

INTITULE DE LA FORMATION :**IBM MQ V9 Advanced System Administration (Distributed)****REF. COURS :** WM213*CETTE FORMATION EST ÉLIGIBLE AU CPF.***DUREE :** 4 JOURS (28H)

- Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
- Formation en présentiel ou distanciel
- Horaires : 9h-12h30 – 14h-17h30

PRIX PUBLIC INTERENTREPRISES : 2980€ HT / PERS**DESCRIPTION :**

Au cours de cette formation, les participants acquerront les compétences avancées utiles aux administrateurs et aux programmeurs de systèmes IBM WebSphere MQ v8 sur des plates-formes distribuées. Ce programme leur permettra d'enrichir leurs compétences de base acquises lors des formations d'introduction et d'administration IBM WebSphere MQ (IN330, IN357 ou IN358). Axé sur les fonctionnalités et les outils de production avancés de WebSphere MQ, il met l'accent sur l'administration de l'équilibrage des charges au moyen de la mise en cluster et de l'utilisation du protocole SSL pour protéger les canaux. D'autres sujets tels que la programmation d'instructions du "channel exits", les outils statistiques et comptables, les fonctionnalités client avancées et l'administration de la fonction publication/abonnement sont également abordés lors de la formation.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUE :

- Savoir utiliser les fonctionnalités avancées de WebSphere MQ pour configurer et administrer les gestionnaires de files d'attente sur les plates-formes distribuées
- Être en mesure d'activer les sorties de canaux (channel exits)
- Savoir utiliser la sortie des canaux de message de façon à améliorer la sécurité ou à effectuer la traduction spécialisée des données de message
- Comprendre comment utiliser les protocoles TLS et SSL pour améliorer la sécurité des canaux TCP/IP
- Être capable de configurer les définitions de sécurité et les objets WebSphere MQ auxquels elles se rapportent
- pouvoir utiliser des clusters de gestionnaires de travail pour gérer les charges de travail avancées

- Pouvoir assurer la mise en œuvre de la haute disponibilité de WebSphere MQ
- Savoir utiliser les fonctions de connexion au client comme le partage des conversations, la lecture anticipée et l'insertion asynchrone
- Comprendre comment utiliser les outils statistiques et comptables inclus dans WebSphere MQ pour optimiser l'utilisation des ressources système
- Être en mesure d'administrer les réseaux distribués avec fonction publication/abonnement, y compris la mise en cluster de la fonction publication/abonnement et les réseaux hiérarchiques
- Comprendre comment administrer Java Message Service (JMS) dans WebSphere MQ
- Savoir utiliser WebSphere MQ pour gérer le transfert de fichiers

Cette formation prépare au test suivant :

C1000-002: IBM Certified System Administrator – Websphere MQ

COMPETENCE VISEE :

PUBLIC :

Professionnels techniques qui doivent acquérir les compétences avancées requises pour pouvoir administrer WebSphere MQ sur les plates-formes distribuées ou pour fournir de l'assistance technique à d'autres personnes effectuant cette tâche.

Même si ce cours s'appuie sur WebSphere MQ version 7.5, il est aussi approprié pour les personnes qui offrent un service de soutien relatif aux versions antérieures de WebSphere MQ.

PRE-REQUIS :

Avoir suivi la formation "IBM MQ v9 - Présentation technique"

Les participants doivent posséder les compétences nécessaires pour effectuer des tâches élémentaires d'administration dans WebSphere MQ, dans un environnement distribué. Ces compétences peuvent être acquises en suivant l'une de ces deux formations "IBM MQ - Administration système" (selon la plate-forme Windows ou Linux)

PROGRAMME :

- INTRODUCTION
- GESTION DES CLIENTS ET DES CONNEXIONS CLIENTS
- PROTECTION DES CANAUX WEBSPHERE MQ AVEC SSL ET TLS
- SÉCURISATION DE L'ACCÈS À WEBSPHERE MQ
- ÉQUILIBRAGE DE LA CHARGE DES CLUSTERS
- HAUTE DISPONIBILITÉ DE WEBSPHERE MQ
- CONCEPTS CONNEXES AUX CLIENTS AVANCÉS
- SURVEILLANCE ET CONFIGURATION DE LA PERFORMANCE DE WEBSPHERE MQ
- FONCTION PUBLICATION/ABONNEMENT DISTRIBUÉE
- ADMINISTRATION DE JMS
- INTRODUCTION À LA CONSOLE IBM MQ

TEST AND CERTIFICATION :

EVALUATION DE LA FORMATION :

- Avant la formation : Auto-positionnement du stagiaire selon les prérequis
- Pendant la formation (démarche formative) : évaluation continue des connaissances, travaux pratiques.
- À l'issue de la formation (démarche sommative) : questionnaire de satisfaction du stagiaire,
- A 6 mois : évaluation différée

INTERVENANT :

- Consultant/ Formateur habilité et certifié IBM

LIEU ET DELAI D'ACCES

- Lieu en présentiel : **38 rue Victor Hugo – 92400 COURBEVOIE** ou autre site préciser dans la convocation
- **Présentiel** : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum
- **Distanciel** : groupe de 4 participants minimum et 10 participants maximum
- **Le délai estimé** entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé entre 3 mois et 1 jour (financement CPF).

