utilisation de Common Reporting avec Workload Scheduler
- Utilisation de l'utilitaire de génération de rapports par lots
- Utilisation des utilitaires de rapport de textes pré-formatés

## **TEST AND CERTIFICATION :**

## EVALUATION DE LA FORMATION :

- Avant la formation : Auto-positionnement du stagiaire selon les prérequis
- Pendant la formation (démarche formative) : évaluation continue des connaissances, travaux pratiques.
- À l'issue de la formation (démarche sommative) : questionnaire de satisfaction du stagiaire,
- A 6 mois : évaluation différée

## INTERVENANT :

- Consultant/ Formateur habilité et certifié IBM

## LIEU ET DELAI D'ACCES

- Lieu en présentiel : **38 rue Victor Hugo – 92400 COURBEVOIE** ou autre site préciser dans la convocation
- **Présentiel** : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum
- **Distanciel** : groupe de 4 participants minimum et 10 participants maximum
- **Le délai estimé** entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé entre 3 mois et 1 jour (financement CPF).

## METHODES MOBILISEES EN DISTANCIEL

ARROW ECS Education adapte ses modules en distanciel avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques), autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants:

- Un référent technique adresse en amont aux participants les informations techniques nécessaire et un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil TEAMS. Il valide avec chacun le bon fonctionnement des connections audio et vidéo lors d'un RV technique collectif. Il pose également les règles du jeu d'un fonctionnement en virtuel et gère d'éventuelles problématiques techniques.  
Par ailleurs il est disponible la première demi-journée de formation en cas de soucis technique des participants, pour gérer individuellement d'éventuels ajustements liés à l'outil « en ligne ».
- Des documents sont envoyés en amont (par mail) : questionnaire, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils ...
- La « classe virtuelle » permet aux participants d'avoir accès aux mêmes ressources techniques qu'en présentiel. Chaque participant aura accès à un support de cours et un environnement technique accessible via le Cloud. Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.  
Au-delà de l'animation en plénière, l'outil en ligne permet l'organisation de sous-groupes virtuels de travail dans le déroulé de la formation et le formateur passe d'un groupe à l'autre en soutien. De même les mises en situation sont maintenues.  
Une messagerie (chat) permet aux participants d'interagir par écrit, au-delà des échanges interactifs.

## MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Supports en Anglais : les participants recevront le support de la formation en format numérisé. Un lien d'accès à une plateforme de téléchargement dédiée leur sera adressé avant la formation, leur permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.
- Matériel nécessaire pour la formation en présentiel :
  - ✓ Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation
  - ✓ Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation
  - ✓ 1 paperboard
  - ✓ Une connexion internet
  - ✓ Un PC
- Matériel nécessaire pour la formation en distanciel :
  - ✓ Un ordinateur comprenant un micro, une enceinte et si possible un double écran.
  - ✓ Une connexion Internet.

## MODALITES DE SUIVI

- La convocation et le livret d'accueil sont envoyés à l'apprenant 10 jours avant le début de la formation.
- L'intervenant ou ARROW ECS Education remet le règlement intérieur, signe et fait signer la feuille d'émargement au stagiaire par demi-journées.
- L'attestation de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation.
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site <https://edu.arrow.com/fr/> rubrique « ressources ».
- Suivi post formation : le participant envoie sa demande au formateur par écrit à l'adresse mail suivante : [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com) . Le formateur lui répond par retour de mail, sous 3 jours en fonction de ses disponibilités. Selon le niveau de complexité de la demande, il peut également lui proposer un rendez-vous téléphonique dans les cinq jours pour approfondir la question et solutionner sa problématique. Cette assistance est mise en place durant trois mois, à partir de la fin de la session.

## ACCESSIBILITE ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP

- Pour nos formations, nous faisons une étude préalable à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour être en capacité de réaliser la prestation.
- Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap Cédric BOUTROS par mail : [cedric.boutros@arrow.com](mailto:cedric.boutros@arrow.com)

**ARROW ECS Education**

38 – 40 rue Victor Hugo – 92 411 COURBEVOIE –  
Agrément N° 11 92 16551 92 - SIRET 384 169926 00027 – NAF : 99999  
Mail : [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com)

## MOYENS D'ENCADREMENT

- **Assistance pédagogique** : Thierry DESOUCHE – [thierry.desouche@arrow.com](mailto:thierry.desouche@arrow.com) – 06 85 34 81 53 - du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Assistance technique** : Jean Yves BORG – [jean-yves.borg@arrow.com](mailto:jean-yves.borg@arrow.com) - – 06 76 98 76 61 - du lundi. au vend.(9h30-13h,14h-17h30)
- **Intervenant** : (préciser son nom) [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com) – 01 49 97 49 51 du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Référent handicap** : Cédric. BOUTROS – [cedric.boutros@arrow.com](mailto:cedric.boutros@arrow.com) – 06 38 14 03 69 (9h30-13h, 14h-17h30)

## DEBOUCHES ET SUITE DU PARCOURS

En France et dans l'OCDE les mutations économiques, technologiques mais aussi sociétales s'accroissent depuis ces dernières années et incitent les entreprises à modifier en profondeur leur organisation du travail, pour anticiper les changements et de s'y adapter. Dans ce contexte, le développement et l'adaptation des compétences à ces évolutions prend une dimension primordiale, pour permettre aux équipes d'être en adéquation avec la mutation technologique en perpétuelle évolution et des nouvelles compétences techniques nécessaires.

L'accompagnement des équipes dans un environnement apprenant est devenu aujourd'hui un enjeu majeur pour permettre aux structures de déployer et réussir la transformation, mais aussi pour donner la capacité aux individus à maintenir leur employabilité ou à intégrer le marché du travail.

Cette formation vous permet de développer vos compétences et d'être en capacité d'utiliser les fonctionnalités d'IBM Workload Scheduler dans un environnement distribué et comment utiliser à la fois la console Dynamic Workload et les interfaces de ligne de commande.