



**Enterprise Computing Solutions - Education Services**

## **TRAINING OFFERING**

---

**Vous pouvez nous joindre ici**

Email: [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com)  
Phone: 01 49 97 50 00



# WatchGuard Endpoint Security Essential

**CODE:**            **DURÉE:**            **PRIX H.T.:**

WAT\_ESE            16 Hours (2 Jours)            €950.00

## Description

WatchGuard est un fournisseur en sécurité réseau proposant une solution de gestion centralisée pour tout ce qui a trait au routage, aux terminaux, au Wi-Fi, à l'authentification à plusieurs facteurs ainsi qu'aux services d'intelligence réseau. Il s'agit d'une formule « tout-en-un » dont le but est d'apporter confort d'utilisation et flexibilité opérationnelle aux entreprises.

Cette formation WatchGuard vous présente dans le détail chacune des fonctionnalités contenues dans un boîtier WatchGuard.

DUREE : 2 JOURS (8H)

- Formation inter-entreprise ou intra-entreprise
- Formation en présentiel ou distanciel synchrone (classe virtuelle)
- Horaires : 14h00-18h00

Répartition théorie / pratique : Théorie 60% / Pratique 40%

## Objectifs

COMPETENCE VISEE / OBJECTIF OPERATIONNEL :

Savoir déployer une solution WatchGuard au sein de son entreprise.

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES :

A l'issue de la formation, vous devriez être en mesure d'atteindre les objectifs suivants :

- Comprendre les menaces et les solutions liées à la sécurité des endpoints.
- Déployer, configurer et tester la solution WatchGuard EPDR
- Gérer des ordinateurs à travers des groupes et des filtres.
- Evaluer les informations et alertes remontées dans les tableaux de bords de sécurité des endpoints WatchGuard.
- Créer des rapports planifiés
- Déployer et configurer les modules de sécurité des endpoints.

## Audience

Ce cours WatchGuard s'adresse à toute personne amenée à superviser le déploiement et la gestion d'une solution WatchGuard au sein de son entreprise.

## Prérequis

Il est recommandé d'avoir des connaissances de base sur la console WatchGuard Cloud, les réseaux, TCP/IP et sur Windows pour suivre cette formation WatchGuard.

## Programme

JOUR 1 :

- Introduction du cours
- Les ressources WatchGuard
- Les fondamentaux de la sécurité des endpoints
- La sécurité des endpoints WatchGuard
- Les listes d'ordinateurs
- Les paramètres Station de travail et Serveurs
- Les Service Providers et EPDR
- Autres paramètres
- L'agent endpoint WatchGuard

- Les logiciels autorisés
- Troubleshooting

## JOUR 2 :

- Les tableaux de bord, Listes et Rapports
- Risques et indicateurs d'attaque
- Gérer les ordinateurs
- Les tâches
- La découverte
- Les filtres
- Les modules de sécurité endpoint
  - Patch Management
  - Full Encryption
  - Advanced Reporting Tool
- Questions et Réponses

## Informations supplémentaires

### EVALUATION DE LA FORMATION :

- Avant la formation : Auto-positionnement du stagiaire selon les prérequis
- Pendant la formation (démarche formative) : évaluation continue des connaissances, travaux pratiques.
- À l'issue de la formation (démarche sommative) : questionnaire de satisfaction du stagiaire.
- A 6 mois : évaluation différée

### INTERVENANT :

- Consultant/ Intervenent habilité et certifié WATCHGUARD

### LIEU ET DELAI D'ACCES :

- Lieu en présentiel : 6 rue du Général Audran – 92400 Courbevoie ou autre site précisé dans la convocation
- Présentiel : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum
- Distanciel : groupe de 4 participants minimum et 12 participants maximum

- Délai estimé entre la demande du bénéficiaire et le début de la prestation est estimé à 15 jours

### METHODES MOBILISEES EN DISTANCIEL :

ARROW ECS Education adapte ses modules en distanciel avec l'outil TEAMS (autre selon contraintes techniques), autour de l'organisation et des principes pédagogiques suivants :

- Un référent technique adresse en amont aux participants les informations techniques nécessaire et un tuto pour suivre la formation à distance avec l'outil TEAMS.

Il valide avec chacun le bon fonctionnement des connections audio et vidéo lors d'un RV technique collectif. Il pose également les règles du jeu d'un fonctionnement en virtuel et gère d'éventuelles problématiques techniques.

