

INTITULE DE LA FORMATION :**Arctera Enterprise Vault 15.x: Administration**

Version 15.x de 2025

REF. COURS : VER_EV15.X_A**DUREE :** 5 JOURS (35H)

- Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
- Formation en présentiel ou distanciel synchrone (classe virtuelle)
- Horaires : 9h00-12h30 – 14h00-17h30

Répartition théorie / pratique : Théorie 60% / Pratique 40%

PRIX PUBLIC INTERENTREPRISES : 3000€ HT / PERS**CONDITIONS DE REGELEMENT :** 30 jours net date de facturation**DESCRIPTION :**

Le cours d'administration d'Arctera Enterprise Vault 15.x est conçu pour les administrateurs de systèmes chargés du déploiement, configuration, fonctionnement, indexation Elasticsearch, intégration, surveiller le rendement quotidien de Enterprise Vault.

Ce cours pratique de cinq jours, dirigé par un instructeur, couvre l'entreprise Fonctionnalités, opérations et fonctionnalités de Vault.

Sujets supplémentaires, inclure l'utilisation de la gestion de base, la configuration du stockage en nuage, rapports, classification et aperçu de Enterprise Vault les exigences en matière de sauvegarde et de restauration.

COMPETENCE VISEE / OBJECTIF OPERATIONNEL :

Savoir maîtriser les avantages d'Entreprise Vault.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issu de la formation, vous devriez être en mesure d'atteindre les objectifs suivants :

ARROW ECS Education

6 rue du Général Audran – 92400 COURBEVOIE – Tél. +33 (0) 1 49 97 50 00

Site internet www.arrowecs.fr - e-mail training.ecs.fr@arrow.com

SAS au capital de 1 425 641 euros – RCS Nanterre B384 169 926 – Code NAF 4651Z

SIRET : 38416992600027 – Numéro de TVA Intra. : FR22384169926

Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 92 16551 92 auprès de la DRTEFP IDF

Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat (article L.6352-12 du CDT)

- Décrire l'objectif et les avantages de Enterprise Vault.
- Naviguer dans la console d'administration.
- Décrire les composants d'Enterprise Vault.
- Gérer les cibles d'échange.
- Tenir à jour les archives des boîtes aux lettres et les paramètres du client.
- Gérer l'accès des clients aux archives.
- Migrer les fichiers PST.
- Maintenir l'archivage du journal.
- Examiner et tenir à jour le stockage Enterprise Vault.
- Configurer le stockage en nuage.
- Gérer la conservation et la suppression des données de stockage.
- Travailler et gérer l'index Elasticsearch.
- Travailler avec le classificateur d'informations Arctera.
- Soutenir la recherche dans Enterprise Vault.
- Surveiller et gérer les serveurs Enterprise Vault.
- Mettre en évidence la sauvegarde et la récupération dans Enterprise Vault.

PUBLIC:

Ce cours est destiné aux administrateurs de systèmes, ingénieurs de systèmes, personnel de soutien technique et système, personnel d'intégration/de développement responsable Installation, configuration, exploitation et intégration de l'entreprise.

PREREQUIS :

Vous devez avoir une connaissance pratique de Microsoft Windows Serveur avec une certaine expérience de l'administration du système.

La connaissance d'Exchange/Outlook est suffisante, alors qu'une compréhension de Microsoft SQL Server, Exchange et Active le répertoire en tant qu'utilisateur principal ou administrateur est utile.

PROGRAMME :

JOUR 1 :

1° Introduction à l'administration de Enterprise Vault

- Enterprise Vault : aperçu
- Administration de Enterprise Vault : aperçu

Laboratoires

- Exercice A : Examiner le fonctionnement de Enterprise Vault

Utilisateurs

ARROW ECS Education

6 rue du Général Audran – 92400 COURBEVOIE – Tél. +33 (0) 1 49 97 50 00

Site internet www.arrowecs.fr - e-mail training.ecs.fr@arrow.com

SAS au capital de 1 425 641 euros – RCS Nanterre B384 169 926 – Code NAF 4651Z

SIRET : 38416992600027 – Numéro de TVA Intra. : FR22384169926

Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 92 16551 92 auprès de la DRTEFP IDF

Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat (article L.6352-12 du CDT)

- Exercice B : Exploration de l'environnement du coffre-fort d'entreprise
- Exercice C : Activation de la vérification d'entreprise dans Vault