METHODES MOBILISEES EN DISTANCIEL

ARROW ECS Education adapte ses modules en distanciel avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques), autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants:

- Un référent technique adresse en amont aux participants les informations techniques nécessaire et un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil TEAMS. Il valide avec chacun le bon fonctionnement des connexions audio et vidéo lors d'un RV technique collectif. Il pose également les règles du jeu d'un fonctionnement en virtuel et gère d'éventuelles problématiques techniques.

Par ailleurs il est disponible la première demi-journée de formation en cas de soucis technique des participants, pour gérer individuellement d'éventuels ajustements liés à l'outil « en ligne ».

- Des documents sont envoyés en amont (par mail) : questionnaire, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils ...
- La « classe virtuelle » permet aux participants d'avoir accès aux mêmes ressources techniques qu'en présentiel. Chaque participant aura accès à un support de cours et un environnement technique accessible via le Cloud. Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.

Au-delà de l'animation en plénière, l'outil en ligne permet l'organisation de sous-groupes virtuels de travail dans le déroulé de la formation et le formateur passe d'un groupe à l'autre en soutien. De même les mises en situation sont maintenues.

Une messagerie (chat) permet aux participants d'interagir par écrit, au-delà des échanges interactifs.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Supports en Anglais : les participants recevront le support de la formation en format numérisé. Un lien d'accès à une plateforme de téléchargement dédiée leur sera adressé avant la formation, leur permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.
- Matériel nécessaire pour la formation en présentiel :
 - ✓ Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation
 - ✓ Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation
 - ✓ 1 paperboard
 - ✓ Une connexion internet
 - ✓ Un PC
- Matériel nécessaire pour la formation en distanciel :
 - ✓ Un ordinateur comprenant un micro, une enceinte et si possible un double écran.
 - ✓ Une connexion Internet.

MODALITES DE SUIVI

- La convocation et le livret d'accueil sont envoyés à l'apprenant 10 jours avant le début de la formation.
- L'intervenant ou ARROW ECS Education remet le règlement intérieur, signe et fait signer la feuille d'émargement au stagiaire par demi-journées.
- L'attestation de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation.
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site <https://edu.arrow.com/fr/> rubrique « ressources ».
- Suivi post formation : le participant envoie sa demande au formateur par écrit à l'adresse mail suivante : training.ecs.fr@arrow.com . Le formateur lui répond par retour de mail, sous 3 jours en fonction de ses disponibilités. Selon le niveau de complexité de la demande, il peut également lui proposer un rendez-vous téléphonique dans les cinq jours pour approfondir la question et solutionner sa problématique. Cette assistance est mise en place durant trois mois, à partir de la fin de la session.

ACCESSIBILITE ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP

- Pour nos formations, nous faisons une étude préalable à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour être en capacité de réaliser la prestation.
- Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap Cédric BOUTROS par mail : cedric.boutros@arrow.com

MOYENS D'ENCADREMENT

- **Assistance pédagogique** : Thierry DESOUCHE – thierry.desouche@arrow.com – 06 85 34 81 53 - du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Assistance technique** : Jean Yves BORG – jean-yves.borg@arrow.com - – 06 76 98 76 61 - du lundi. au vend.(9h30-13h,14h-17h30)
- **Intervenant** : (préciser son nom) training.ecs.fr@arrow.com – 01 49 97 49 51 du lundi au vendredi (9h30-13h, 14h-17h30)
- **Référent handicap** : Cédric. BOUTROS – cedric.boutros@arrow.com – 06 38 14 03 69 (9h30-13h, 14h-17h30)

DEBOUCHES ET SUITE DU PARCOURS

En France et dans l'OCDE les mutations économiques, technologiques mais aussi sociétales s'accroissent depuis ces dernières années et incitent les entreprises à modifier en profondeur leur organisation du travail, pour anticiper les changements et de s'y adapter. Dans ce contexte, le développement et l'adaptation des compétences à ces évolutions prend une dimension primordiale, pour permettre aux équipes d'être en adéquation avec la mutation technologique en perpétuelle évolution et des nouvelles compétences techniques nécessaires.

ARROW ECS Education

38 – 40 rue Victor Hugo – 92 411 COURBEVOIE –
Agrément N° 11 92 16551 92 - SIRET 384 169926 00027 – NAF : 99999
Mail : training.ecs.fr@arrow.com

L'accompagnement des équipes dans un environnement apprenant est devenu aujourd'hui un enjeu majeur pour permettre aux structures de déployer et réussir la transformation, mais aussi pour donner la capacité aux individus à maintenir leur employabilité ou à intégrer le marché du travail.

Cette formation vous permet de développer vos compétences avancées utiles aux administrateurs et aux programmeurs de systèmes IBM WebSphere MQ v8 sur des plates-formes distribuées.