



Enterprise Computing Solutions - Education Services

TRAINING OFFERING

Skontaktuj się z nami

Email: szkolenia.ecs.pl@arrow.com
Phone: 12 616 43 00



MS-55095 SharePoint 2010 and 2013 Auditing and Site Content Administration using PowerShell

Kod:	Czas trwania:	Cena netto:
MCS_MS55095	8 Hours (1 day)	zł1,400.00

Description

Szkolenie MS 55095 zostało zaprojektowane m.in. z myślą o administratorach serwerów SharePoint 2010 i 2013, którzy chcą uzupełnić swoją wiedzę z zakresu SharePoint. Kurs uczy jak: używać SharePoint Management Shell i ISE, znajdować nieaktywne strony, zmieniać ustawienia SharePoint Designer i dostosowanych stron, zarządzać funkcjami, tworzyć strony, listy i biblioteki, aktualizować i pobierać pliki, pracować z użytkownikami i uprawnieniami użytkowników do uzyskiwania dostępu, odnajdywać pliki poprzez nazwę użytkownika, typ zawartości, rozszerzenie, status i rozmiar oraz znacznie więcej.

Uczestnicy

Administratorzy IT.

Program szkolenia

1: SharePoint i PowerShell

Historia PowerShell w SharePoint

PowerShell vs. wyszukiwanie

PowerShell, SharePoint Management Shell i obiekty cmdlets

Początki z PowerShell: liczenie elementów, kolumny niestandardowe, formatowanie liczb, zapisywanie wyników do plików

Wymagane zabezpieczenia i uprawnienia

Zmianie i uaktualnianie treści: obiekty SharePoint i obiekty zmiany

2: Praca z obiektami cmdlet SharePoint

GUIDs

Witryny vs. sieci Web

Hierarchia obiektów SharePoint

3: Zarządzanie pamięcią i ograniczonym wpływem wydajności

Zarządzanie pamięcią i usuwaniem obiektów

Ograniczony wpływ na serwery produkcyjne

4: Praca z zawartością

Otrzymywanie informacji o farmach: wersje i usługi

Otrzymywanie informacji o aplikacji sieci Web

Badanie zbioru witryn: pobieranie, administratorzy, przydziały

Praca z kosztami: wyszukiwanie elementów, liczniki i bajty plików, usunięte witryny

Badanie typów zawartości

Badanie sieci Web: szablony, wyszukiwanie, odnajdywanie sieci opartych na szablonach, szybkie uruchamianie i nawigacja górnego paska łącznego

Badanie list i bibliotek: wyszukiwanie wszystkich list, wyszukiwanie list poprzez typ, typ zawartości, kolumny/pola oraz liczniki dokumentów poprzez sieci lub biblioteki

Odnajdywanie dokumentów poprzez: słowo w tytule, typ pliku, typ treści, rozmiar, data, status, i więcej

Usuwanie zawartości

Pobieranie i ładowanie plików

5: Użytkownicy i zabezpieczenia

Użytkownicy: odnajdywanie użytkownika, listy wszystkich użytkowników, praca z grupami Active Directory

Grupy SharePoint: listy wszystkich grup, członkowie grup, wyszukiwanie wszystkich grup, do których należą użytkownicy,

odnajdywanie grup powiązanych z sieciami Web

Rozszerzanie list użytkowników zawierających grupy Active Directory

Dokumentowanie przerwanych dziedziczeń/ Uprawnienia: sieci, list, bibliotek, folderów, elementów

Praca z przydziałami ról

6: Zarządzanie witrynami

Wyszukiwanie nieaktywnych sieci Web

Tworzenie i delegowanie zbioru witryn

Otrzymywanie danych zbioru witryn

Praca z ustawieniami SharePoint Designer

Tworzenie i delegowanie podwitryn

Terminy

Na żądanie. [Prosimy o kontakt](#)

Dodatkowe informacje

Jeśli interesują Cię inne szkolenia tego producenta - skontaktuj się z nami.