2° Maintien des objectifs et des tâches de l'échange

- Objectifs et tâches de l'échange : aperçu
- Ajout de cibles d'échange
- Maintenance et suivi des tâches requises
- Archivage à partir d'un DAG Exchange

Laboratoires

- Exercice A : Examen de la configuration cible des échanges
- Exercice B : Tâches de maintenance et de surveillance des échanges

3° Gestion de l'archivage des boîtes aux lettres

- Déterminer ce qui est archivé à partir des cibles
- Appliquer les options d'archivage aux boîtes aux lettres

Laboratoires

- Exercice A : Détermination des politiques de boîte aux lettres
Provisioning Groups Assigned to Users
- Exercice B : Création et maintenance des politiques de boîte aux lettres
- Exercice C : Création et gestion des groupes de provisionnement
- Exercice D : Mise à l'essai des nouveaux paramètres

4° Gestion des paramètres du client Enterprise Vault

- Gérer les paramètres des clients
- Ajout de nouveaux utilisateurs à l'environnement Enterprise Vault

Laboratoires

- Exercice A : Gestion des paramètres du client
- Exercice B : Habilitier les utilisateurs à archiver

ARROW ECS Education

6 rue du Général Audran – 92400 COURBEVOIE – Tél. +33 (0) 1 49 97 50 00

Site internet www.arrowecs.fr - e-mail training.ecs.fr@arrow.com

SAS au capital de 1 425 641 euros – RCS Nanterre B384 169 926 – Code NAF 4651Z

SIRET : 38416992600027 – Numéro de TVA Intra. : FR22384169926

Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 92 16551 92 auprès de la DRTEFP IDF

Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat (article L.6352-12 du CDT)

JOUR 2 :

5° Gestion de l'accès des clients – Outlook

- Accéder aux éléments archivés dans Enterprise Vault : aperçu
- Prise en charge de l'accès au client Exchange : Outlook

Laboratoires

- Exercice A : Exploration du module complémentaire Outlook Enterprise Vault
Comportement

6° Gestion de l'accès client – Vault Cache et Virtual Vault

- Vault Cache et Virtual Vault : aperçu
- Prise en charge de l'accès au client Exchange : Vault Cache
- Prise en charge de l'accès client Exchange : Virtual Vault

Laboratoires

- Exercice A : Administration du cache de l'abri
- Exercice B : Activation de Vault Cache et Virtual Vault
- Exercice C : Gestion du cache de coffre-fort et du coffre-fort virtuel

7° Gestion de l'accès client – Office Mail et OWA

- Accéder aux éléments archivés dans Enterprise Vault : aperçu
- Prise en charge de l'accès au client Exchange : application Office Mail
- Prise en charge d'Exchange Client Access : Outlook Web App
(OWA)

Laboratoires

- Exercice A : Enquête sur l'application Office Mail de Vault pour entreprises
- Exercice B : Application de l'application Office Mail de Vault Entreprise

8° Maintien de l'archivage des journaux

- Aperçu de l'archivage des revues

ARROW ECS Education

6 rue du Général Audran – 92400 COURBEVOIE – Tél. +33 (0) 1 49 97 50 00

Site internet www.arrowecs.fr - e-mail training.ecs.fr@arrow.com

SAS au capital de 1 425 641 euros – RCS Nanterre B384 169 926 – Code NAF 4651Z

SIRET : 38416992600027 – Numéro de TVA Intra. : FR22384169926

Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 92 16551 92 auprès de la DRTEFP IDF

Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat (article L.6352-12 du CDT)

- Archivage du journal de surveillance
- Gestion de l'archivage des journaux

Laboratoires

- Exercice A : Étudier le fonctionnement de l'archivage des journaux
- Exercice B : Archivage du journal de surveillance
- Exercice C : Archivage du journal

JOUR 3 :

9° Migration des fichiers PST – Introduction

- Migration PST : aperçu
- Utilisation des outils de migration PST
- Configuration des paramètres PST

Laboratoires

- Exercice A : Préparation à la migration PST

10° Migration des fichiers PST – Effectuer les migrations

- Migration avec la migration PST axée sur le client
- Migration avec la migration PST pilotée par serveur

Laboratoires

- Exercice A : Utilisation de la migration PST pilotée par le serveur

11° Maintenance de l'environnement Enterprise Vault

- Mise à jour de l'environnement
- Gestion des ressources de base de données
- Surveillance et maintenance du serveur Enterprise Vault

