



Enterprise Computing Solutions - Education Services

TRAINING OFFERING

Skontaktuj się z nami

Email: szkolenia.ecs.pl@arrow.com
Phone: 12 616 43 00



MS-55026 Upgrading your End User Skills to SharePoint 2013

Kod:	Czas trwania:	Cena netto:
MCS_MS55026	24 Hours (3 days)	zł3,000.00

Description

Uczestnicy

Program szkolenia MS 55026 zakłada zapoznanie się z nowymi funkcjami dostępnymi dla użytkownika końcowego w programie SharePoint 2013.

Kurs zakłada naukę wykorzystania nowych funkcji takich jak kanały aktualności i społeczności, nawigacja po metadanych, publikowanie między witrynami, odwzorowania obrazów, kod osadzony, rozszerzenia interfejsu użytkownika, wyglądy komponowane, witryny społeczności i reputacje, aplikacje dla programu SharePoint, zbieranie elektronicznych materiałów dowodowych, edukacja oraz Office Web Apps.

Wymagania wstępne

Podstawowa znajomość programu SharePoint 2010

Program szkolenia

1. Wstęp

2. Wprowadzenie do programu SharePoint

3. Doświadczenie we współpracy

- nowe funkcje programu SharePoint 2013 (zmiany w interfejsie użytkownika, nawigacja zarządzana, publikowanie między witrynami, odwzorowania obrazów, kod osadzony)

4. Aplikacje i zarządzanie aplikacjami

- aplikacje programu SharePoint (listy i witryny)
- zarządzanie aplikacjami (trendy popularności, kanały aktualności w witrynach, udostępnianie, usuwanie i zamykanie witryn, widoki komponowane, kondycja zbioru witryn)

5. Nowe szablony witryn w programie SharePoint

- witryny programu SharePoint Foundation
- tworzenie witryn projektów w programie SharePoint
- tworzenie witryn społeczności
- wykorzystanie funkcji znaczków i reputacji
- włączanie funkcji zgłaszania obrazliwej zawartości

6. Integracja z pakietem Office

- aplikacje pakietu Office w sieci Web
- integrowanie biblioteki dokumentów, kalendarzy oraz zadań z programem Outlook
- zarządzanie listami za pomocą programu Excel
- zarządzanie listami za pomocą programu Access
- integrowanie aplikacji pakietu Office w sieci Web z programem SharePoint 2013
- tworzenie, przeglądanie i edycja dokumentów
- wykorzystanie funkcji tłumaczenia maszynowego

7. Moja witryna

- zapoznanie z nowymi funkcjami „mojej witryny” (profile, kanały aktualności, obserwowane)
- czym jest SkyDrive Pro i jak z niego korzystać
- zapoznanie z nowymi ustawieniami prywatności
- zapoznanie z funkcją agregowania zadań

8. Przepływy pracy programu SharePoint 2013

- tworzenie niestandardowych przepływów pracy z użyciem programu SharePoint Designer 2013
- zapoznanie się z zasadami wykorzystania etapów, cykli i aktywności programu SharePoint
- wykorzystanie Windows Workflow 4.0 w programie SharePoint 2013
- tworzenie przepływów pracy z wykorzystaniem programu Visio 2013
- tworzenie przepływów pracy w oparciu o Windows Azure

9. Zbieranie elektronicznych materiałów dowodowych za pomocą programu SharePoint

- nauka używania API do nowej funkcji zbierania elektronicznych materiałów dowodowych (eDiscovery)
- tworzenie centrów i zestawów odnajdowania, zakładanie spraw, budowanie zapytań

10. SharePoint w edukacji

- zapoznanie z nowymi, przeznaczonymi dla rynku edukacji, funkcjami programu SharePoint 2013
- zapoznanie z nowym szablonem witryny kursu
- definiowanie i przypisywanie osiągnięć
- tworzenie quizów
- dodawanie elementów do biblioteki naukowej

Terminy

Na żądanie. [Prosimy o kontakt](#)

Dodatkowe informacje

Jeśli interesują Cię inne szkolenia tego producenta - skontaktuj się z nami.