



Enterprise Computing Solutions - Education Services

TRAINING OFFERING

Sie erreichen uns unter

Arrow ECS GmbH, Elsenheimerstraße 1, 80687 München

Email: training.ecs.de@arrow.com

Phone: +49 (0)89 930 99 168



MS-203T00: Microsoft 365 Messaging

CODE:	LÄNGE:	PREIS:
MCS_MS-203T00	5 Tage	€2,590.00

Description

In diesem Kurs werden die wichtigsten Elemente der Microsoft 365-Messaging-Verwaltung untersucht, einschließlich Nachrichtentransport und Nachrichtenfluss, Messaging-Sicherheit, Hygiene und Compliance, Messaging-Infrastruktur und Hybrid-Messaging. Dieser Kurs richtet sich an IT-Experten, die die Messaging-Infrastruktur für Microsoft 365 in ihrem Unternehmen bereitstellen und verwalten.

Lernziel

- Konfigurieren und verwalten Sie die Transportpipeline
- Nachrichtenfluss und Transportprobleme verwalten und Probleme beheben
- Verwalten Sie Nachrichtenhygiene und -konformität
- Verwalten Sie die Authentifizierung für das Messaging
- Konfigurieren Sie Organisationseinstellungen und deren Freigabe
- Verwaltung mobiler Geräte
- Verwaltung funktionsbasierter Berechtigungen
- Erstellen und verwalten Sie Empfängerobjekte und -ressourcen
- Planen, Implementieren und Beheben von Problemen mit öffentlichen Ordnern
- Planen Sie eine Hybridumgebung
- Führen Sie Postfachmigrationen durch
- Hybridumgebung bereitstellen und Probleme beheben

Zielgruppe

Der Nachrichten-Administrator stellt Empfänger, Berechtigungen, E-Mail-Schutz, Nachrichtenfluss und öffentliche Ordner sowohl in lokalen als auch in Cloud-Unternehmensumgebungen bereit, konfiguriert und verwaltet sie und behebt Probleme. Zu den Aufgaben gehören die Verwaltung der Nachrichtenreinhaltung, der Infrastruktur zur Nachrichtenübermittlung sowie der Hybridkonfiguration und -migration. Um eine sichere Hybridtopologie zu implementieren, die den Geschäftsanforderungen einer modernen Organisation entspricht, muss der Nachrichten-Administrator mit dem Sicherheitsadministrator und Microsoft 365 Enterprise Administrator zusammenarbeiten. Der Messaging-Administrator sollte über gute Kenntnisse in den Bereichen Authentifizierung, Lizenzierung und Integration mit Microsoft 365-Anwendungen verfügen.

Voraussetzungen

Dieser Kurs richtet sich an Personen, die die Position des Microsoft 365 Messaging-Administrators anstreben.

Inhalt

- Managing the Transport Pipeline
- Managing and Troubleshooting Mail Flow
- Managing Message Hygiene
- Managing Compliance
- Managing Organizational Settings
- Managing Mobile Devices
- Managing Role-Based Permissions
- Managing Recipient Objects and Resources
- Managing Public Folders

- Planning a Hybrid Environment
- Performing Mailbox Migrations
- Deploying and Troubleshooting a Hybrid Environment
-

Test und Zertifizierung

Dieser Kurs bereitet Sie auf die Prüfung MS-203: Microsoft 365 Messaging vor.

Empfohlenes Training für die Zertifizierung zum: "Microsoft 365 Certified: Messaging Administrator Associate" (MCMAA)

Weitere Informationen

- E-BOOK - Die Original-Herstellerunterlage zu diesem Kurs erhalten Sie als digitale Kursunterlage.
- Dieser Kurs kann mit Microsoft SA Vouchern bezahlt werden.

- **Kostenfreie Labs für 180 Tage**

Wow ! Das gibt's nur bei Arrow ECS Education. Nach Besuch Ihrer Schulung erhalten Sie von uns für weitere 180 Tage kostenfreien Zugang auf Ihre Lab-Umgebung!

Kurstermine

Datum	Lokation	Time Zone	Sprache	Type	Durchführungsgarantie	PREIS
22 Aug 2022	München	CEDT	German	Classroom		€2,590.00
21 Nov 2022	München	CET	German	Classroom		€2,590.00
22 Aug 2022	Virtual Classroom	CEDT	German	Instructor Led Online		€2,590.00
21 Nov 2022	Virtual Classroom	CET	German	Instructor Led Online		€2,590.00
19 Sep 2022	Hamburg	CEDT	German	Classroom		€2,590.00
17 Oct 2022	Berlin	CEDT	German	Classroom		€2,590.00
19 Sep 2022	Virtual Classroom	CEDT	German	Instructor Led Online		€2,590.00
17 Oct 2022	Virtual Classroom	CEDT	German	Instructor Led Online		€2,590.00

Zusätzliche Information

[Diese Schulung ist auch als Vor-Ort-Schulung verfügbar. Bitte kontaktieren Sie uns, um mehr zu erfahren.](#)