Laboratoires

- Exercice A : Surveillance de l'environnement du coffre-fort d'entreprise
- Exercice B : Surveillance des journaux d'événements de l'Enterprise Vault
- Exercice C : Gestion des ressources de la base de données

ARROW ECS Education

6 rue du Général Audran – 92400 COURBEVOIE – Tél. +33 (0) 1 49 97 50 00

Site internet www.arrowecs.fr - e-mail training.ecs.fr@arrow.com

SAS au capital de 1 425 641 euros – RCS Nanterre B384 169 926 – Code NAF 4651Z

SIRET : 38416992600027 – Numéro de TVA Intra. : FR22384169926

Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 92 16551 92 auprès de la DRTEFP IDF

Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat (article L.6352-12 du CDT)

12°Maintenance de Enterprise Vault Storage I

- Aperçu du stockage des archives
- Détermination de l'état et de l'utilisation actuels du stockage
- Extension de la configuration du stockage

Laboratoires

- Exercice A : Exploration de la configuration du stockage dans le coffre-fort d'entreprise
- Exercice B : Ajout du stockage à la chambre forte de l'entreprise

Environnement

- Exercice C : Détermination de l'utilisation actuelle du stockage

JOUR 4 :

13°Maintenance de Enterprise Vault Storage II

- Gestion des emplacements d'entreposage
- Modification du stockage

Laboratoires

- Exercice A : Entretien des composants de stockage
- Exercice B : Surveiller et gérer la file d'attente de stockage
- Exercice C : Déplacement d'une archive vers un magasin de coffre-fort différent (facultatif)

14°Configuration de Cloud Storage

- Utilisation d'Amazon S3 comme stockage principal
- Utilisation d'Amazon C2S comme stockage principal
- Utiliser le nuage Azure comme stockage principal
- Utilisation de S3 générique comme stockage principal

Laboratoires

- Exercice A : Configuration de l'archivage sur le stockage S3 générique

ARROW ECS Education

6 rue du Général Audran – 92400 COURBEVOIE – Tél. +33 (0) 1 49 97 50 00

Site internet www.arrowecs.fr - e-mail training.ecs.fr@arrow.com

SAS au capital de 1 425 641 euros – RCS Nanterre B384 169 926 – Code NAF 4651Z

SIRET : 38416992600027 – Numéro de TVA Intra. : FR22384169926

Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 92 16551 92 auprès de la DRTEFP IDF

Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat (article L.6352-12 du CDT)

- Exercice B : Ajout d'un nouveau groupe de provisionnement pour le système S3 générique
- Exercice C : Configuration de l'archivage sur le stockage AWS S3 (facultatif)

15° Gestion de la conservation et de la suppression du stockage

- Gestion de la conservation et de l'expiration des stocks
- Gestion de l'expiration et de la suppression
- Travailler avec les catégories de rétention et les plans de rétention
- Mise en œuvre de la gestion des dossiers

Laboratoires

- Exercice A : Examen des paramètres de conservation et d'expiration
- Exercice B : Maintien de la conservation et expiration
- Exercice C : Utilisation de la gestion des dossiers
- Exercice D : Configuration des dossiers de conservation
- Exercice E : Enquête sur le stockage d'instances uniques (facultatif)

16° Gestion des indices

- Vue d'ensemble de l'index
- Indices de surveillance
- Maintien des indices

Laboratoires

- Exercice A : Suivi et tenue à jour des indices
- Exercice B : Gestion des index à l'aide des indices de gestion

Outil

- Exercice C : Mise à jour de l'index Elasticsearch
- Exercice D : Activation de la prise en charge des emplacements d'index multiples pour

Elasticsearch Index Volumes

- Exercice E : Reconstruction des volumes d'index Elasticsearch

ARROW ECS Education

6 rue du Général Audran – 92400 COURBEVOIE – Tél. +33 (0) 1 49 97 50 00

Site internet www.arrowecs.fr - e-mail training.ecs.fr@arrow.com

SAS au capital de 1 425 641 euros – RCS Nanterre B384 169 926 – Code NAF 4651Z

SIRET : 38416992600027 – Numéro de TVA Intra. : FR22384169926

Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 92 16551 92 auprès de la DRTEFP IDF

Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat (article L.6352-12 du CDT)

JOUR 5 :