Par ailleurs il est disponible la première demi-journée de formation en cas de soucis technique des participants, pour gérer individuellement d'éventuels ajustements liés à l'outil « en ligne ».

- Des documents sont envoyés en amont (par mail) : questionnaire, supports bénéficiaires, auto-tests éventuels, boîte à outils ...
- La « classe virtuelle » permet aux participants d'avoir accès aux mêmes ressources techniques qu'en présentiel. Chaque participant aura accès à un support de cours et un environnement technique accessible via le Cloud.

Cette démarche vise à renforcer la dimension opérationnelle des sessions à distance, tout en gardant la richesse du partage en intelligence collective.

Au-delà de l'animation en plénière, l'outil en ligne permet l'organisation de sous-groupes virtuels de travail dans le déroulé de la formation et l'intervenant passe d'un groupe à l'autre en soutien. De même les mises en situation sont maintenues. Une messagerie (chat) permet aux participants d'interagir par écrit, au-delà des échanges interactifs.

### MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES :

- Supports en Anglais : les participants recevront le support de la formation en format numérisé. Un lien d'accès à une plateforme de téléchargement dédiée leur sera adressé avant la formation, leur permettant de télécharger l'ensemble des supports, documentations et outils de la formation.

- Matériel nécessaire pour la formation en présentiel :

✓ Une salle dont la taille est compatible avec le plan gouvernemental de lutte contre l'épidémie de COVID-19 en vigueur au moment de la formation

✓ Un vidéo projecteur et la possibilité de sonorisation

✓ 1 paperboard

✓ Une connexion internet

✓ Un PC

- Matériel nécessaire pour la formation en distanciel :

✓ Un ordinateur comprenant un micro, une enceinte et si possible un double écran.

✓ Une connexion Internet.

### MODALITES DE SUIVI :

- La convocation et le livret d'accueil sont envoyés à l'apprenant 10 jours avant le début de la formation.
- L'intervenant ou ARROW ECS Education remet le règlement intérieur, signe et fait signer la feuille d'émargement au stagiaire par

demi-journées.

- L'attestation de fin de formation est remise au stagiaire à la fin de la formation.
- Le livret d'accueil et le règlement intérieur sont consultables sur notre site <https://edu.arrow.com/fr/> rubrique « ressources ».
- Suivi post formation : le participant envoie sa demande à l'intervenant par écrit à l'adresse mail suivante : [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com).

L'intervenant lui répond par retour de mail, sous 3 jours en fonction de ses disponibilités. Selon le niveau de complexité de la demande, il peut également lui proposer un rendez-vous téléphonique dans les cinq jours pour approfondir la question et solutionner sa problématique. Cette assistance est mise en place durant trois mois, à partir de la fin de la session.

#### ACCESSIBILITE ET PRISE EN COMPTE DES SITUATIONS DE HANDICAP :

- Pour nos formations, nous faisons une étude préalable à la formation pour adapter nos locaux, nos modalités pédagogiques et d'animation en fonction de la situation de handicap portée à notre connaissance. En fonction des besoins spécifiques, nous mettons tout en œuvre avec nos partenaires spécialisés pour être en capacité de réaliser la prestation.
- Pour toute demande, merci de bien vouloir contacter notre référent handicap Elisa DANTAS par mail : [elisa.dantas@arrow.com](mailto:elisa.dantas@arrow.com)

#### MOYENS D'ENCADREMENT :

- Assistance pédagogique et technique : Thierry DESOUCHE – [thierry.desouche@arrow.com](mailto:thierry.desouche@arrow.com) – 06 85 34 81 53 - du lundi au vendredi (9h30-13h00, 14h00-17h30)
- Intervenant : (préciser son nom) [training.ecs.fr@arrow.com](mailto:training.ecs.fr@arrow.com) – 01 49 97 49 51 - du lundi au vendredi (9h30-13h00, 14h00-17h30)
- Référent handicap : Elisa DANTAS - [Elisa.dantas@arrow.com](mailto:Elisa.dantas@arrow.com)

## **Dates de session**

Sur demande. [Merci de nous contacter](#)

## **Informations**

### **Complémentaires**

[Cette formation est également disponible sous forme de formation sur site. Veuillez nous contacter pour en savoir plus.](#)