



Enterprise Computing Solutions - Education Services

TRAINING OFFERING

Skontaktuj się z nami

Email: szkolenia.ecs.pl@arrow.com
Phone: 12 616 43 00



MS-55035 Microsoft SharePoint Server 2013 for the Site Owner/Power User

Kod:	Czas trwania:	Cena netto:
MCS_MS55035	16 Hours (2 days)	zł2,200.00

Description

Kurs MS 55035 kierowany jest do osób planujących zarządzanie obiegiem dokumentów na platformie SharePoint 2013, posiadających podstawową wiedzę na temat dotychczasowego zarządzania na platformie SharePoint 2010 bądź SharePoint 2013.

Uczestnicy

Szkolenie Microsoft SharePoint Server 2013 for the Site Owner/Power User przeznaczone jest dla osób pełniących funkcje zarządzania, planowania oraz kreowania obiegiem dokumentów jak i dla osób administrujących za pomocą platformy SharePoint z wykorzystaniem produktu SharePoint Server.

Wymagania wstępne

Szkolenie kierowane jest dla zaawansowanych menadżerów posiadających duże doświadczenie w zarządzaniu platformą SharePoint 2010 bądź SharePoint 2013 z obsługą użytkownika końcowego. Bądź dla kadry uczestniczącej w zajęciach "Introduction to SharePoint 2013 for Collaboration and Document Management"

Program szkolenia

1: Role

Role zarządcy platformy.

Moduł ten zapozna z tematami oboznania się z zagadnieniami terminologii oraz nawigacji po platformie SharePoint

Czym jest platforma SharePoint
Role administracyjne SharePoint
Opcje administracyjne SharePoint

2: Użytkownicy, Grupy, Uprawnienia

Najlepsze praktyki bezpieczeństwa SharePoint.
Użytkownicy oraz Grupy.
Zarządzanie oraz dodawanie Użytkowników oraz Grup.
Dodawanie administratorów działów
Upewnienia oraz poziomy upewnien.
Tworzenie poziomów dostępowych
Konfigurowanie list i upewnienia bibliotek
Praca z Audiences oraz Content Filtering
Zarządzanie incydentami użytkowników

3: Strony i dodatki do stron.

Moduł ten pokrywa zagadnienia z SharePoint, dodawanie oraz usuwanie dodatków.

Czym są dane dodatki?
Aktywacja oraz wyłączanie danych dodatków.
Często używane funkcje.

4: Zarządzanie witrynami oraz stronami

Moduł ten przedstawia tematy związane z tworzeniem oraz zarządzaniem witrynami oraz stronami w SharePoint

Tworzenie podstron.

Wykorzystywanie szablonów

Cykl życia stron oraz proces kasowania.

Konfiguracja the Look and Feel of a Site

Konfigurowanie opcji nawigacyjnych

Ustawienia Językowe

Dodawanie oraz zarządzanie stronami

Praca z podstronami

Często używane części stron

5: Praca z listami oraz bibliotekami

Moduł ten zawiera informacje używania platformy list SharePoint oraz bibliotek

SharePoint listy oraz biblioteki

Dokumenty bibliotek

Biblioteki vs. listy z załącznikami

Dodawanie kolumn do list oraz bibliotek

Kolumny oraz weryfikacja obiektów

Enterprise Metadata and ustawienia słów kluczowych

Tworzenie list oraz podgląd bibliotek

Praca z Office Web Apps

Organizacja zawartości przy użyciu folderów oraz danych Metadata

Zdjęcia, Kapitał oraz inne biblioteki

Praca z koszem.

Konfiguracja RSS Feeds

Konfiguracja przychodzących E-maili

Zagadnienia z tagowania, notatek oraz rejtingu.

6: Zarządzanie dokumentami.

Moduł ten przedstawia zarządzanie dodatkami oraz bibliotekami

System zarządzania uprawnieniami

Sprawdzanie list oraz aktywności dokumentów.

Praca z zawartością

Wbudowane typy zawartości.

Zarządzanie zawartością biznesową używając zdefiniowanych typów danych

Używanie kompletów dokumentów

Organizowanie użycia zawartości

Przegląd zarządzania rekordami.

7: SharePoint Workflows

Moduł prezentuje przepływ pracy z wykorzystaniem SharePoint 2013

Przepływ pracy w SharePoint

8: Monitoring SharePoint Activity

Moduł ten przedstawia raporty aktywności.

Użycie raportów

Wyszukiwanie raportów

9: SharePoint Apps (Opcjonalnie)

Moduł ten przedstawia poznawanie (dodatków) SharePoint 2013 Apps.

Czym są (dodatki) App?

Praca z wbudowanymi dodatkami.

The SharePoint App Store

Dodatki korporacyjne w App Store

Dodatki na zamówienie.

10: SharePoint a strony społecznościowe (Opcjonalnie)

Moduł ten zawiera informacje na temat stron społecznościowych utworzonych na platformie SharePoint 2013

Budowanie społeczności on-line przy wykorzystaniu platformy SharePoint

Dyskusje oraz moderowanie platformy

Ocena dyskusji oraz naliczanie punktów

Terminy

Na żądanie. [Prosimy o kontakt](#)

Dodatkowe informacje

Jeśli interesują Cię inne szkolenia tego producenta - skontaktuj się z nami.