17°Gestion du classificateur de l'information

- Aperçu de la classification
- Pré-requis pour le classificateur d'informations Arctera
- Interface du classificateur d'informations Arctera
- Configuration de la classification VIC
- Politiques de classification

Laboratoires

- Exercice A : Activation du moteur de classification intégré (ICE)
- Exercice B : Mise en place des politiques de classification de l'information d'Arctera
- Exercice C : Configurer Enterprise Vault pour classer les éléments
- Exercice D : Vérification de la fonctionnalité de classification
- Exercice E : Enquête sur les dossiers de classification temporaire
- Exercice F : Utilisation du classificateur de l'information
Classification Tag Value

18°Gestion de la recherche dans Enterprise Vault

- Enterprise Vault Search : aperçu
- Recherche de soutien
- Gestion des autorisations d'archivage
- Configuration de la suppression et de la récupération des utilisateurs

Laboratoires

- Exercice A : Examiner et gérer Enterprise Vault
Recherche
- Exercice B : Configuration de la recherche avancée dans Enterprise Vault
Options
- Exercice C : Gestion des suppressions d'utilisateurs et de l'accès aux archives

ARROW ECS Education

6 rue du Général Audran – 92400 COURBEVOIE – Tél. +33 (0) 1 49 97 50 00

Site internet www.arrowecs.fr - e-mail training.ecs.fr@arrow.com

SAS au capital de 1 425 641 euros – RCS Nanterre B384 169 926 – Code NAF 4651Z

SIRET : 38416992600027 – Numéro de TVA Intra. : FR22384169926

Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 92 16551 92 auprès de la DRTEFP IDF

Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat (article L.6352-12 du CDT)

- Exercice D : Utilisation de l'authentification unique pour la recherche dans Enterprise Vault

avec SAML 2.0

19°Entretien, surveillance et établissement de rapports

- Gestion de la surveillance
- Tableau de bord Enterprise Vault
- Gestion des rapports

Laboratoires

- Exercice A : Gestion des rapports d'entreprise de Vault
- Exercice B : Utilisation de la vérification Enterprise Vault
- Exercice C : Utilisation du tableau de bord d'Enterprise Vault

20°Aperçu de la reprise après sinistre

- Vue d'ensemble de la sauvegarde
- Sauvegarde des composants d'entreprise Vault
- Récupération de Enterprise Vault

EVALUATION DE LA FORMATION :

- Avant la formation : Auto-positionnement du stagiaire selon les prérequis
- Pendant la formation (démarche formative) : évaluation continue des connaissances, travaux pratiques.
- À l'issue de la formation (démarche sommative) : questionnaire de satisfaction du stagiaire.
- A 6 mois : évaluation différée

INTERVENANT :

- Consultant/ Intervenant habilité et certifié VERITAS

ARROW ECS Education

6 rue du Général Audran – 92400 COURBEVOIE – Tél. +33 (0) 1 49 97 50 00

Site internet www.arrowecs.fr - e-mail training.ecs.fr@arrow.com

SAS au capital de 1 425 641 euros – RCS Nanterre B384 169 926 – Code NAF 4651Z

SIRET : 38416992600027 – Numéro de TVA Intra. : FR22384169926

Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 92 16551 92 auprès de la DRTEFP IDF

Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat (article L.6352-12 du CDT)

LIEU ET DELAI D'ACCES :

- Lieu en présentiel : 6 rue du Général Audran – 92400 Courbevoie ou autre site précisé dans la convocation
- Présentiel : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum
- Distanciel : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum
 - Délai estimé entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé à 15 jours

METHODES MOBILISEES EN DISTANCIEL :

ARROW ECS Education adapte ses modules en distanciel avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques), autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants:

- Un référent technique adresse en amont aux participants les informations techniques nécessaire et un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil TEAMS.

Il valide avec chacun le bon fonctionnement des connections audio et vidéo lors d'un RV technique collectif. Il pose également les règles du jeu d'un fonctionnement en virtuel et gère d'éventuelles problématiques techniques.

Par ailleurs il est disponible la première demi-journée de formation en cas de soucis technique des participants, pour gérer individuellement d'éventuels ajustements liés à l'outil « en ligne ».

- Des documents sont envoyés en amont (par mail) : questionnaire, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils ...
- La « classe virtuelle » permet aux participants d'avoir accès aux mêmes ressources techniques qu'en présentiel. Chaque participant aura accès à un support de cours et un environnement technique accessible via le Cloud.

Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.

Au-delà de l'animation en plénière, l'outil en ligne permet l'organisation de sous-groupes virtuels de travail dans le déroulé de la formation et l'intervenant passe d'un groupe à l'autre en soutien. De même les mises en situation sont maintenues. Une messagerie (chat) permet aux participants d'interagir par écrit, au-delà des échanges interactifs.

MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

- Supports en Anglais : les participants recevront le support de la formation en format numérisé. Un lien d'accès à une plateforme de téléchargement dédiée leur sera adressé

ARROW ECS Education

6 rue du Général Audran – 92400 COURBEVOIE – Tél. +33 (0) 1 49 97 50 00

Site internet www.arrowecs.fr - e-mail training.ecs.fr@arrow.com

SAS au capital de 1 425 641 euros – RCS Nanterre B384 169 926 – Code NAF 4651Z

SIRET : 38416992600027 – Numéro de TVA Intra. : FR22384169926

Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 92 16551 92 auprès de la DRTEFP IDF

Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat (article L.6352-12 du CDT)

avant la formation, leur permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.

• Matériel nécessaire pour la formation en présentiel :

✓ Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation

✓ Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation

✓ 1 paperboard

✓ Une connexion internet

✓ Un PC

• Matériel nécessaire pour la formation en distanciel :

✓ Un ordinateur comprenant un micro, une enceinte et si possible un double écran.

✓ Une connexion Internet.

MODALITES DE SUIVI :

• La convocation et le livret d'accueil sont envoyés à l'apprenant 10 jours avant le début de la formation.

• L'intervenant ou ARROW ECS Education remet le règlement intérieur, signe et fait signer la feuille d'émargement au stagiaire par demi-journées.

• L'attestation de fin de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation.

• Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site [https://edu.arrow.com/fr/ rubrique « ressources »](https://edu.arrow.com/fr/rubrique%20«%20ressources%20»).

• Suivi post formation : le participant envoie sa demande à l'intervenant par écrit à l'adresse mail suivante : training.ecs.fr@arrow.com .

L'intervenant lui répond par retour de mail, sous 3 jours en fonction de ses disponibilités. Selon le niveau de complexité de la demande, il peut également lui proposer un rendez-vous téléphonique dans les cinq jours pour approfondir la question et solutionner sa problématique. Cette assistance est mise en place durant trois mois, à partir de la fin de la session.

ARROW ECS Education

6 rue du Général Audran – 92400 COURBEVOIE – Tél. +33 (0) 1 49 97 50 00

Site internet www.arrowecs.fr - e-mail training.ecs.fr@arrow.com

SAS au capital de 1 425 641 euros – RCS Nanterre B384 169 926 – Code NAF 4651Z

SIRET : 38416992600027 – Numéro de TVA Intra. : FR22384169926

Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 92 16551 92 auprès de la DRTEFP IDF

Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat (article L.6352-12 du CDT)

ACCESSIBILITE ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP :

- Pour nos formations, nous faisons une étude préalable à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettrons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour être en capacité de réaliser la prestation.
- Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap Elisa DANTAS par mail : elisa.dantas@arrow.com

MOYENS D'ENCADREMENT :

- Assistance pédagogique et technique : Thierry DESOUCHE – thierry.desouche@arrow.com – 06 85 34 81 53 - du lundi au vendredi (9h30-13h00, 14h00-17h30)
- Intervenant : (préciser son nom) training.ecs.fr@arrow.com – 01 49 97 49 51 - du lundi au vendredi (9h30-13h00, 14h00-17h30)
- Référent handicap : Elisa DANTAS - Elisa.dantas@arrow.com (9h30-13h00, 14h00-17h30)

ARROW ECS Education

6 rue du Général Audran – 92400 COURBEVOIE – Tél. +33 (0) 1 49 97 50 00

Site internet www.arrowecs.fr - e-mail training.ecs.fr@arrow.com

SAS au capital de 1 425 641 euros – RCS Nanterre B384 169 926 – Code NAF 4651Z

SIRET : 38416992600027 – Numéro de TVA Intra. : FR22384169926

Organisme de formation enregistré sous le numéro 11 92 16551 92 auprès de la DRTEFP IDF

Ce numéro d'enregistrement ne vaut pas l'agrément de l'Etat (article L.6352-12 du CDT)