



Enterprise Computing Solutions - Education Services

TRAINING OFFERING

Skontaktuj się z nami

Email: szkolenia.ecs.pl@arrow.com
Phone: 12 616 43 00



SharePoint 2010 End User - Level II

Kod: **Czas trwania:** **Cena netto:**

MCS_50469 16 Hours (2 days) zł2,200.00

Description

Ten 2-dniowy kurs prowadzony przez instruktora odkrywa wiele zaawansowanych tematów związanych z pracą z witrynami programu SharePoint 2010. Tematy zawierają definicje witryn programu SharePoint (Business Intelligence, Search Center, itd.), szczegółowy zakres przepływów pracy, stron osobistych, funkcji społecznościowych, administracja strony, dostosowywaniem strony oraz administracja kolekcja stron.

Cel szkolenia

Po skończeniu kursu student będzie potrafił:

Korzystać ze wszystkich nowych funkcji programu SharePoint 2010. Dowiedzieć się jak porządkować nową witrynę, korzystać z elementów społecznościowych jak tagowanie, rankingi oraz nowych funkcji stron osobistych.

Uczestnicy

Profil słuchacza:

Doswiadczeni użytkownicy odpowiedzialni za tworzenie, zarządzanie oraz wydajność witryn programu SharePoint jako właściele lub właściciele kolekcji witryn. Zwykli i biznesowi użytkownicy chcący poznać bardziej zaawansowane możliwości witryn programu SharePoint oraz Właścicieli kolekcji witryn.

Wymagania wstępne

Przed kursem student powinien:

Ukończyć poprzedni kurs: SharePoint End User Level (link [nizej](#)) lub pracować przez kilka miesięcy z witrynami programu SharePoint.

Program szkolenia

1. Strona główna

- Prosty moduł wprowadzania .

2. Definicje stron

- Definicje witryny programu SharePoint Server

3. Przepływy pracy

- Przepływy pracy
- Built-In Activity (2007)
- Prezentacja Built-In Activity (2007)
- Built-In Activity (2010)
- Prezentacja Built-In Activity (2010)
- Zapętlenie Workflow
- Tworzenie pętli zestawu przepływu pracy
- Przepływy pracy wielokrotnego użytku
- Tworzenie przepływów pracy wielokrotnego użytku (strony / Global)
- Eksport przepływu pracy do programu Visio
- Importowanie przepływu pracy z programem Visio
- Zapis szablonów
- Modyfikacja OOB Workflow
- Modyfikacja informacji z pola przepływu pracy

4. Moja strona

- Moja Strona
- Co to jest Social Computing
- Moje strony
- Tworzenie mojej strony
- Profile
- Koledzy – tworzenie i zarządzanie
- Koledzy - sledzenie zmian
- Dokumenty
- Mój blog
- Moje tagi i uwagi

5. Administracja strony

- Podstawy administracji serwisu
- Administracja strony
- Nazwa strony , opis , wyglad
- Widok drzewa
- Motyw serwisu
- Nawigacja (Top Link Quick Launch)
- Przeszukiwania kolumny
- Ustawienia regionalne
- Ostrzeżenia użytkowników
- Ustawienia RSS
- Wyszukiwanie i tryb offline
- Ustawienia przepływu pracy
- Witryna sieci Web i raporty analityczne
- Zarządzanie sklepem jako Team
- Zawartosc i struktura
- Zarządzanie funkcjami witryny
- Galerie
- Przegląd strony GALERIA
- Poznanie Typów zawartosci witryny Galeria
- Poznanie Parts Web Gallery
- Poznanie szablonów Lista / Galeria
- Poznanie Master Pages (i układy stron)
- Poznanie motywów
- Inne rozwiązania
- Administracja serwisu - opcje zaawansowane
- Opis witryny
- Przepływ pracy
- Raporty
- Ustawienia organizator tresci
- Tresc zasady Organizator

6. Dostosowanie strony

- Dostosowanie strony
- Korzystanie z Web Parts
- Fundacja Web Parts
- Podstawy Web Parts
- Media i tresci Web Parts
- Pakiet zbiorczy zawartosci Web Parts
- Współpraca społeczna Web Parts
- Serwer Web Parts
- Podstawowe i Audience Targeting
- Dane firmy
- Aplikacje biurowe klienta
- Funkcja szukaj
- Filtry Web Parts
- Prezentacja i uzycie kazdego filtrów Web Part
- Dostosowywanie stron wzorcowych i CSS
- Tworzenie Master Page
- Modyfikowanie Master Page
- Niestandardowa CSS
- Podział strony
- Utwórz nowy układ strony
- Tworzenie nowej strony na układ strony

7. Administracja zbioru witryn

- Administracja zbioru witryn
- Ustawienia wyszukiwania
- Szybkie wyszukiwanie linki
- Kosz
- Funkcje zbioru witryn
- Hierarchia strony
- Kolekcja nawigacja strony
- Ustawienia inspekcji zbioru witryn
- Analiza logów - badania sprawozdan
- Zasady zbioru witryn
- Ustawienia deklaracji rekordu
- Zarządzanie kolekcja profili
- Typ zawartosci wydawnictwa, dzienniki
- Zmienne dane i etykiety
- Proponowane lokalizacje Content Browser
- Ustawienia dokumentów
- Ustawienia programu SharePoint Designer
- Uaktualnienie wizualne
- Ustawienia Pomoc
- Raporty kolekcja witryny sieci Web Analytics

Terminy

Na żądanie. [Prosimy o kontakt](#)

Dodatkowe informacje

Jeśli interesują Cię inne szkolenia tego producenta - skontaktuj się z nami.